

- อบต.หนองจะบก
- ☐ สำนักปลัด
- ☐ กองคลัง
- ☐ กองช่างบม ๐๑๑๘/๕๖๐๕
- ☒ กองการศึกษา
- ☐ กองส่งเสริมการเกษตร
- ☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รับที่ ๐๖๗ / ๒๕๖๕
วันที่ ๓๐ / ๓.ค. / ๖๕
เวลา ๑๑.๐๐ น.



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
รับที่ 1600 / 68
วันที่ ๒๙ ก.ค. ๒๕๖๕
เวลา 14:00 น.

ที่ว่าการอำเภอเมืองนครราชสีมา
ถนนสรรพสิทธิ์ นม ๓๐๐๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การคัดเลือกเด็กดีเด่น เนื่องวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล / นายกองการบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. หลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. รายการตรวจสอบเอกสารหลักฐานการคัดเลือกเด็กดีเด่นฯ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบเสนอผลงานและประวัติเด็กดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบสรุปประวัติโดยย่อของผู้เสนอชื่อเด็กดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้รับแจ้งจากจังหวัดนครราชสีมาว่าได้รับการประสานจากสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ให้คัดเลือกเด็กดีเด่นเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเสนอชื่อให้สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ พิจารณาคัดเลือกเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์ เข้ารับโล่เกียรติคุณ เกียรติบัตร เข็มเกียรติคุณ และทุนการศึกษา เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๕

อำเภอเมืองนครราชสีมา จึงขอความร่วมมือหน่วยงานพิจารณาคัดเลือกเด็กตามเกณฑ์ส่งประวัติและผลงานเด็กดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕ จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครราชสีมา ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ภายในวันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการคัดเลือกเด็กดีเด่นจังหวัดนครราชสีมา คัดเลือกเด็กดีเด่น จำนวน ๒ คน เป็นตัวแทนจังหวัดนครราชสีมาและพิจารณาคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่นของสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ประจำปี ๒๕๖๕ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและรายละเอียดต่างๆ ได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

เรียน รองปลัด อบต./ปลัด อบต./นายก อบต.หนองจะบก

- ออกแบบตัวโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์
- จำนวน ๑๐๐ แผ่น
- ส่งไปรษณีย์
อนันต์
หนองจะบก

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจิตนาถ เลาพะนาสีวงศ์
นางสาวจิตนาถ เลาพะนาสีวงศ์



สิ่งที่ส่งมาด้วย
ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ (งานบริหารทั่วไป)
โทร. ๐-๔๔๒๔-๒๐๘๔
โทรสาร ๐-๔๔๒๔-๖๖๔๑

นางจิตนาถ เลาพะนาสีวงศ์
รองปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัด อบต.หนองจะบก
๓๐ ก.ค. ๒๕๖๕

นางสาวจิตนาถ เลาพะนาสีวงศ์
นางสาวจิตนาถ เลาพะนาสีวงศ์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



หลักเกณฑ์การคัดเลือกเด็กดีเด่น ประจำปี 2569
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์
เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ



คณะรัฐมนตรีได้กำหนดให้มีวันเด็กแห่งชาติประจำปี โดยถือวันเสาร์สัปดาห์ที่สองของเดือนมกราคมเป็นวันเด็กแห่งชาติ

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ได้กำหนดแผนการดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ไว้ประการหนึ่ง คือ

“ส่งเสริมและสนับสนุนรวมทั้งยกย่องและเชิดชูเกียรติเด็กและเยาวชนที่มีความประพฤติดี ปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา มีความรู้ ความสามารถ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ”

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานดังกล่าว สภาสังคมสงเคราะห์ฯ จึงได้ดำเนินการคัดเลือกเด็กดีเด่น ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2533 ตามหลักเกณฑ์ที่ดีและเหมาะสมอันเป็นที่ยอมรับของสาธารณชนทั่วไป และสมควรจารึกเกียรติประวัติของเด็กที่ได้รับการคัดเลือก โดยจัดพิมพ์เกียรติประวัติไว้เพื่อเป็นตัวอย่างอนุชนรุ่นต่อไป

วัตถุประสงค์ที่สำคัญของการคัดเลือกเด็กดีเด่น เพื่อร่วมมือกับรัฐบาลในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เพื่อคัดเลือกเด็กดีเด่น ซึ่งเป็นผู้พร้อมด้วยคุณภาพและคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ มีความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ บำเพ็ญตนเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น สังคม และประเทศชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้เด็ก ได้กระทำความดีและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมให้มากยิ่งขึ้น เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติเด็กดีเด่น ให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชนทั่วไป

วิธีการดำเนินงาน

1. ทำหนังสือขอความร่วมมือหน่วยงานที่มีสิทธิ์เสนอประวัติของเด็กดีเด่น ดังนี้
 - 1.1 หน่วยงานภาครัฐและเอกชนในส่วนกลาง ที่ดำเนินงานพัฒนาเด็กและเยาวชน จำนวน 10 แห่ง ดังนี้
 1. กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 2. สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร
 3. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
6. สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
7. กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน
8. สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
9. สมาคมสภาองค์การพัฒนาเด็กและเยาวชน ในพระราชูปถัมภ์
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (สอ.ดย.)
10. ชมรมเด็กและเยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย
ในพระบรมราชูปถัมภ์

1.2 ผู้ว่าราชการจังหวัด 76 จังหวัด

1.3 ประธานคณะกรรมการประสานงานส่วนภูมิภาค สภาสังคมสงเคราะห์
แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (ภาค 1–20) 20 องค์การ

1.4 คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน สภาสังคมสงเคราะห์
แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

2. คณะอนุกรรมการคัดเลือกเด็กและเยาวชนดีเด่น จะพิจารณาคัดเลือกเด็ก
ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเป็นเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ จำนวน 28 คน โดยแบ่งเป็น
ส่วนกลาง จำนวน 4 คน ส่วนภูมิภาค 24 คน หรือตามแต่คณะอนุกรรมการฯ จะเห็นสมควร
เพื่อรับโล่เกียรติคุณ เข็มเกียรติคุณ เกียรติบัตร และทุนการศึกษา (ทุนละ 5,000.- บาท)

สำหรับเด็กที่ได้รับการเสนอชื่อ แต่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่น
สภาสังคมสงเคราะห์ฯ จะได้รับเกียรติบัตรทุกคน (ยกเว้นผู้ที่ผิดหลักเกณฑ์) ผลการตัดสิน
ของคณะกรรมการฯ ถือเป็นเด็ดขาด

3. จัดพิมพ์เกียรติประวัติของเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ลงในหนังสือ
วันเด็กแห่งชาติ

4. จัดพิธีมอบรางวัลเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ
การเสนอชื่อเด็ก

การเสนอชื่อเด็ก ต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อรับการพิจารณา
คัดเลือกเป็นเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ โดยส่งประวัติและผลงานของเด็กตามแบบที่กำหนด
จำนวน 6 ชุด โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

(1) ผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อเด็กเข้ารับการคัดเลือก ได้แก่ หน่วยงานที่
สภาสังคมสงเคราะห์ฯ มีหนังสือขอความร่วมมือโดยตรงตามรายชื่อ ในข้อ 1.1 – 1.4

เป็นผู้คัดเลือกส่งให้สภาสังคมสงเคราะห์ เท่านั้น และให้แนบหลักฐานการคัดเลือกเด็กของ
หน่วยงานผู้มีสิทธิ์เสนอ (ถ้ามี)

(2) ผู้มีสิทธิ์กรอกข้อมูลในแบบเสนอประวัติและผลงานของเด็ก
เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือก ได้แก่

- เด็ก ที่ส่งผลงาน
- บิดา / มารดา / ญาติ / ผู้ปกครอง
- ผู้อำนวยการ / อาจารย์ใหญ่ / อาจารย์ประจำชั้น / อาจารย์ที่ปรึกษา
- คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน และชมรมเด็กและ
เยาวชนดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์

(3) สามารถเขียนข้อความเพิ่มเติมในกระดาษอื่น นอกเหนือจาก
แบบเสนอประวัติและผลงานเด็ก

(4) การเสนอชื่อต้องมีผู้รับรอง ในระดับหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้า
สถานศึกษา

(5) สำหรับองค์กรและหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร ขอให้เสนอชื่อเด็ก
ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา หรืออยู่นอกระบบการศึกษาในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น

(6) สำหรับองค์กรและหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ขอให้เสนอชื่อเด็กที่มี
สถานศึกษา ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาหรืออยู่นอกระบบการศึกษาใน
จังหวัดนั้น ๆ

คุณสมบัติของเด็กดีเด่น

1. เด็ก คือ ผู้ที่มีอายุครบหกปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินสิบห้าปีบริบูรณ์นับถึง
วันเด็กแห่งชาติ ในปีที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่น (เป็นผู้ที่เกิด ระหว่างวันที่
10 มกราคม 2554 ถึง วันที่ 10 มกราคม 2563)

2. เป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมแก่สภาพ

3. เป็นผู้ที่มีกิริยามารยาทเรียบร้อย มีความประพฤติดี อยู่ในโอวาทของ
ผู้ปกครอง และครู อาจารย์

4. มีความขยันหมั่นเพียร เอาใจใส่ต่อการเรียน และมีความรับผิดชอบ
ในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. ผลงานของเด็กที่เสนอเข้ารับการคัดเลือกเป็นเด็กดีเด่นต้องเป็นข้อมูลจริง เป็นผลงานที่เด็กเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเอง สามารถตรวจสอบจากหลักฐานเชิงประจักษ์ได้ โดยรวบรวมผลงานย้อนหลังไม่เกินห้าปี นับย้อนหลังจากวันสุดท้ายของกำหนดเวลาการรับผลงาน ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนดในหลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ

(1) ความรู้ความสามารถ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง สังคม และ ประเทศชาติ (30 คะแนน) เช่น ความสามารถด้านการศึกษา ด้านนวัตกรรม การกีฬา การพุดนาฏศิลป์ ดนตรี ศิลปะ วัฒนธรรม การเป็นผู้นำ ทักษะและความรู้ความสามารถด้านอื่น ๆ

(2) การบำเพ็ญประโยชน์ (25 คะแนน) เช่น การบำเพ็ญประโยชน์ต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ การสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา และการมีจิตอาสา การบำเพ็ญประโยชน์ต่อครอบครัว โรงเรียน เพื่อน ผู้ใหญ่ สังคม และการบำเพ็ญประโยชน์อื่น ๆ

(3) คุณธรรมและจริยธรรม (25 คะแนน) เช่น ความกตัญญู กตเวทิตะ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเมตตา กรุณา และเอื้ออาทร ความเสียสละ ความขยันหมั่นเพียร การปฏิบัติตนตามหลักคำสอนของศาสนา รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรมอื่น ๆ

(4) การเป็นตัวอย่างที่ดี (20 คะแนน) การสร้างเครือข่ายขยายผลองค์ความรู้ ความสามารถ สู่สถานศึกษา ชุมชนและสังคม จนมีผลงานเป็นที่ประจักษ์และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน ในระดับชาติและหรือ /ระดับนานาชาติ

(หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเด็กดีเด่น ทั้ง 4 ข้อ ให้ยึดหลักผลงานที่เป็นรูปธรรม เป็นที่ประจักษ์ต่อสังคม มีการสร้างเครือข่ายและขยายผลชัดเจน สามารถตรวจสอบได้)



หมายเหตุ 1. ให้ทำเป็นรูปเล่มต้นฉบับพร้อมสำเนาจัดเอกสารหมายเลข 1-3 เรียงตามลำดับจำนวน 6 เล่ม และแนบสำเนาระเบียงแสดงผลการเรียนรู้ / สำเนาบัตรประชาชนของเด็ก พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด

2. ส่งภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

3. บันทึกเอกสารหมายเลข 3 สรุปความดีเด่นของเด็ก จำนวนครึ่งหน้ากระดาษ A4 ภาพกิจกรรมดีเด่น จำนวน 3 รูป พร้อมภาพถ่ายหน้าตรง จำนวน 1 รูป ลงในแฟลชไดรฟ์ 1 ชุด เพื่อจัดพิมพ์หนังสืองานวันเด็กแห่งชาติ
4. แบบเสนอประวัติและผลงานของเด็กดีเด่น (เอกสารหมายเลข 1) หน้าที่ 3 เด็กจะต้องลงชื่อรับรองเอกสารหรือผลงาน หากไม่ลงชื่อรับรองเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณา
5. เอกสารผลงานของเด็กดีเด่น สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืนเอกสาร ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
6. กรณีที่มีข้อร้องเรียนที่ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าผู้ได้รับรางวัลมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หรือปลอมแปลงเอกสารใช้ในการเสนอเข้ารับการพิจารณา คณะกรรมการมีสิทธิ์ในการตัดชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเด็กดีเด่น ออกจากการรับรางวัล หรือกรณีที่ได้รับรางวัลไปแล้ว สภาสังคมสงเคราะห์ฯ ก็สามารถเพิกถอนรางวัลได้ในภายหลัง

กรุณาจัดส่งเอกสารให้ครบ

หากเอกสารไม่ครบจะไม่ได้รับการพิจารณา

รายการตรวจหลักฐานการคัดเลือกเด็กดีเด่น ประจำปี 2569

ชื่อ..... จังหวัด.....

- () 1. หนังสือนำเสนอเอกสารจากหน่วยงานผู้มีสิทธิเสนอ
- () 2. ประวัติและผลงาน จำนวน 6 เล่ม
- () 3. อายุครบหกปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินสิบห้าปีบริบูรณ์ นับถึงวันเด็กแห่งชาติ ในปีที่เสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกเด็กดีเด่น (เป็นผู้ที่เกิดระหว่างวันที่ 14 มกราคม 2554 ถึง วันที่ 14 มกราคม 2563)
- () 4. แบบเสนอประวัติและผลงานของเด็กดีเด่น (เอกสารหมายเลข 1 หน้าที่ 4) ต้องมีผู้รับรองในระดับหัวหน้าหน่วยงาน หรือหัวหน้าสถานศึกษา
- () 5. องค์การและหน่วยงาน ในกรุงเทพมหานคร ให้เสนอชื่อเด็กที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร เท่านั้น
- () 6. องค์การและหน่วยงาน ในต่างจังหวัด ให้เสนอชื่อเด็กที่มีสถานศึกษาตั้งอยู่ในจังหวัดนั้น ๆ
- () 7. สำเนาระเบียนผลการเรียน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน 1 ชุด
- () 8. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
- () 9. ภาพถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- () 10. แฟลชไดรฟ์ 1 ชุด (บันทึกเอกสารหมายเลข 3 สรุปความดีเด่นของเด็ก ครึ่งหน้ากระดาษ A4 ภาพกิจกรรมดีเด่น จำนวน 3 รูป ภาพถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป)
- () 11. เซ็นรับรองสำเนา เกียรติบัตร วุฒิบัตร โฉนดรางวัล และภาพกิจกรรมซึ่งเป็นผลงานหลักฐานของเด็กที่ส่งมาคัดเลือก
- () 12. แบบเสนอประวัติและผลงานของเด็ก (เอกสารหมายเลข 1) หน้าที่ 3 เด็กจะต้องลงชื่อรับรองเอกสารหรือผลงาน หากไม่ลงชื่อหรือรับรองเอกสารจะไม่ได้รับการพิจารณา
- () 13. ข้อคิดเห็นของเด็กเรื่อง “ความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของเรา” (เอกสารหมายเลข 2) เด็กเป็นผู้เขียนด้วย ลายมือของตนเองเท่านั้น (ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

ได้ตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ตรวจหลักฐาน

แบบเสนอประวัติและผลงานของเด็กดีเด่น ประจำปี 2569
สภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รูปถ่าย
ขนาด 2 นิ้ว
จำนวน 1 ภาพ

●●●●●●●●

1. ประวัติ

- 1) ชื่อ (เด็กชาย, เด็กหญิง).....ชื่อสกุล.....
- 2) วัน เดือน ปีที่เกิด.....อายุ.....ปี ศาสนา.....
- 3) ภูมิลำเนา บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
ID LINE.....Facebook.....
- 4) ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
- 5) สถานภาพการศึกษา/อาชีพ
 - (1) วุฒิที่ได้รับสูงสุด.....เมื่อ พ.ศ.....
ชื่อสถาบันการศึกษา.....
 - (2) ขณะนี้กำลังศึกษาชั้น.....แผนก/คณะ.....
โรงเรียน/วิทยาลัย/มหาวิทยาลัย.....
สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....E-mail.....
 - (3) อื่นๆ.....
- 6) ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

☐ ยังมีชีวิตอยู่
 ☐ ถึงแก่กรรม
- 7) ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....

☐ ยังมีชีวิตอยู่
 ☐ ถึงแก่กรรม
- 8) มีพี่น้อง จำนวน.....คน เป็นคนที่.....

9) ชื่อผู้ปกครอง.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
 สถานที่ติดต่อ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....
 ID LINE.....Facebook.....

2. รายละเอียดคุณสมบัติและผลงานของเด็ก (พิมพ์ในกระดาษอื่นเพิ่มเติม)

2.1 การบำเพ็ญประโยชน์ ความสำเร็จและความต่อเนื่องของการบำเพ็ญประโยชน์

- 1) ต่อสถาบันชาติ.....
- 2) ต่อสถาบันศาสนา.....
- 3) ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์.....
- 4) การสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชา.....
- 5) การมีจิตอาสา.....
- 6) ต่อครอบครัว.....
- 7) ต่อโรงเรียน.....
- 8) ต่อเพื่อนและผู้ใหญ่.....
- 9) ต่อสังคม.....
- 10) การบำเพ็ญประโยชน์อื่นๆ.....

2.2 คุณธรรมและจริยธรรม

- 1) ความกตัญญูกตเวที.....
- 2) ความซื่อสัตย์สุจริต.....
- 3) ความเมตตากรุณาและเอื้ออาทร.....
- 4) ความเสียสละ.....
- 5) ความขยันหมั่นเพียร.....
- 6) การบำเพ็ญตนตามหลักคำสอนของศาสนา.....
- 7) คุณธรรมและจริยธรรมอื่นๆ.....

2.3 ความรู้ความสามารถ

- 1) ด้านการศึกษา.....
- 2) ด้านนวัตกรรม.....
- 3) ด้านกีฬา.....
- 4) ด้านการพูด.....

- 5) ด้านนาฏศิลป์
- 6) ด้านดนตรี
- 7) ศิลปะ วัฒนธรรม
- 8) ด้านการเป็นผู้นำ
- 9) ด้านทักษะและความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ

2.4 การเป็นตัวอย่างที่ดี การสร้างเครือข่ายขยายผลองค์ความรู้ความสามารถ

- 1) ในสถานศึกษา
- 2) ในชุมชนและสังคม
- 3) ผลงานเป็นที่ประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับของสาธารณชน
- 4) ในระดับชาติ
- 5) ในระดับนานาชาติ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเอกสารหรือผลงานที่แนบมาพร้อมนี้ เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่ามีเอกสารหรือผลงานไม่ตรงตามความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบและยินดีคืนรางวัลทุกประเภท และให้เพิกถอนออกจากการเป็นเด็กดีเด่นของสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ได้

ลงชื่อ..... (เด็กเจ้าของผลงาน)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. ข้อคิดเห็นของผู้เสนอ.....

4. สถานที่ติดต่อของผู้เสนอ.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอ (ครู/อาจารย์)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. ข้อคิดเห็นของผู้รับรอง.....

6. สถานที่ติดต่อของผู้รับรอง.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (หัวหน้าสถานศึกษา/หน่วยงาน)
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้อคิดเห็นของเด็ก เรื่อง “ความภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นของเรา”

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes both traditional statistical techniques and modern data mining algorithms.

3. The third part focuses on the interpretation of results and the drawing of conclusions. It highlights the importance of context and the potential for bias in data analysis.

4. The fourth part discusses the ethical implications of data collection and analysis. It addresses issues such as privacy, consent, and the responsible use of information.

5. The fifth part provides a summary of the key findings and recommendations. It suggests areas for further research and practical applications of the research.

6. The final part of the document is a conclusion that reiterates the main points and expresses the author's thoughts on the future of the field.

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 2 ขอให้เด็กเป็นผู้เขียนด้วยลายมือของตนเองเท่านั้น
(ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4)

ตัวอย่างสรุปข้อมูลประวัติเด็ก

เอกสารหมายเลข 3

เด็กชาย/เด็กหญิง.....

เด็กดีเด่นสภาสังคมสงเคราะห์ฯ ปี 2569

จังหวัด.....

ประวัติ

เด็กชาย/เด็กหญิง..... อายุปี นับถือศาสนา.....

กำลังศึกษาอยู่ชั้น..... โรงเรียน..... จังหวัด.....

บิดา ชื่อ.....นามสกุล.....ประกอบอาชีพ.....

มารดา ชื่อ.....นามสกุล.....ประกอบอาชีพ.....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์โทรสาร.....E-mail

ID LINE.....Facebook.....

ความดีเด่น (สรุปไม่เกิน 7 บรรทัด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รางวัลที่ได้รับ

.....

.....

.....

.....

.....

เด็กชาย/เด็กหญิง..... จึงสมควรได้รับการยกย่องให้เป็นเด็กดีเด่น

เป็นแบบอย่างที่ดีสืบไป

หน่วยงานผู้เสนอ..... (จังหวัด/องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน/สำนักงานประสานงานส่วนภูมิภาค).....

หมายเหตุ เอกสารหมายเลข 3 ให้จัดพิมพ์ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 โดยบันทึกลงแฟลชไดรฟ์
จำนวน 1 ชุด พร้อมภาพกิจกรรมดีเด่น จำนวน 3 รูป และภาพถ่ายหน้าตรง
จำนวน 1 รูป เพื่อจัดพิมพ์หนังสือ

ผลงานประกอบการพิจารณา

กรุณารวบรวมเรียงตามลำดับดังนี้ เกียรติบัตร วุฒิบัตร ประกาศนียบัตร โล่ รางวัล และภาพกิจกรรม

1. การบำเพ็ญประโยชน์ ความสำเร็จและความต่อเนื่องของการบำเพ็ญประโยชน์

- ต่อสถาบันชาติ

- เกียรติบัตร เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- วุฒิบัตร เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- โล่ เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- รางวัล เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- ภาพกิจกรรม เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____

- ต่อสถาบันศาสนา (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

- ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

โครงการอันเนื่องมาจาก (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

พระราชดำริ ศาสตร์พระราชา

- ต่อครอบครัว (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

- ต่อโรงเรียน (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

- ต่อเพื่อนและผู้ใหญ่ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

- ต่อสังคม (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

- การบำเพ็ญประโยชน์อื่นๆ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

2. คุณธรรมและจริยธรรม

- เกียรติบัตร เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- วุฒิบัตร เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- โล่ เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- รางวัล เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- ภาพกิจกรรม เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____

3. ด้านความรู้ความสามารถ

- ด้านการศึกษา

- เกียรติบัตร เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- วุฒิบัตร เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- โล่ เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- รางวัล เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____
- ภาพกิจกรรม เรื่อง _____ จาก _____ พ.ศ. _____

- ด้านนวัตกรรม (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ด้านกีฬา (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ด้านการพูด (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ด้านนาฏศิลป์ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ด้านดนตรี (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ด้านศิลปะ วัฒนธรรม (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ด้านการเป็นผู้นำ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ความรู้ความสามารถด้านอื่นๆ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)

4. การเป็นแบบอย่างที่ดี การสร้างเครือข่ายขยายผลองค์ความรู้ ความสามารถ

- ในสถานศึกษา (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ในชุมชนและสังคม (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ผลงานเป็นที่ประจักษ์ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ในระดับชาติ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)
- ในระดับนานาชาติ (พิมพ์เกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล ภาพกิจกรรม เรียงตามลำดับ)



หมายเหตุ ขอให้เด็กเซ็นชื่อรับรองสำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร โล่ รางวัล และภาพกิจกรรม ซึ่งเป็นผลงาน/หลักฐาน ของเด็กที่ส่งมาคัดเลือก (โดยให้ส่งผลงานที่ได้รับรางวัลย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี)