



รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

แบบฟอร์มการขอใช้บริการ
บันทึกภาพถ่าย/ฟิล์ม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หน่วยงาน.....

โดยจัดโครงการ/กิจกรรม.....

ในวันที่..... เวลา..... น. ถึง เวลา..... น. สถานที่.....

มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ ดังนี้

☐ บันทึกภาพถ่ายโครงการ/กิจกรรม

☐ ฟิล์ม

* โปรดแนบโครงการ/กิจกรรม กำหนดการ เพื่อให้ทราบข้อมูลเพื่อดำเนินงาน

* ให้หน่วยราชการที่แจ้งขอใช้บริการ มีผู้บันทึกภาพถ่ายในหน่วยงานของท่าน เพื่อ backup ไฟล์ภาพถ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ความเห็น ลงชื่อ..... (นางสาวสุดใจ เปลี่ยนพล) หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ความเห็น ลงชื่อ..... (นางจิตนภา เลหาณะคิงค์) รองปลัดอบต. รักษาการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
ผลการพิจารณา ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นางสาวฉาติญา เสาวกุล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก	ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ☐ ดำเนินการแล้วเสร็จ ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์จิรา โถมกระโทก) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ว/ด/ป ที่ประชาสัมพันธ์.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ

- โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน หรือแนบเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเพื่อเป็นข้อมูล
- ควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วันหรือหากเป็นกรณีเร่งด่วนแจ้งอย่างน้อย 1 วัน