รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑. ผู้บริหารมีนโยบายให้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมาอย่างน้อย ๑ ภารกิจ	- ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีส่วนงานที่จัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพิ่มเติม คือ ๑. งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ๒. งานธุรการ สำนักปลัด ๓. งานโยธา กองช่าง ๔. งานสุขาภิบาล กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๕. งานส่งเสริมการเกษตร กองส่งเสริมการเกษตร	- ทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานครบถ้วนและดำเนินการเผยแพร่คู่มือฯ บนเว็บไซต์หน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	- ทุกส่วนราชการ	- ไตรมาสที่ ๑ (ต.ค. – ธ.ค. ๒๕๖๖)
๒. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.หนองจะบก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในภาครัฐ แนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	- ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๗๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๔ ของกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.หนองจะบก เพื่อยกระดับขีดความสามารถและสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน มีจิตสำนึกด้านคุณธรรมและจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ให้มีความรู้ความสามารถนำมาพัฒนาองค์กรและชุมชน	- วิทยากรจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภาคที่ ๔ ได้ให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องถูกระเบียบ และยึดหลักธรรมาภิบาลในปฏิบัติหน้าที่ - ศึกษาดูงานหน่วยงานที่ได้รางวัลธรรมาภิบาล นำมาพัฒนาองค์กรและชุมชน	- งานการเจ้าหน้าที่	- วันที่ ๕ - ๙ ก.พ. ๒๕๖๗ ณ จังหวัดนครราชสีมา, จังหวัดระนอง และจังหวัดชุมพร

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๓. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรในหน่วยงาน เช่น ชี้แจงแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือน เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน - เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ - มีช่องเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	- ได้ดำเนินการจัดทำมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณเผยแพร่ในที่ประชุมประจำเดือน เว็บไซต์ อบต.หนองจะบก - ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน - ดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้บุคลากร รับทราบในที่ประชุมประจำเดือน	- กองคลัง	- ๔ ไตรมาส (ต.ค. ๒๕๖๖ –ก.ย. ๒๕๖๗)
๔. จัดทำประกาศแนวปฏิบัติ เรื่อง ประมวลจริยธรรม ๑. ประมวลจริยธรรมของผู้บริหารท้องถิ่น ๒. ประมวลจริยธรรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น ๓. ประมวลจริยธรรมของพนักงานท้องถิ่น เพื่อให้บุคลากรถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดฯ ดำเนินการประกาศประมวลจริยธรรม ทั้ง ๓ ฉบับเรียบร้อย และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	- ผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต. และบุคลากรภายในหน่วยงาน มีความเข้าใจในเรื่องประมวลจริยธรรม และถือนำไปปฏิบัติต่อไป	- งานการเจ้าหน้าที่	- ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

มาตรการ/กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๕. สร้างแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีขั้นตอนการอนุญาตการขอยืมที่ถูกต้อง	- จัดทำคู่มือในการขออนุญาตที่ชัดเจน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรภายนอกได้รับทราบ - สร้างระบบการตรวจสอบกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืมทรัพย์สินของราชการ	- ได้จัดทำและเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน และแจ้งในที่ประชุมประจำเดือนได้ทราบ	- งานพัสดุ กองคลัง	- ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๗)
๖. ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการที่เป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด	- ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นเป็นไปตามระยะเวลาขั้นตอนที่กำหนด - นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการงาน/การให้บริการเพื่อความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น	- ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานให้บริการประชาชนเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	- งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์	- ไตรมาสที่ ๒ (ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๗)
๗. การมอบหมายงานการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามลำดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	- จัดทำรายละเอียดตำแหน่ง กำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	- จัดทำและแจ้งเวียนข้อกำหนดเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติให้ทราบในที่ประชุมประจำเดือนและติดประกาศให้บุคลากรได้รับทราบ	- สำนักปลัด	- ทุกวันพุธสุดท้ายของเดือน (๑๒ เดือน)
๘. ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กำหนดปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการประชาสัมพันธ์ติดต่อสื่อสาร	- ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร/กิจกรรมต่าง ๆ ของ อบต.หนองจะบกให้ประชาชนได้ทราบ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น	- ได้ดำเนินการมอบหมายงานประชาสัมพันธ์ในการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทางช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ ๑. เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เฟสบุ๊ค ๓. ไลน์	- งานประชาสัมพันธ์	- เดือนเมษายน ๒๕๖๗