



รับที่.....
วันที่.....
เวลา..... น.

### แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....  
สังกัด..... หน่วยงาน.....

โดย

- ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
- ประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (www.nongjabok.go.th)
- ประกาศลงเฟซบุ๊ก อบต.หนองจะบก (FB : งานประชาสัมพันธ์ อบต.หนองจะบก)
- ประกาศลง Line Official งานประชาสัมพันธ์ อบต.หนองจะบก
- ประกาศหอกระจายข่าวเสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ข้อความประชาสัมพันธ์ หรือ ตามเอกสารแนบท้าย

.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางปุริมปรัชญ์ ทศไกร) หัวหน้าฝ่ายวิเคราะห์นโยบายและแผน	ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางสาวสุดใจ เปลี่ยนพล) หัวหน้าสำนักปลัด	ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางชนิดดา เพ็ชรการณ) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
ความเห็น ..... ลงชื่อ..... (นางแสงอรุณ จรัสแสงไพบุลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก	ผลการพิจารณา <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ..... ลงชื่อ..... (นางสาวฉาติญา เสาวกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก	ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="radio"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์จิรา โถมกระโทก) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ว/ด/ป ที่ประชาสัมพันธ์.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

- > โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน หรือแนบเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
- > ควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันหรือหากเป็นกรณีเร่งด่วนแจ้งอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
- > หากเป็นโครงการต่างๆ ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบหรือเข้าร่วมโครงการ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
- > ผู้ยื่นคำร้อง ต้องรับผิดชอบในเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ หากเกิดความเสียหายเนื่องจากข้อความที่ฝากประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกจะไม่รับผิดชอบในส่วนของเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ใดๆ ทั้งสิ้น