



รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

### แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
 สังกัด..... หน่วยงาน.....  
 มีความประสงค์ขอประชาสัมพันธ์ใน วัน/เดือน/ปี..... ถึง วัน/เดือน/ปี.....

โดย

- ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
- ประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (www.nongjabok.go.th)
- ประกาศลงเฟซบุ๊ก อบต.หนองจะบก (FB : อบต.หนองจะบก)
- ประกาศลงไลน์ อบต.หนองจะบก (LINE : อบต.หนองจะบก)
- ประกาศหอกระจายข่าวเสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ข้อความประชาสัมพันธ์ หรือ ตามเอกสารแนบท้าย

.....  
 .....  
 .....  
 .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง  
 (.....)

ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางอนัญญา อนุศิริ) หัวหน้าสำนักปลัด	ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางนารี ไชยนอก) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก	ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางจตุพร ศิริอุดม) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
ผลการพิจารณา <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ..... ..... ลงชื่อ..... (นายกมล อ่อนน้อม) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก	ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="radio"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์จิรา โถมกระโทก) นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	

หมายเหตุ : ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

- โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน หรือแนบเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
- ควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัด ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันหรือหากเป็นกรณีเร่งด่วนแจ้งอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
- หากเป็นโครงการต่างๆ ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบหรือเข้าร่วมโครงการ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
- ผู้ยื่นคำร้อง ต้องรับผิดชอบในเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ หากเกิดความเสียหายเนื่องจากข้อความที่ฝากประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกจะไม่รับผิดชอบในส่วนของเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ใดๆ ทั้งสิ้น