

แบบรายงาน  
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจະบก  
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ตุลาคม ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

**หลักการประเมิน**

แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจาก “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิด” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนี้จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๔ ตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ต่อไป

**เครื่องมือในการประเมิน**

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

**๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)**

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

**๓. แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล(ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต)

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### ๑. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบ IIT	แบบ EIT	แบบ OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนักแบบสำรวจ	ร้อยละ 30	ร้อยละ 30	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>		

### ๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะมี ๒ ลักษณะ คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
95.00 – 100	AA
85.00 – 94.99	A
75.00 – 84.99	B
65.00 – 74.99	C
55.00 – 64.99	D
50.00 – 54.99	E
0 – 49.99	F

### ๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก  
คะแนนภาพรวมหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก : ๗๘.๕๕ คะแนน ระดับผลการประเมิน B

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน และระบุประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ รวมถึงการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

ลำดับ	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
๑	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๘๒.๓๐	ไม่ผ่านเกณฑ์
๒	IIT	การใช้งบประมาณ	๗๑.๒๗	ไม่ผ่านเกณฑ์
๓	IIT	การใช้อำนาจ	๗๖.๘๖	ไม่ผ่านเกณฑ์
๔	IIT	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๑.๒๘	ไม่ผ่านเกณฑ์
๕	IIT	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๐.๗๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๖	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๗๕.๔๓	ไม่ผ่านเกณฑ์
๗	EIT	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๓.๑๕	ไม่ผ่านเกณฑ์
๘	EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๖.๖๒	ไม่ผ่านเกณฑ์
๙	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๙๒.๑๔	ผ่านเกณฑ์
๑๐	OIT	การป้องกันการทุจริต	๘๑.๒๕	ไม่ผ่านเกณฑ์

๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

☞ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน และมีคะแนนน้อยที่สุด ๓ อันดับ ดังนี้

๑.ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน ๖๖.๖๒ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
EIT	การปรับปรุงการทำงาน	๖๖.๖๒	
ประเด็นการประเมิน	E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมาน้อยเพียงใด	๖๒.๔๕	หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น
	E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๖๔.๒๔	หน่วยงานต้องเพิ่มการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงาน ผลความพึงพอใจของหน่วยงานให้ประชาชนทราบให้มีหลากหลายช่องทางและเป็นประจำมากยิ่งขึ้น
	E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๔.๒๑	หน่วยงานต้องประชาสัมพันธ์เพิ่มช่องทางการให้บริการกับประชาชนให้เกิดความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น เช่น ไลน์, facebook, เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นต้น

	<p>E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖๐.๖๖</p>	<p>หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น แต่งตั้งประชาคมเข้าร่วมการพิจารณาโครงการ/กิจกรรม เป็นต้น อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>
	<p>E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖๑.๕๕</p>	<p>หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>

**๒.ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ๗๐.๗๒ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์**

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	<b>การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b>	<b>๗๐.๗๒</b>	
ประเด็นการประเมิน	<p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๓.๙๐</p>	<p>ผู้บริหารสูงสุดควรประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และอบรมสร้างจิตสำนึกต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึก และตระหนักถึงความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต</p>
	<p>1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ</li> <li>☞ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>๗๙.๗๖ ๘๐.๙๕ ๗๘.๕๗</p>	<p>หน่วยงานควรทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานทุกปี และควรจัดทำเพิ่มกิจกรรม/โครงการในแผนงานเกี่ยวกับด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>

	<p>๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๗๒.๓๑</p>	<p>๑.หน่วยงานจัดให้มีช่องทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถ แจ้งเบาะแสอันควร สงสัย โดยมีมาตรการ คัดกรองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ เป็นความลับ และมี การติดตามรายงาน สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้</p> <p>๒.หน่วยงานควรจัดทำทะเบียนคุมการแก้ไขปัญหาการทุจริต เพื่อจะได้ลดปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้แก้ไข</p>
	<p>๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> เฝ้าระวังการทุจริต</li> <li><input type="checkbox"/> ตรวจสอบการทุจริต</li> <li><input type="checkbox"/> ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต</li> </ul>	<p>๖๘.๙๑ ๖๗.๕๗ ๖๙.๑๖ ๖๙.๙๘</p>	<p>หน่วยงานควรมีแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต พร้อมทั้ง มีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ</p>
	<p>๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๖๖.๘๓</p>	<p>หน่วยงานควรนำผลจากการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ</p>
	<p>๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li><input type="checkbox"/> สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li><input type="checkbox"/> มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	<p>๖๒.๖๒ ๖๒.๐๒ ๖๓.๖๔ ๖๓.๖๐ ๖๑.๒๑</p>	<p>หน่วยงานควรมีแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย ทั้งนี้ควรมีแนวทางในการจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนด้วย</p>

๓.ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ๗๑.๒๗ คะแนน ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดย่อย	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
IIT	<b>การใช้งบประมาณ</b>	<b>๗๑.๒๗</b>	๑. หน่วยงานควรเผยแพร่แผนการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณให้กับบุคลากร ภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้ รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงาน
ประเด็นการประเมิน	๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๕๔.๐๐	๒.พัฒนาระบบงบประมาณ ให้มีการเปิดเผยข้อมูลและ สร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ของทุกหน่วยงานตั้งแต่เริ่ม จัดทำคำขอ งบประมาณ จนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้ งบประมาณ ๓. เพิ่มช่องทางให้สามารถ ตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อ พบว่ากระบวนการ งบประมาณหรือมีการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการ ทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล้องข้อความถามตอบ เป็นต้น
	๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ <input type="checkbox"/> เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๗.๕๗ ๗๗.๙๕ ๗๗.๑๙	
	๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๗๘.๖๔	
	๑๐ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้ <input type="checkbox"/> เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๒.๓๓ ๗๘.๗๔ ๖๕.๙๓	
	๑๑ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด <input type="checkbox"/> สอบถาม <input type="checkbox"/> ทักท้วง <input type="checkbox"/> ร้องเรียน	๕๖.๑๑ ๖๐.๓๘ ๕๕.๕๗ ๕๒.๓๘	



๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน

☞ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน (หรือกรณีบางหน่วยงาน ที่ผ่าน ๘๕ มากกว่า ๑ ตัวชี้วัด ให้พิมพ์ว่า “และมีคะแนนมากที่สุดมากที่สุด ๓ อันดับ”) ดังนี้

๑. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ๙๒.๑๔ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบตรวจการเปิดเผยสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ข้อ ๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ข้อมูลพื้นฐาน หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์หน่วยงานอย่างครบถ้วน ได้แก่ โครงสร้าง ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง โดยข้อมูลพื้นฐานที่ดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานไว้
ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อ ๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ข่าวประชาสัมพันธ์ หน่วยงานมีการเผยแพร่ทุก กิจกรรมในหน้าเว็บไซต์หน่วยงานอย่างครบถ้วน สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข่าวประชาสัมพันธ์แสดงข้อมูล ข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่และภารกิจของหน่วยงาน อย่างเป็น ปัจจุบัน โดยข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ข้อ ๐๘ Q&A ข้อ ๐๙ Social Network	๑๐๐ ๑๐๐	- หน่วยงานมีช่อง Q&A การถามตอบให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปสอบถาม และมีเจ้าหน้าที่ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ - หน่วยงานมีสื่อ Social Network ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ โดยการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ผ่านเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ควร รักษามาตรฐานไว้
แผนการดำเนินงาน ข้อ ๐๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี ข้อ ๐๑๑ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ข้อ ๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี และเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปี ลงใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และมีการเผยแพร่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>ข้อ 0๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้ทราบ โดยการปฏิบัติงาน ผ่านเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
<p>การให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>ข้อ 0๑๗ E-Service</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานให้บริการ และข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการต่าง ๆ ตามภารกิจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการแก่ประชาชน และมีระบบ E-Service ที่รวดเร็วสามารถแจ้งความช่วยเหลือต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางที่หน่วยงานกำหนดได้ โดยการให้บริการ ผ่านเกณฑ์ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
<p>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ 0๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p> <p>ข้อ 0๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</p> <p>ข้อ 0๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีการรายงานผลการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้ทราบ อย่างที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
<p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ 0๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ข้อ 0๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>ข้อ 0๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <p>ข้อ 0๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และประกาศต่าง ๆ ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และมีการเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้ทราบ อย่างที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>

ข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนา/รักษาระดับ
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>ข้อ 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๐</p>	<p>หน่วยงานมีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และมี การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร ท้องถิ่นทราบ และมีหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ครบถ้วน และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และมีการ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และมีการเผยแพร่ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้ ทราบ อย่างที่ดียเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานได้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานควรรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี โดยมีหัวข้อปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งมี การเผยแพร่ให้บุคลากรภายในและภายนอกได้ รับทราบ</li> </ul>
<p>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ข้อ 0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ 0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>ข้อ 0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานมีการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมี แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ หน่วยงานมี ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบ โดยเปิดเผย รวมทั้งจัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติและรายงานผลให้ ผู้บริหารท้องถิ่นได้ทราบ โดยการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตที่ดียเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>
<p>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ข้อ 0๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <p>ข้อ 0๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วน ร่วม</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>หน่วยงานเปิดโอกาสให้เกิดประชาชนในพื้นที่เข้ามามี ส่วนร่วมในการดำเนินงาน และแต่งตั้งประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นต่าง ๆ ทาง ช่องทางที่หน่วยงานกำหนด โดยการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วมที่ดียเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้</p>

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน จากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ให้ผู้บริหารทราบ อย่างปีละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน และรายงานผลการปรับปรุงการพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลหน่วยงาน หรือการดำเนินงาน การให้บริการ และผลความพึงพอใจของหน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ผลความพึงพอใจของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ทุกเดือน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วเพิ่มมากขึ้น เช่น Facebook, ไลน์ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ เผยแพร่ช่องทางให้บุคคลภายนอกกรับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้นำเทคโนโลยี เข้ามาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความ สะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้แก่ บุคคลภายนอกที่รับบริการ และให้ เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุกเดือน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อเปิดโอกาสให้ ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดฯ ภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.แต่งตั้งคำสั่งให้บุคคลภายนอกที่สามารถเข้า มามีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานอย่างชัดเจน เช่น แต่งตั้งผู้นำ ชุมชนเข้ามาส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการ/ กิจกรรมที่บรรจุในแผน ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ให้บุคคลภายนอก ทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม แจ้งคำสั่งให้บุคคลภายนอกได้ทราบถึงการ เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงาน ให้มากขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง การดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดฯ	๑.ผู้รับผิดชอบแต่ละภารกิจงานที่ปรับปรุงการ ดำเนินงานและการให้บริการให้มีความโปร่งใส โดยจัดทำเป็นรายงานผลการดำเนินงาน เสนอ ผู้บริหาร ๒.ประชาสัมพันธ์ผลงานผลการปรับปรุง การ พัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานใน หน่วยงานให้บุคคลภายนอกกรับทราบอย่าง สม่ำเสมอ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการ ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส

เครื่องมือการประเมิน IIT

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต ฆน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้บริหาร งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑.ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และปฏิบัติตามประกาศ ๒.ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และปฏิบัติตามเจตนารมณ์นั้น ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้บริหารสูงสุดควรประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต อย่างปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณ ๒. ผู้บริหารกำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกตามเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตที่ผู้บริหารประกาศ และให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามเจตนารมณ์ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
<p>1๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ หรือไม่ ☞ ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ☞ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ/ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำ/ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน และจัดทำแผนงาน/โครงการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒.ผู้บริหารกำชับผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หน่วยงาน</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดฯ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับ และมีการติดตามรายงาน สามารถติดตามผล การร้องเรียนได้ ๒.รายงานผลให้บริหารทราบ ๒.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ เผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบ	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานและการให้บริการ แก่บุคคลภายนอก ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามให้นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานให้แก่บุคคลภายนอกที่รับบริการ และให้เจ้าหน้าที่รายงานผู้บริหารทุกเดือน
1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด ☞ เฝ้าระวังการทุจริต ☞ ตรวจสอบการทุจริต ☞ ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	สำนักปลัดฯ	๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ให้บุคคลภายในทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวทางในการขับเคลื่อนเกี่ยวกับการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัยเมื่อมีการทุจริต ปีละ ๑ ครั้ง
1๒๙ หน่วยงานของท่านมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	สำนักปลัดฯ	๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และรายงานปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มาเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.รายงานผู้บริหารทราบในการดำเนินการ ๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ให้บุคคลภายในทราบอย่างทั่วถึง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และรายงานปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานปีละ ๑ ครั้ง

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก</li> <li>☞ สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้</li> <li>☞ มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา</li> <li>☞ มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul>	สำนักปลัดฯ	<p>๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับร้องเรียนการทุจริต และช่องทางการร้องเรียนที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย และต้องมีแนวทางจัดการข้อมูลให้เกิดความมั่นใจและปลอดภัย</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานแนวทางปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริต และสรุปสถิติของการร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส</p>

## เครื่องมือการประเมิน IIT

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>๓๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดฯ และงานการเงินและบัญชี กองคลัง	<p>๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน และจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน</p>	<p>๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำไตรมาส ๔ ครั้ง และประจำปี ๑ ครั้ง</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ทุกไตรมาส และทุกปี</p>



ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>1๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ</li> <li>☞ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</li> </ul>	กองคลัง	<p>๑.ผู้รับผิดชอบส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานมากขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานแนวทางปฏิบัติสำหรับการร้องเรียนการทุจริต และสรุปสถิติของการร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส</p>
<p>1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด</p>	กองคลัง	<p>๑.ผู้รับผิดชอบกำหนดมาตรการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานมากขึ้น และผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี ที่แสดง ให้เห็นถึง ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและสอดคล้องกับแผน การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบ และเข้าถึงข้อมูลได้</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในได้ทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส</p>
<p>1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ ในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☞ โปร่งใส ตรวจสอบได้</li> <li>☞ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li> </ul>	กองคลัง	<p>๑.ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดย เปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลตามผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ
<p>๑๒๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> สอบถาม</li><li><input type="checkbox"/> เื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</li><li><input type="checkbox"/> โปร่งใส ตรวจสอบได้</li></ul>	<p>กองคลัง</p>	<p>๑.หน่วยงานเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย งบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p> <p>๒.รายงานผู้บริหาร</p> <p>๓.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ให้ผู้บริหารทราบ</p>