

คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน  
(ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. กฎกระทรวงควบคุมโอนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
3. กฎกระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
5. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
6. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
7. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

วิธีการ

1. ผู้รับใบอนุญาตรายใดประสงค์ที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงลักษณะของสถานที่ประกอบกิจการให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุญาต ต้องยื่นขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงตามแบบ ธพ.น. ๔
2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
3. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึงตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และ ความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป- แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบ ควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำ เสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย - แบบระบบ	42 วันทำการ	กองช่าง

	ไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง		
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	คำขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.๕) (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน / รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและ ผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน กรณีขยายแนวเขตสถานประกอบการ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		จำนวน 1 ฉบับ
8)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว (รับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า)		จำนวน 1 ฉบับ
9)	สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		จำนวน 1 ฉบับ
10)	แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุม มลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อน น้ำมัน ระบบอุปกรณ์รักรัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า และสิ่ง		จำนวน 3 ฉบับ

	ปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า ) (ฉบับจริง)	
11)	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และระบบ ที่เกี่ยวข้อง ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ( รับรองสำเนาถูกต้องที่ใบอนุญาต ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
13)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนน สาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
14)	อื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน**  
**(ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. กฎกระทรวงควบคุมโอนน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
3. กฎกระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
5. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
6. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
7. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

วิธีการ

1. การพิจารณาออกใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงการประกอบกิจการ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการแล้วเสร็จ ถูกต้องตรงตามที่กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนด มีผลการทดสอบและตรวจสอบถึงเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยครบถ้วนถูกต้องแล้ว
2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
3. การก่อสร้าง ผลการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัย ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับหนังสือหรือคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย-เอกสารหลักฐานประกอบ	27วันทำการ	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	2 วันทำการ	กองช่าง

	ลงนามในใบอนุญาต		
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	หนังสือนำส่ง (ฉบับจริง)(ผู้มีอำนาจลงนาม)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )		จำนวน 1 ฉบับ
4)	อื่นๆ (ถ้ามี)		จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>			
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>	
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	200 บาท	
2.	หากมีการติดตั้งภาชนะบรรจุน้ำมันเพิ่มเติมจากที่ได้รับอนุญาตอยู่ก่อนเดิม จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ภาชนะบรรจุน้ำมันในส่วนที่เพิ่มเติมด้วย เป็นไปตามข้อ 62 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556	0 บาท	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



<b>คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร</b>			
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก			
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต			
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522			
วิธีการ			
ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตรา 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาต ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตนั้น			
<b>ช่องทางการให้บริการ</b>			
<b>สถานที่ให้บริการ</b>		<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b>	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
<b>ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 5 วัน</b>			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต	2 วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึง	2 วัน	กองช่าง

	ขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1)	
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>		
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)(ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)(ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้ลั้บรณและทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (แบบ ข. 5) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
4)	ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
6)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	20 บาท

<b>ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ</b>	
<b>ลำดับ</b>	<b>ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ</b>
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32			
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก			
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต			
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522			
วิธีการ			
<p>เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ได้กระทำการดังกล่าวเสร็จแล้ว ให้แจ้งเป็นหนังสือให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อทำการตรวจสอบการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารนั้นให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ทำการตรวจสอบแล้วเห็นว่าการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร นั้นเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับใบอนุญาตหรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ แล้ว ก็ให้ออกใบรับรองให้แก่ผู้ได้รับใบอนุญาต หรือผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ เพื่อให้มีการใช้อาคารนั้นตามที่ได้รับใบอนุญาต หรือที่ได้แจ้งไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ได้</p>			
ช่องทางการให้บริการ			
สถานที่ให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 15 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้ง และเสียค่าธรรมเนียม ( องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 )	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบนัดวันตรวจ	7วัน	กองช่าง

	( องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 )		
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจอาคารที่ก่อสร้างแล้วเสร็จ และพิจารณาออกใบรับรอง อ. 6 และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบ น.1 ( องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32 )	7 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๖) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยน การใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมงานเป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับ ใบอนุญาต (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>			
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>	
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	100 บาท	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน			
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก			
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต			
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522			
กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตจะบอกเลิกตัวผู้ควบคุมงานที่ได้แจ้งชื่อไว้ หรือผู้ควบคุมงานจะบอกเลิกการเป็น ผู้ควบคุมงาน ให้มีหนังสือแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ ในกรณีที่มีการบอกเลิกผู้ควบคุมงานผู้ได้รับใบอนุญาตต้องระงับการดำเนินการตามที่ได้รับอนุญาตไว้ก่อนจนกว่าจะได้มีหนังสือแจ้งชื่อและส่งหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้แก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้ว			
ช่องทางการให้บริการ			
สถานที่ให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 5 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงาน พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอ เปลี่ยนผู้ควบคุมงาน	2วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึง ขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอเปลี่ยนผู้ควบคุมงานทราบ (น.1)	2 วัน	กองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ		
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
3)	สำเนาหนังสือที่ได้แจ้งให้ผู้ควบคุมงานคนเดิมทราบว่า ได้บอกเลิกมิให้เป็นผู้ควบคุมงานแล้ว พร้อมหลักฐานแสดงการรับทราบ ของผู้ควบคุมงานคนเดิม (แบบ น. 5) (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่)	จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ ตามมาตรา 30 วรรคสอง (แบบ น. 8) (กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
5)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี(กรณีผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งบอกเลิกผู้ควบคุมงานคนเดิมและแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่)	จำนวน 1 ฉบับ
6)	สำเนาหนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 7) (กรณีผู้ควบคุมงานคนเดิมได้แจ้งบอกเลิกการเป็นผู้ควบคุมงานไว้แล้วและผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งประสงค์จะแจ้งชื่อผู้ควบคุมงานคนใหม่ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ)	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



### คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา	7 วัน	กองช่าง

	เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ		
4)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. 1) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต)		จำนวน 1 ฉบับ
5)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) (เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต )		จำนวน 1 ฉบับ

8)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) (เอกสาร ในส่วนของผู้ขออนุญาต ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม) (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
10)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม) (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
11)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียน ชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปฤษฎีชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบาง ประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจาก แผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทน ของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2540 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง(เอกสารในส่วนของ ผู้ออกแบบและควบคุมงาน) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
13)	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c$ > 65 ksc. หรือ ค่า $f_c' > 173.3$ ksc. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคง แข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลง นาม(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)(ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
14)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีต ที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมี เอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ

15)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
16)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน)(ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
17)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
18)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
22)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
23)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

### วิธีการ

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแต่กรณี

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน**

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง

3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง
4)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้าย อาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข. 2) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดิน		จำนวน 1 ฉบับ
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	บัตรประชาชนและทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
8)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ

9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
10)	แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง)	จำนวน 5 ฉบับ
11)	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
13)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม(บาท/ร้อยละ)</b>
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้า-ออกของรถ เพื่อการอื่นตามมาตรา 34			
หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก			
หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต			
พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522			
ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารที่ต้องมีพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถตามที่ระบุไว้ในมาตรา 8 (9) ตัดแปลง หรือใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นตัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นเพื่อการอื่น ทั้งนี้ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับ ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ห้ามตามวรรคหนึ่งให้ถือว่าเป็นภาระติดพันในอสังหาริมทรัพย์นั้นโดยตรงราบที่อาคารนั้นยังมีอยู่ ทั้งนี้ไม่ว่าจะมีการโอนที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถนั้นต่อไปยังบุคคลอื่นหรือไม่ก็ตาม			
ช่องทางการให้บริการ			
สถานที่ให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตตัดแปลง พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง

3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง
4)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.4) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ( <i>กรณีบุคคลธรรมดา</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( <i>กรณีนิติบุคคล</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	คำขออนุญาตตัดแปลง หรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น (แบบ ข. 4) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส. 3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนาทุกหน้า		จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินที่ให้ใช้เป็นที่จอดรถ (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบ อำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
8)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบและคำนวณ (กรณีเป็นสิ่งที่สร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้ออกแบบ		จำนวน 1 ฉบับ

	สถาปัตยกรรม (กรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) (ฉบับจริง)	
10)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
11)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง)	จำนวน 5 ฉบับ
13)	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (กรณีที่เป็นสิ่งก่อสร้างขึ้นเป็นอาคารเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
14)	สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร หรือตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคาร (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

### คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตตัดแปลงอาคารตามมาตรา 21

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วแล้วแต่กรณี

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นความประสงค์ตัดแปลงอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	2 วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ	7 วัน	กองช่าง

	ผังบริเวณแผนที่สังเขปรตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ		
4)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน( <i>กรณีบุคคลธรรมดา</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( <i>กรณีนิติบุคคล</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข. 1) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
4)	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต หรือใบรับแจ้ง (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
5)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
8)	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับ		จำนวน 1 ฉบับ

	มอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต )	
9)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต )	จำนวน 1 ฉบับ
10)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ
12)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ
13)	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุงชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง(ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ
14)	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต	จำนวน 1 ฉบับ

	ลงนาม (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน</i> )	
15)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎหมายกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎหมาย หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
16)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
17)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
18)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎหมายฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ฉบับจริง / สำเนา) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</i> )	จำนวน 1 ฉบับ
22)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</i> )	จำนวน 1 ฉบับ

23)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ ประปา (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ )	จำนวน 1 ฉบับ
24)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ ลิฟต์ (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ )	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออก ตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารตามมาตรา 33

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

กรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงค์จะใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารดังกล่าวเพื่อกิจการควบคุมการใช้ และกรณีเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับกิจการหนึ่ง หระสงค์จะใช้เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้สำหรับอีกกิจกรรมหนึ่ง จะต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือได้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 25 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	5 วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ ผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ	7 วัน	กองช่าง

	เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ		
4)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออก ใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ อาคาร (น.5)	12 วัน	กองช่าง
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข. 3) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร		จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยน การใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง)		จำนวน 5 ฉบับ
8)	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกร ผู้ออกแบบ (เฉพาะกรณีที่การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุก บนพื้นอาคารมากขึ้น กว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคาร มีลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา 22

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคารที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตรต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ซึ่งเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน 45 วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ในกรณีมีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลา ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 คราว คราวละไม่เกิน 45 วัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละคราวให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้นั้นแล้วแต่กรณี

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.- 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นขออนุญาตรื้อถอนอาคาร พร้อมเอกสาร	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต	5วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำ	7 วัน	กองช่าง

	ผังบริเวณแผนที่สังเขปรตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ		
4)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร (น.1)	35 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน( <i>กรณีบุคคลธรรมดา</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( <i>กรณีนิติบุคคล</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบคำขออนุญาตรื้อถอนอาคาร (แบบ ข. 1) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของผู้ออกแบบขั้นตอน วิธีการ และสิ่งป้องกันวัสดุร่วงหล่นในการรื้อถอนอาคาร (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
5)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับ ต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( <i>เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต</i> )		จำนวน 1 ฉบับ
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและ		จำนวน 1 ฉบับ

	ผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง)เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต )	
8)	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) (ฉบับจริง)เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต )	จำนวน 1 ฉบับ
9)	สำเนากรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจบัตรประชาชนและทะเบียนของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของอาคาร (กรณีเจ้าของอาคารเป็นนิติบุคคล) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ขออนุญาต )	จำนวน 1 ฉบับ
10)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ
12)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมทั้งเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน )	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	10 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

### คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งก่อสร้างอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะก่อสร้างอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการก่อสร้างอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการก่อสร้างอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งก่อสร้างอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง



2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	2วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณ แผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวง คมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	
4)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้ง ทราบ	35วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน( <i>กรณีบุคคลธรรมดา</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( <i>กรณีนิติบุคคล</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบการแจ้งก่อสร้างอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ ครบถ้วน (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
4)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
5)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่อ อายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
6)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและ ผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ

7)	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร )	จำนวน 1 ฉบับ
8)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งก่อสร้างอาคาร )	จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )	จำนวน 1 ฉบับ
10)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )	จำนวน 1 ฉบับ
11)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )	จำนวน 1 ฉบับ
12)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )	จำนวน 1 ฉบับ
13)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )	จำนวน 1 ฉบับ
14)	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุงชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่ก่อสร้าง ชื่อคุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง (ฉบับจริง) <b>เอกสาร</b>	จำนวน 1 ฉบับ

	<b>เพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	
15)	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
16)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ประกอบการขออนุญาต (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
17)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
18)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ</b>	จำนวน 1 ฉบับ

	(เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	
22)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบ ประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม สำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	จำนวน 1 ฉบับ
23)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณี เป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตาม ความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	20 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งขุดดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

1.การขุดดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การดำเนินการขุดดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน  
ใช้บังคับ ได้แก่

- 1) เทศบาล
- 2) กรุงเทพมหานคร
- 3) เมืองพัทยา
- 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศ

กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร  
6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง  
7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับกรณี  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการขุดดินเข้าลักษณะตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือ  
ประสงค์จะทำการขุดดินโดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกินหนึ่งหมื่นตารางเมตร  
หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดโดยการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องไม่  
เป็นการกระทำที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

2. การพิจารณารับแจ้งการขุดดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้ง  
ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน  
7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ			
สถานที่ให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการขุดดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล ( องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดดิน )	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง) ( องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดดิน )	5 วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง ( องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการขุดดิน )	1วัน	กองช่าง
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ( กรณีบุคคลธรรมดา ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( กรณีนิติบุคคล ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
3)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการขุดดิน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
4)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
5)	แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
6)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า เอกสารเพิ่มเติม ( กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้อง	จำนวน 1 ฉบับ	

	มีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน )	
7)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการขุดดิน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
8)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	รายการคำนวณ (ขุดดินลึกเกิน 3 เมตร หรือ มีพื้นที่ปากบ่อเกิน 1,600 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 10,000 ตารางเมตร ใช้วิศวกรระดับภาคขึ้นไป) (วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ การขุดดินที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓ เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีการขุดดินที่มีความลึกเกินสูง 20 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
10)	รายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์สำหรับวัดการเคลื่อนตัวของดิน (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม(กรณีการขุดดินลึกเกิน 20 เมตร)</b>	จำนวน 1 ฉบับ
11)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการขุดดินลึกเกิน 3 เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	ฉบับละ 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



### คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร แจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง ( องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะดำเนินการเคลื่อนย้าย	2 วัน	กองช่าง

	อาคาร )		
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง
4)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	กองช่าง
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ( กรณีบุคคลธรรมดา ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( กรณีนิติบุคคล ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบการแจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด กรอกข้อความให้ครบถ้วน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
5)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
6)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน) (ฉบับจริง 1 ชุด)		จำนวน 1 ฉบับ
7)	บัตรประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ

8)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
10)	แผนผังบริเวณ แบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
11)	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
13)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น. 4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ

## ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	10 บาท

## ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

### คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งตัดแปลงอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะตัดแปลงอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้ง แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ออกไปรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการตัดแปลงอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการตัดแปลงอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อบกพร่องให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งตัดแปลงอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง	2 วัน	กองช่าง

3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขต ปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดิน ฯ	7 วัน	กองช่าง
4)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและมีหนังสือ แจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	35 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ( <i>กรณีบุคคลธรรมดา</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( <i>กรณีนิติบุคคล</i> ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบการแจ้งตัดแปลงอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอก ข้อความให้ครบถ้วน (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้ง ตัดแปลงอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
4)	ใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งก่อสร้างอาคารเดิมที่ได้รับอนุญาต (ฉบับจริง) <b>เอกสาร เพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
5)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของ ที่ดินลงนามรับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อม เงื่อนไขและแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) (ฉบับ จริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร )</b>		จำนวน 1 ฉบับ

7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
8)	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือยินยอมให้ขีดเขตที่ดินต่างเจ้าของ (กรณีก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งตัดแปลงอาคาร )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
10)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (ระดับวุฒิสถาปนิก) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
11)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
12)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
13)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ควบคุมการก่อสร้างพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีสถาปนิกควบคุมงาน) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
14)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
15)	รายการคำนวณโครงสร้าง แผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคาร ชื่ออาคาร สถานที่	จำนวน 1 ฉบับ

	ก่อสร้าง ชื่อ คุณวุฒิ ที่อยู่ ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ ตามกฎกระทรวง กำหนดการรับน้ำหนัก ความต้านทาน ความคงทนของอาคาร และพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ. 2550 ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณ การออกแบบโครงสร้าง (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	
16)	กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ 6 พ.ศ. 2527 เช่น ใช้ค่า $f_c > 65 \text{ ksc.}$ หรือ ค่า $f_c' > 173.3 \text{ ksc.}$ ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาต ลงนาม (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
17)	กรณีอาคารที่เข้าข่ายตามกฎกระทรวงฉบับที่ 48 พ.ศ. 2540 ต้องมีระยะของคอนกรีตที่หุ้มเหล็กเสริม หรือ คอนกรีตหุ้มเหล็ก ไม่น้อยกว่าที่กำหนดในกฎกระทรวง หรือมีเอกสารรับรองอัตราการทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือได้ ประกอบการขออนุญาต (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
18)	แบบแปลนและรายการคำนวณงานระบบของอาคาร ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
19)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบปรับอากาศ (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )</b>	จำนวน 1 ฉบับ
20)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b>	จำนวน 1 ฉบับ

	( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	
21)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	จำนวน 1 ฉบับ
22)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	จำนวน 1 ฉบับ
23)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	จำนวน 1 ฉบับ
24)	หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ) )	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	10 บาท



ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งถมดิน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543

1.การถมดินที่ต้องแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้องมีองค์ประกอบที่ครบถ้วน ดังนี้

1.1 การดำเนินการถมดินนั้นจะต้องเป็นการดำเนินการในท้องที่ที่พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน  
ใช้บังคับ ได้แก่

- 1) เทศบาล
- 2) กรุงเทพมหานคร
- 3) เมืองพัทยา
- 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่มีกฎหมายโดยเฉพาะจัดตั้งขึ้น ซึ่งรัฐมนตรีประกาศ

กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

- 5) บริเวณที่มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้บังคับกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร
- 6) เขตผังเมืองรวมตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง
- 7) ท้องที่ซึ่งรัฐมนตรีประกาศกำหนดให้ใช้บังคับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน (ใช้กับ

กรณีองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นซึ่งไม่อยู่ในเขตควบคุมอาคารและไม่อยู่ในเขตผังเมืองรวม)

1.2 การดำเนินการถมดินเข้าลักษณะตามมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดินคือ  
ประสงค์จะทำการถมดินโดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่เกิน 2,000  
ตารางเมตร หรือมีพื้นที่เกินกว่าที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ซึ่งการประกาศของเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะต้อง  
ไม่เป็นการขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน

2. การพิจารณารับแจ้งการถมดิน

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด เพื่อเป็นหลักฐานการแจ้ง  
ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ถ้าการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งให้แก้ไขให้ถูกต้องภายใน  
7 วัน นับแต่วันที่มีการแจ้ง ถ้าผู้แจ้งไม่แก้ไขให้ถูกต้องภายใน 7 วันนับแต่วันที่ผู้แจ้งได้รับแจ้งให้แก้ไข ให้เจ้าพนักงาน  
ท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นผล กรณีถ้าผู้แจ้งได้แก้ไขให้ถูกต้องภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้งให้แก่ผู้แจ้งภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งที่ถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ			
สถานที่ให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและ วันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วัน			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ผู้แจ้งยื่นเอกสารแจ้งการถมดิน ตามที่กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล	1 วัน	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา (กรณีถูกต้อง)	5วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกไปรับแจ้ง และแจ้งให้ผู้แจ้งมารับใบรับแจ้ง)	1 วัน	กองช่าง
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
3)	แผนผังบริเวณที่ประสงค์จะดำเนินการถมดิน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
4)	แผนผังแสดงเขตที่ดินและที่ดินบริเวณข้างเคียง (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
5)	แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
6)	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลง นามรับรองสำเนา ทุกหน้า เอกสารเพิ่มเติม ( กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินให้	จำนวน 1 ฉบับ	

	ก่อสร้างอาคารในที่ดิน )	
7)	หนังสือมอบอำนาจกรณีให้บุคคลอื่นยื่นแจ้งการถมดิน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
8)	หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีที่ดินบุคคลอื่น (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่เนินดินเกิน 400 ตารางเมตร แต่ไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร วิศวกรผู้ออกแบบคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับให้ประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกรหรือสูงกว่า) (ฉบับจริง / สำเนา)	จำนวน 1 ฉบับ
10)	รายการคำนวณ (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป วิศวกรผู้ออกแบบ และคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขา วิศวกรรมโยธา ไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร กรณีพื้นที่เกิน 2,000 ตารางเมตรและมีความสูงของเนินดินเกิน 5 เมตร วิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับวุฒิ วิศวกร) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
11)	ชื่อผู้ควบคุมงาน (กรณีการถมดินที่มีพื้นที่ของเนินดินติดต่อกันเป็นผืนเดียวกันเกิน 2,000 ตารางเมตร และมีความสูงของเนินดินตั้งแต่ 2 เมตรขึ้นไป ต้องเป็นผู้ได้รับ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	ชื่อและที่อยู่ของผู้แจ้งการถมดิน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	ค่าธรรมเนียมต่อฉบับ	ฉบับละ 500 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. 2535 รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 5 พ.ศ. 2551

1. ผู้ร้อง คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย
2. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีการรื้อถอน หรือบ้านถูกทำลาย
3. เงื่อนไข
  - (1) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน 7 วัน
  - (2) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 20 นาที			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบ พิจารณาในเบื้องต้น	10 นาที	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ใบรับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	10 นาที	กองช่าง
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	ภาพถ่ายอาคารที่แจ้งรื้อถอน พร้อมผู้ใหญ่บ้านเซ็นชื่อรับรองหลังรูปภาพ (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม			
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)	
1.	ค่าธรรมเนียม	10 บาท	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งรื้อถอนอาคารตามมาตรา 39 ทวิ

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

ผู้ใดจะรื้อถอนอาคาร ที่มีส่วนสูงเกิน 15 เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร และอาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่นหรือที่สาธารณะน้อยกว่า 2 เมตร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก็ได้ โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 39 ทวิ เมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้ง ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพบในภายหลังว่าผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา 39 ทวิ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการ แก้ไขให้ถูกต้องหรือครบถ้วนภายใน 7 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งดังกล่าว และภายใน 120 วัน นับแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา 39 ทวิ หรือนับแต่วันที่เริ่มการรื้อถอนอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ ถ้าเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการรื้อถอนอาคารที่ได้แจ้งไว้ ผิดผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนหรือรายการคำนวณของอาคารที่ได้ยื่นไว้ตามมาตรา 39 ทวิ ไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักท้วงให้ผู้แจ้งตามมาตรา 39 ทวิ ทราบโดยเร็ว

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 15 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร ยื่นแจ้งรื้อถอนอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียม และรับใบรับแจ้ง	1 วัน	กองช่าง



2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการแจ้ง)	2 วัน	กองช่าง
3)	ประเภท การพิจารณา เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และพิจารณารับรอง การแจ้ง และมีหนังสือแจ้งผู้ยื่นแจ้งทราบ	12 วัน	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ( กรณีบุคคลธรรมดา ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ( กรณีนิติบุคคล ) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	แบบการแจ้งรื้อถอนอาคารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด และกรอกข้อความให้ ครบถ้วน (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร )		จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบชั้นตอนและสิ่งป้องกันวัสดุหล่นในการรื้อถอน อาคาร (กรณีอาคารมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทวิชาชีพควบคุม) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร )		จำนวน 1 ฉบับ
5)	โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือ ส.ค.1 ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนา ทุกหน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมของ เจ้าของที่ดินให้รื้อถอนอาคารในที่ดิน (สำเนา) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร )		จำนวน 1 ฉบับ
6)	ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการในนิคมอุตสาหกรรม หรือใบอนุญาตฯ ฉบับ ต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและประกอบกิจการ (ส่วนขยาย) พร้อมเงื่อนไข และแผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคมอุตสาหกรรม) (ฉบับจริง) <b>เอกสาร</b> <b>เพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร )		จำนวน 1 ฉบับ
7)	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 30 บาท พร้อม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม</b> ( เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร )		จำนวน 1 ฉบับ

8)	บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของที่ดินเป็นนิติบุคคล) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้แจ้งรื้อถอนอาคาร)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ระดับวุฒิวิศวกร) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	จำนวน 1 ฉบับ
10)	หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุมงานของวิศวกรผู้ควบคุมการรื้อถอนพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมีวิศวกรควบคุมงาน) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	จำนวน 1 ฉบับ
11)	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่มีลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อตัวบรรจง และคุณวุฒิ ที่อยู่ ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ 10 (พ.ศ.2528) (ฉบับจริง) เอกสารเพิ่มเติม (เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบ)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
3. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
4. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

ใบอนุญาตประกอบกิจการมีอายุถึงวันที่ 31 ธันวาคมของปีนั้น การต่ออายุใบอนุญาตให้ยื่นคำขอตามแบบ ธพ.น. ๓ พร้อมเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วนภายใน 60 วันก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906			
<b>ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 ถึง 75 วันทำการ</b>			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบพิจารณา/ตรวจสอบ - ผลการตรวจสอบความปลอดภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ โดยมีระยะเวลาพิจารณา ดังนี้ - กรณียื่นเรื่องในเดือนพฤศจิกายน ใช้ระยะเวลาพิจารณา 42 วัน - กรณียื่นเรื่องในเดือนธันวาคม ใช้ระยะเวลาพิจารณา 72 วัน	42 ถึง 72 วันทำการ	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	คำขอต่อยุ่ใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น. ๓) (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม (ผู้มีอำนาจลงนาม)</b>		จำนวน 1 ฉบับ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง) (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร/รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ )		จำนวน 1 ฉบับ
5)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )		จำนวน 1 ฉบับ
6)	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3)		จำนวน 1 ฉบับ

	( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	
7)	อื่นๆ (ถ้ามี) เอกสารเพิ่มเติม	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	200 บาท
2.	ค่าธรรมเนียมการอนุญาตให้ใช้ภาชนะบรรจุน้ำมัน เป็นไปตามข้อ 62 ของกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556	0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
3. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

หากใบอนุญาตสูญหาย หรือถูกทำลายในสาระสำคัญ ให้ผู้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต ตามแบบ ธ.พ.น. ๖ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหายหรือ ถูกทำลายดังกล่าว  
หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 30 วันทำการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความ ปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ	27วันทำการ	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.๖) (ฉบับจริง) <b>เอกสาร เพิ่มเติม ( ผู้มีอำนาจลงนาม )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (ฉบับจริง) <b>เอกสารยืนยันตัวตน ( กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) <b>เอกสารเพิ่มเติม ( พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร / รับรองสำเนาถูกต้องเฉพาะบัตร ประจำตัวประชาชนทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ )</b>		จำนวน 1 ฉบับ
6)	หลักฐานการแจ้งความว่าใบอนุญาตประกอบกิจการสูญหาย (กรณีสูญหาย) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ

7)	ใบอนุญาตประกอบกิจการเดิมที่ถูกทำลาย ในสาระสำคัญ (กรณีถูกทำลายและอื่นๆ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
8)	อื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
<b>ลำดับ</b>	<b>รายละเอียดค่าธรรมเนียม</b>	<b>ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)</b>
1.	ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต	200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



## คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบรับแจ้งการประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. กฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2551
3. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
4. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
5. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง ต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อน จึงเก็บน้ำมันได้ ซึ่งสถานที่เก็บรักษาน้ำมัน ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานที่เก็บน้ำมันชนิดใดชนิดหนึ่งหรือหลายชนิด ดังต่อไปนี้

(ก) สถานที่เก็บน้ำมัน ชนิดไวไฟมาก ที่มีปริมาณเกิน 40 ลิตร แต่ไม่เกิน 454 ลิตร

(ข) สถานที่เก็บน้ำมัน ชนิดไวไฟปานกลาง ที่มีปริมาณเกิน 227 ลิตร แต่ไม่เกิน 1,000 ลิตร

(ค) สถานที่เก็บน้ำมัน ชนิดไวไฟน้อย ที่มีปริมาณเกิน 454 ลิตร แต่ไม่เกิน 15,000 ลิตร

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานที่เก็บรักษาน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2551

หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำ

ขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนและถูกต้อง ตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตาม รายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	6 ชั่วโมง	กองช่าง
2)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบรับแจ้ง	1 ชั่วโมง	กองช่าง

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

1)	ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ.ป.๑) (ฉบับจริง) (ผู้มีอำนาจลงนาม )	จำนวน 1 ฉบับ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ

	ลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (ฉบับจริง ) ( กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	
5)	สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง ( กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / พร้อมปิดอากรแสตมป์ตาม ประมวลรัษฎากร/รับรองสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ/บัตรประชาชนตัวจริง ผู้รับมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
6)	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑ หรือ เอกสารแสดงสิทธิ ในที่ดินอื่น ๆ ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
7)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ 2 ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
8)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต ทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนน ส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนา แผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ รับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาขานั้น (รับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายใน รัศมี 50 เมตร (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 3 ฉบับ
10)	แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 3 ฉบับ
11)	แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 3 ฉบับ
12)	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ

13)	หนังสือรับรองจากวิศวกรรมสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับจริง)( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
14)	อื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกไปรับแจ้งการประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน**

**(ค ลักษณะที่ 1, ง และ จ ลักษณะที่ 1)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556

2. กฎกระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556

3. กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

4. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556

5. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง, ง และ จ ลักษณะที่หนึ่ง ต้องแจ้งขอประกอบกิจการก่อน จึงเก็บน้ำมันได้ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน และจะเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมันรวมกัน ไม่เกิน 2 ถัง อีกด้วยก็ได้ โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟมากชนิดไวไฟ ปานกลาง หรือชนิดไวไฟน้อย ไว้ในถังน้ำมัน โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังน้ำมัน ให้เก็บได้ไม่เกินชนิดละ 2 ถัง

- สถานีบริการน้ำมันประเภท จ ลักษณะที่หนึ่ง ได้แก่ สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยที่มีปริมาณไม่เกิน 10,000 ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็กเพื่อให้บริการแก่เรือ โดยการเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็ก ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

## หมายเหตุ

1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

## ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

## ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด	6 ชั่วโมง	กองช่าง
2)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบรับแจ้ง	1 ชั่วโมง	กองช่าง

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ		
1)	ใบแจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 (แบบ ธพ.ป.๑) (ฉบับจริง) (ผู้มีอำนาจลงนาม)	จำนวน 1 ฉบับ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
3)	ทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองการจดทะเบียน พร้อมสำเนารายละเอียด วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจ ลงชื่อแทนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน (ฉบับจริง) (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	จำนวน 1 ฉบับ
5)	สำเนาหนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลผู้แจ้ง (กรณีตัวแทนของบุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้แจ้ง / พร้อมปิดอากรแสตมป์ตาม ประมวลรัษฎากร/ รับรองสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ/บัตรประชาชนตัวจริง ผู้รับมอบอำนาจ)	จำนวน 1 ฉบับ
6)	สำเนาหรือภาพถ่าย โฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ก / ส.ค.๑ หรือ เอกสารแสดงสิทธิ ในที่ดินอื่น ๆ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	จำนวน 1 ฉบับ
7)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้แจ้งมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดินหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบที่ดินให้ใช้ที่ดินเป็นที่ตั้งสถานที่ประกอบกิจการ ควบคุมประเภทที่ 2 (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)	จำนวน 1 ฉบับ
8)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังบริเวณที่ได้อนุญาตให้ผู้ขออนุญาต ทำทางเชื่อมระหว่างบริเวณที่ได้รับอนุญาตกับถนนสาธารณะ ทางหลวง หรือถนน ส่วนบุคคลเพื่อใช้เป็นทางสำหรับยานพาหนะเข้าออกสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง เพื่อการจำหน่ายหรือขาย หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนา แผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลและ รับผิดชอบถนนสาธารณะทางหลวง ถนนส่วนบุคคล หรือลำน้ำสาขานั้น(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกหน้า)	จำนวน 1 ฉบับ
9)	แผนที่สังเขปแสดงสถานที่ประกอบกิจการ พร้อมทั้งแสดงสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายใน รัศมี 50 เมตร (วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า) (ฉบับจริง)	จำนวน 3 ฉบับ

10)	แผนผังบริเวณของสถานที่ประกอบกิจการ (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 3 ฉบับ
11)	แบบก่อสร้างถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ พร้อมระบบท่อและอุปกรณ์ (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 3 ฉบับ
12)	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่(ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
13)	หนังสือรับรองจากวิศวกรสาขาที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นผู้คำนวณความมั่นคงแข็งแรง ระบบความปลอดภัย และระบบควบคุมมลพิษของถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินขนาดใหญ่ และสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ และเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกร พร้อมทั้งแนบภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ฉบับจริง) ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
14)	ผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมัน (กรณีสถานีบริการน้ำมันประเภท ค ลักษณะที่หนึ่ง และสถานีบริการน้ำมันประเภท จ ลักษณะที่หนึ่ง) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
15)	อื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>



**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน**  
**(ระยะที่ 1 : ขั้นตอนออกคำสั่งรับคำขอรับใบอนุญาต)**

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
3. กฎกระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
5. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
6. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
7. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

1. ผู้ใดประสงค์จะประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันประเภท ก, ข, ค ลักษณะที่สอง และ จ ลักษณะที่สอง ต้องยื่นขออนุญาต และต้องได้รับใบอนุญาตก่อนจึงเก็บน้ำมันได้ ซึ่ง

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ก หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตทางหลวงหรือถนนสาธารณะ ด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนน ไม่น้อยกว่า 12 เมตร หรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนน ไม่น้อยกว่า 10 เมตร และเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ข หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ซึ่งตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ติดเขตถนนสาธารณะด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะ ที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า 12 เมตร หรือติดเขตถนนส่วนบุคคลด้านที่ใช้เป็นทางเข้าและทางออกสำหรับยานพาหนะที่มีความกว้างของถนนน้อยกว่า 10 เมตร และเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท ค ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่ให้บริการแก่ยานพาหนะทางบก ที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน 10,000 ลิตรขึ้นไป ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน และจะเก็บน้ำมันที่มีปริมาณไม่เกิน 5,000 ลิตร ไว้ในถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดินอีกด้วยก็ได้ การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

- สถานีบริการน้ำมัน ประเภท จ ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน 10,000 ลิตรขึ้นไป ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน หรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิะเหล็ก เพื่อให้บริการแก่เรือ การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโปิะเหล็ก ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น

2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม 45 วันทำการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับคำขอ และตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - เอกสารหลักฐาน ประกอบคำขอ - ตรวจสอบสถานที่เบื้องต้น - แผนผังโดยสังเขป - แผนผังบริเวณ - แบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย - แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า - สิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี - รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงและระบบที่เกี่ยวข้อง	42 วันทำการ	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	2 วันทำการ	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	คำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น. ๑) (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) (พร้อมเปิดอาคารแสดงปฏิบัติตามประมวลรัษฎากร/รับรองสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจ/บัตรประชาชนตัวจริงผู้รับมอบอำนาจ)		จำนวน 1 ฉบับ

6)	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน / น.ส.๓ / น.ส.๓ ก / ส.ค.๑ เป็นต้น ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
7)	สำเนาเอกสารแสดงว่าผู้ขอรับใบอนุญาตมีสิทธิใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมให้ใช้ที่ดิน หรือหนังสือยินยอมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบที่ดินดังกล่าว ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
8)	สำเนาหนังสือแจ้งการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
9)	แผนผังโดยสังเขป แผนผังบริเวณและแบบก่อสร้าง ระบบความปลอดภัย ระบบควบคุมมลพิษ ระบบท่อน้ำมัน ระบบท่อดับเพลิง ระบบบำบัดน้ำเสียหรือแยกน้ำปนเปื้อนน้ำมัน ระบบอุปกรณ์นิรภัย แบบระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าและสิ่งปลูกสร้างอื่น แล้วแต่กรณี (ฉบับจริง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า )	จำนวน 3 ฉบับ
10)	รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรง และระบบที่เกี่ยวข้อง) ( วิศวกรผู้ออกแบบลงนามทุกหน้า ) (ฉบับจริง)	จำนวน 3 ฉบับ
11)	หนังสือรับรองของวิศวกร พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ( รับรองสำเนาถูกต้องที่ใบอนุญาต ) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ
12)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนน สาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ ( ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต / รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
13)	อื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
ค่าธรรมเนียม		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

**คู่มือสำหรับประชาชน : การออกใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน**  
(ระยะที่ 2 : ขั้นตอนออกใบอนุญาต)

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. กฎกระทรวงควบคุมไอน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
3. กฎกระทรวงระบบไฟฟ้า และระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าของสถานที่ประกอบกิจการน้ำมัน พ.ศ. 2556
4. กฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552 และประกาศที่ออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว
5. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
6. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
7. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550
  - สถานีบริการน้ำมัน ประเภท จ ลักษณะที่สอง หมายถึง สถานีบริการน้ำมันที่เก็บน้ำมันที่มีปริมาณเกิน 10,000 ลิตรขึ้นไป ไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดิน ถังเก็บน้ำมันใต้พื้นดิน หรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็ก เพื่อให้บริการแก่เรือ การเก็บน้ำมันไว้ในถังเก็บน้ำมันเหนือพื้นดินหรือถังเก็บน้ำมันที่ติดตั้งภายในโpacesเหล็ก ให้เก็บได้เฉพาะน้ำมันชนิดไวไฟปานกลางหรือชนิดไวไฟน้อยเท่านั้น
2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น
3. แผนผังบริเวณ แบบก่อสร้างและรายการคำนวณ ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552
  1. การพิจารณาออกใบอนุญาตประกอบกิจการ จะกระทำได้อีกต่อเมื่อผู้ขอรับใบอนุญาตได้ดำเนินการก่อสร้างสถานประกอบการแล้วเสร็จ ถูกต้องตรงตามที่กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกำหนด มีผลการทดสอบและตรวจสอบถังเก็บน้ำมันระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัยครบถ้วน ถูกต้องแล้ว
  2. ต้องไม่ขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการผังเมือง กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นต้น

3. การก่อสร้าง ผลการทดสอบและตรวจสอบด้านความปลอดภัย ต้องมีลักษณะเป็นไปตามกฎกระทรวงสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2552

หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว ความครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

#### ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906	วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม30วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับหนังสือหรือคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา	27วันทำการ	กองช่าง

	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบ - สถานที่และสิ่งก่อสร้าง - ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย - เอกสารหลักฐานประกอบ		
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง
<b>รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ</b>			
1)	ผลการทดสอบถังเก็บน้ำมัน ระบบท่อน้ำมันและอุปกรณ์ ระบบไฟฟ้า ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย (ฉบับจริง)		จำนวน 1 ฉบับ
2)	สำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำทางเชื่อมถนนสาธารณะ หรือทางหลวง หรือถนนส่วนบุคคล หรือสำเนาหนังสืออนุญาตพร้อมด้วยสำเนาแผนผังที่ได้รับอนุญาตทำสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		จำนวน 1 ฉบับ
3)	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 (รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)		จำนวน 1 ฉบับ
4)	อื่นๆ (ถ้ามี)		จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>			
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)	
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม			



ช่องทางร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>

## คู่มือสำหรับประชาชน : การโอนใบอนุญาตประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมัน

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการแจ้ง การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2556
2. ประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดสถานที่แจ้งการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 2 สถานที่ยื่น แบบคำขอ และแบบใบอนุญาตของการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2556
3. ประกาศกระทรวงพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดให้มีการประกันภัยความรับผิดชอบแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 พ.ศ. 2557
4. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

หากผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนกิจการตามที่ได้รับอนุญาตให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขอโอนใบอนุญาตตามแบบ ธพ.น. ๕ พร้อมด้วยเอกสารและหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน

หมายเหตุ

1. หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา
2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว
3. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับหลังจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่ามีครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน
4. ทั้งนี้ จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (Email) หรือหากประสงค์ให้จัดส่งผลให้ทางไปรษณีย์ โปรดแนบซอง จ่าหน้าถึง ตัวท่านเองให้ชัดเจน พร้อมติดแสตมป์สำหรับค่าไปรษณีย์ลงทะเบียนตามอัตราของบริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัดกำหนด

ช่องทางการให้บริการ			
สถานที่ให้บริการ		ระยะเวลาเปิดให้บริการ	
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก 1302 ม.4 ต.หนองจะบก อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา 30000 โทร.044-756906		วันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์) ตั้งแต่เวลา 08.30 น.– 16.30 น.	
ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบระยะเวลาในการดำเนินการรวม30 วันทำการ			
ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	ประเภท การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ รับหนังสือหรือคำขอ และตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานที่กำหนด และส่งเรื่องให้สำนักความปลอดภัยธุรกิจน้ำมัน	1 วันทำการ	กองช่าง
2)	ประเภท การพิจารณา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พิจารณา/ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบ	27 วันทำการ	กองช่าง
3)	ประเภท การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ลงนามในใบอนุญาต	2 วันทำการ	กองช่าง
รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ			
1)	คำขออนุญาตประกอบกิจการ (แบบ ธพ.น.๕) (ผู้มีอำนาจลงนาม) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
2)	บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
3)	ทะเบียนบ้าน (กรณีบุคคลธรรมดา) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล / ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) (ฉบับจริง)	จำนวน 1 ฉบับ	
5)	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (ฉบับจริง) (พร้อมปิดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร)	จำนวน 1 ฉบับ	
6)	สำเนาเอกสารแสดงสิทธิใช้ที่ดินของผู้รับใบอนุญาต (รับรองสำเนาถูกต้องทุก)	จำนวน 1 ฉบับ	

	หน้า )	
7)	สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (เดิม) ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
8)	สำเนาสัญญาประกันภัยภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายแก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ( รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า )	จำนวน 1 ฉบับ
9)	อื่นๆ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
<b>ค่าธรรมเนียม</b>		
ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
1.	ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3	200 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ	
ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	เขียนคำร้องทั่วไปที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
2)	หน่วยงานที่ให้บริการในการเรื่องข้างต้น โทรศัพท์ : 044-756906
3)	เว็บไซต์ : <a href="http://www.nongjabok.go.th">www.nongjabok.go.th</a>
4)	อีเมลล์ : <a href="mailto:6300120@dla.go.th">6300120@dla.go.th</a> , <a href="mailto:nongjabok@gmail.com">nongjabok@gmail.com</a>