



การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจอก ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. ผู้บริหารมีนโยบายให้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ ๑. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัดฯ ๒. งานธุรการ สำนักปลัดฯ ๓. งานโยธา กองช่าง ๔. งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. งานส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมการเกษตร	- ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วน และดำเนินการเผยแพร่คู่มือฯ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ
๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่นชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ - มีช่องเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	- ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณ เผยแพร่ในที่ประชุมประจำเดือน เว็บไซต์ อบต.หนองจอก - ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้บุคลากร รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
<p>๓. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม</p> <p>๑. ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น</p> <p>๓. ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น</p> <p>เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับ เรียบร้อย และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และได้นำไปปฏิบัติต่อไป
<p>๔. การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผล การปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำรายละเอียดตำแหน่ง กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำและแจ้งเวียนข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติให้ทราบในที่ประชุม ประจำเดือน และติดประกาศให้บุคลากรได้รับทราบ
<p>๕. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนการอนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำคู่มือในการขออนุญาตที่ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ - สร้างระบบการตรวจสอบ กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนได้ทราบ
<p>๖. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน การให้บริการที่เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานให้บริการประชาชน เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๗. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กำหนดปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสาร	<ul style="list-style-type: none">- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.หนองจะบก ให้ประชาชนได้ทราบ- ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	<ul style="list-style-type: none">- ได้ดำเนินการมอบหมายงานประชาสัมพันธ์ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้<ol style="list-style-type: none">๑. เว็บไซต์ของหน่วยงาน๒. เฟสบุ๊ก๓. ไลน์