

สำนักฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากงบประมาณบางประเภท, หมวด, งบ, แผนงาน และด้านต่าง ๆ ไม่ได้ตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายฯ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเพื่อไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และเพื่อให้การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกมีประสิทธิภาพ เกิดสภาพคล่องสามารถดำเนินกิจกรรมที่เกิดประโยชน์สูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จึงขอประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ส.ก.

(นางสาวฉาติญา เสาวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

.....พิมพ์
13-12-65.....ตรวจ/ทาน
.....หัวหน้าส่วน
.....รองปลัด อ
.....ปลัด อบต.

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565.....

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
โอนครั้งที่ 2

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น		265,320.00	265,320.00	49,900.00 (-)	215,420.00	สำนักปลัดฯ ได้ตรวจ สอบงบประมาณแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน ค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น งบ ประมาณตั้งไว้ 205,320 .- บาท งบประมาณคง เหลือ 205,320.- บาท ตรวจสอบแล้วมีงบ ประมาณคงเหลือสามารถ เบิกจ่ายได้ตลอดปีงบ ประมาณ และสามารถ โอนไปเพิ่มแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลง ทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัด ซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบ แขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง จำนวน 40,900.- บาท และ สามารถโอนไปเพิ่มแผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลง ทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัด ซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 ตัว จำนวน 9,000.- บาท รวมโอนลดทั้งสิ้น จำนวน 49,900.- บาท

ตามบันทึกข้อความ ที่ นม
84001/1420 ลงวันที่ 7
ธันวาคม 2565
งานบริหารทั่วไป สำนัก
ปลัดฯ แจ้งขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่าย (เพื่อ
ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.2566 เนื่องจาก
เครื่องปรับอากาศ หมายเลข
เลขครุภัณฑ์ 420-58-
0028 ครุภัณฑ์ประจำอยู่
ห้องปฏิบัติงานของนายก
องคการบริหารสวนตำบล
หนองจะบก เสริมสภาพ
มีอายุการใช้งานนาน ซึ่ง
ไม่คุ้มค่าในการซ่อมแซม
และแก้ไขสำหรับผู้บริหาร
(หัวหน้าสำนักปลัด)
หมายเลขครุภัณฑ์ 401-
57-0164 เกิดการชำรุด
ไม่สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ จึงจำเป็นต้องโอน
งบประมาณเพิ่ม (/ เนื้อ
จากเครื่องปรับอากาศ
หมายเลขครุภัณฑ์ 420-
58-0028 ครุภัณฑ์
ประจำอยู่ห้องปฏิบัติการ
ของนายกองคการบริหาร
สวนตำบลหนองจะบก
เสริมสภาพ มีอายุการใช้
งานนาน ซึ่งไม่คุ้มค่าใน
การซ่อมแซม และแก้ไข
สำหรับผู้บริหาร (หัวหน้า
สำนักปลัด) หมายเลข
ครุภัณฑ์ 401-57-0164
เกิดการชำรุด ไม่สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ
งานบริหารทั่วไป สำนัก
ปลัดฯ มีความจำเป็นต้อง
ขออนุมัติโอนงบประมาณ
เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ จำนวน 2 รายการ
ดังนี้

<p>โอนเพิ่ม (โอนไปตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่) แผน งานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>1. ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือ Inverter ขนาด 24,000 บีทีย จำนวน 1 เครื่อง งบประมาณที่ขอ ตั้ง 40,900 - บาท เพื่อ จ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบตั้งพื้น หรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทีย จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้ติดตั้ง ประจำห้องปฏิบัติงาน นายกองเอกการบริหารส่วน ตำบลหนองจะบก แทน เครื่องปรับอากาศ หมายเลข 420-58-0028 ที่เสียไม่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเป็นไปตาม มาตรฐานครุภัณฑ์ โดย มาตรฐานครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศเป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและ คุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564 โดยมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p>	<p>แบบตั้งพื้นหรือ Inverter) ขนาด 24,000 บีทีย</p>	<p>1. ขนาดที่กำหนด เป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทีย</p>	<p>2. ราคาที่กำหนด เป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง 3. เครื่องปรับ</p>	<p>0.00</p>	<p>49,900.00 (+)</p>	<p>49,900.00</p>	<p>ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทีย จำนวน 1 เครื่อง</p>	<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p>	<p>งบลงทุน</p>	<p>งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>แผนงานบริหารงานทั่วไป</p>
--	---	--	--	--	-------------	----------------------	------------------	--	-------------------------	----------------	---------------------------	------------------------------

อากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็น ขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

4. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

5. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

6. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

7. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ดังนี้ สวิตซ์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร

8. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องแสดงว่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

(1) ชนิดตั้งพื้น หรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำ

กว่า 13,000 นิตย
4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำ
กว่า 40,000 นิตย
5,500 บาท

2. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับ
ผู้บริหาร (หัวหน้าสำนัก
ปลัด) จำนวน 1 ตัว งบ
ประมาณที่ขอตั้ง 9,000.-
บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัด
ซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร
(หัวหน้าสำนักปลัด)
จำนวน 1 ตัว แทนหมายเลข
เลขกรัณฑ์ 401-57-
0164 เกิดการชำรุด ไม่
สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ ซึ่งเป็นราคาและ
คุณลักษณะเฉพาะสั่งขไป
ตามราคาท้องถิ่น โดยมี
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้
- เก้าอี้ทำงาน
ทรงสูง มีพนักพิง โทนสี
ดำ มีที่วางแขน บพหนึ่ง
ข้างอลูมิเนียม มีล้อเลื่อน มี
ใช้ดปรับระดับความสูงได้

รวมโอนเพิ่มทั้งสิ้น
จำนวน 49,900.- บาท

1. หัวหน้าหน่วยงาน. สำนักปลัดฯ

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากครบกำหนดสัญญาจ้างและ เก้าอี้สำนักงานชำรุด ไม่คุ้มค่าแก่การซ่อมแซม จึงจำเป็นต้องจ่ายเป็นรายการ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...อธิบดีฯ

ตามระเบียบ. กระทรวงมหาดไทย

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

ไม่

จึงจำเป็นต้องโอนเพิ่มเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ

ใหม่

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุดใจ เบียดมพล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เห็นควรนำเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาท้องถิ่น
 ต่อไป

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ 4/65 เมื่อวันที่ 14
 หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)
 (นางวิวิธน์ มุสิก)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาการผู้อำนวยการแผนงานยุทธศาสตร์คลัง
 วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
 (นางแสงอรุณ จรัสแสงไพฑูริย)
 ตำแหน่ง ปฎิบัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจระแมก
 วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ)
 (นางสาววิจิตา เสาวภาค)
 ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจระแมก
 วันที่ 13 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2565

14เดือนพ.ศ.