



รับที่.....  
วันที่.....  
เวลา.....น.

**แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์**

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์ใน วัน/เดือน/ปี..... ถึง วัน/เดือน/ปี.....

โดย

- ประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (www.nongjabok.go.th)
- ประกาศลงเฟสบุ๊กอบต.หนองจะบก (FB : อบต.หนองจะบก)
- ประกาศลงไลน์อบต.หนองจะบก (LINE : อบต.หนองจะบก)
- ประกาศหอกระจายข่าวเสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ข้อความประชาสัมพันธ์ หรือ ตามเอกสารแนบท้าย

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

<p>ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางอนัญญา อนุศิริ)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด</p>	<p>ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางนารี ไชยนอก)</p> <p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก</p>	<p>ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางจตุพร ศิริอุดม)</p> <p>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก</p>
<p>ผลการพิจารณา <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายกมล อ่อนน้อม)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก</p>		<p>ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="radio"/> ไม่สามารถดำเนินการได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นางสาวจันทร์จิรา โถมกระโทก)</p> <p>นักวิชาการประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ</p>

**หมายเหตุ :** ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

- > โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน หรือแนบเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
- > ควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันหรือหากเป็นกรณีเร่งด่วนแจ้งอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
- > หากเป็นโครงการต่างๆ ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบหรือเข้าร่วมโครงการ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
- > ผู้ยื่นคำร้อง ต้องรับผิดชอบในเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ หากเกิดความเสียหายเนื่องจากข้อความที่ฝากประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จะไม่รับผิดชอบในส่วนของเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ใดๆ ทั้งสิ้น