



ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา





(ฉบับที่ 102)

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก โดยมีมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบกับหนังสืออำเภอเมืองนครราชสีมา ที่ นม ๐๐๒๓.๗/๖๒๕๗ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ และตามหนังสือที่ นม ๐๐๒๓.๗/๖๒๕๖ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘ แจ้งว่า นายอำเภอเมืองนครราชสีมา ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้ในการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเป็นสำคัญ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวฉาติญา เสาวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1302 หมู่ที่ 4 ซอย- ถนนราชสีมา-ปักธงชัย ตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา 30000

พื้นที่	23.56 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	14,695 คน
ชาย	6,792 คน
หญิง	7,903 คน

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

- คำแถลงงบประมาณ

1

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

- บันทึกหลักการและเหตุผล

5

- รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย

6

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

11

รายละเอียดประกอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

- รายงานประมาณการรายรับ

13

- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

16

- รายงานประมาณการรายจ่าย

19

- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณทั่วไป

- แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารทั่วไป

90

- งานวางแผนสถิติและวิชาการ

117

- งานบริหารงานคลัง

119

- งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

134

- แผนงานการรักษาความสงบภายใน

139

- แผนงานการศึกษา

151

- แผนงานสาธารณสุข

187

- แผนงานสังคมสงเคราะห์

206

- แผนงานเคหะและชุมชน

- งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

208

- งานไฟฟ้าและประปา

217

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

218

- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

225

- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

228

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

230

- แผนงานการเกษตร

238

- แผนงานงบกลาง

254

- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

263

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา)

- คำแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก)

311

- รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายรับเฉพาะการกิจการประปา

312

- รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการประปา

313

ภาคผนวก

- แบบรับรองการตรวจร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- บันทึกรายงานการประชุม



ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 129,343,225.08 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 240,277,003.30 บาท

1.1.3 รายการกันเงินไว้แบบก่อกำหนดผู้กู้และยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 29 โครงการ

รวม 4,237,961.95 บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้กู้ จำนวน 4 โครงการ

รวม 690,096.93 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

2.1 รายรับจริง จำนวน 80,659,216.61 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	4,251,827.83 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	1,178,745.60 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	1,177,862.90 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	50.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	6,542.26 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	46,464,901.02 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	27,579,287.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 3,878,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 64,836,061.91 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	19,621,388.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	21,457,626.28 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	19,194,790.43 บาท
งบลงทุน	จำนวน	2,379,100.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	2,183,157.20 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 4,207,400.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 22,397,545.67 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายรับจริง	จำนวน	1,808,708.38 บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	1,799,355.62 บาท
เงินสะสม	จำนวน	2,755,106.01 บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	2,472,451.52 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	4,251,827.83	4,860,000.00	4,476,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,178,745.60	1,289,500.00	1,371,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	1,177,862.90	680,000.00	1,200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	50.00	50,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	6,542.26	22,500.00	7,000.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	2,000.00	5,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	6,615,028.59	6,904,000.00	7,059,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	46,464,901.02	47,605,700.00	50,941,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	46,464,901.02	47,605,700.00	50,941,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	27,579,287.00	29,000,000.00	30,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	27,579,287.00	29,000,000.00	30,000,000.00
รวม	80,659,216.61	83,509,700.00	88,000,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

2. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2567	ประมาณการ ปี 2568	ประมาณการ ปี 2569
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	19,621,388.00	22,361,350.00	22,827,820.00
งบบุคลากร	21,457,626.28	28,575,265.00	28,818,170.00
งบดำเนินงาน	19,194,790.43	22,195,725.00	25,430,620.00
งบลงทุน	2,379,100.00	4,882,003.00	2,865,300.00
งบเงินอุดหนุน	2,183,157.20	5,495,357.00	8,058,090.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	0.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	64,836,061.91	83,509,700.00	88,000,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจันทน์

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	24,509,170
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,195,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,483,420
แผนงานสาธารณสุข	3,031,620
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,766,600
แผนงานเคหะและชุมชน	13,514,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	280,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	120,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,930,320
แผนงานการเกษตร	2,341,470
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	22,827,820
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	88,000,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตะพาน
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งบ	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและวิชาการ	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายใน และกำรตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร	8,108,450	729,480	4,346,880	522,960	13,707,770
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	2,352,000	0	0	0	2,352,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจักษ์)	5,756,450	729,480	4,346,880	522,960	11,355,770
งบดำเนินงาน	6,522,400	10,000	4,118,000	60,000	10,710,400
ค่าตอบแทน	2,964,600	10,000	870,000	0	3,844,600
ค่าวัสดุ	1,992,800	0	2,850,000	47,000	4,889,800
ค่าวัสดุอุปกรณ์	730,000	0	343,000	13,000	1,086,000
ค่าสาธารณูปโภค	835,000	0	55,000	0	890,000
งบลงทุน	0	35,500	55,500	0	91,000
ค่าครุภัณฑ์	0	35,500	55,500	0	91,000
รวม	14,630,850	774,980	8,520,380	582,960	24,509,170

แผนงานการรักษาสภาพภายใน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาสภาพภายใน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานจราจร	รวม
งบบุคลากร	1,335,280	0	0	1,335,280
เงินเดือน (ฝ่ายประจักษ์)	1,335,280	0	0	1,335,280
งบดำเนินงาน	0	2,780,000	80,000	2,860,000
ค่าตอบแทน	0	35,000	0	35,000
ค่าวัสดุ	0	2,005,000	0	2,005,000
ค่าวัสดุ	0	740,000	80,000	820,000
รวม	1,335,280	2,780,000	80,000	4,195,280

แผนงานการศึกษา

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเพื่อการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร	1,671,310	1,123,100	2,794,410
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,671,310	1,123,100	2,794,410
งบดำเนินงาน	272,600	2,907,510	2,580,110
ค่าตอบแทน	90,000	1,000	91,000
ค่าวัสดุ	147,000	1,249,510	1,396,510
ค่าวัสดุ	35,600	1,017,000	1,052,600
ค่าสาธารณูปโภค	0	40,000	40,000
งบลงทุน	214,800	222,100	436,900
ค่าครุภัณฑ์	214,800	222,100	436,900
งบเงินอุดหนุน	0	1,672,000	1,672,000
เงินอุดหนุน	0	1,672,000	1,672,000
รวม	2,158,710	5,324,710	7,483,420

แผนงานสาธารณสุข

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบบุคลากร	1,332,720	673,400	2,006,120
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,332,720	673,400	2,006,120
งบดำเนินงาน	689,500	236,000	925,500
ค่าตอบแทน	150,000	66,000	216,000
ค่าวัสดุ	162,500	170,000	332,500
ค่าวัสดุ	377,000	0	377,000
งบเงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
เงินอุดหนุน	0	100,000	100,000
รวม	2,022,220	1,009,400	3,031,620

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบประมาณ	1,422,600	0	1,422,600
เงินอุดหนุน (ฝ่ายประจำ)	1,422,600	0	1,422,600
งบดำเนินงาน	144,000	200,000	344,000
ค่าตอบแทน	144,000	0	144,000
ค่าใช้สอย	0	200,000	200,000
รวม	1,566,600	200,000	1,766,600

แผนงานคหะและชุมชน

งาน งบ	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคหะและชุมชน	งานให้ทุนและปราบ	งานกิจชุมชนสงเคราะห์และสังคม	รวม
งบประมาณ	478,800	0	1,481,800	1,960,600
เงินอุดหนุน (ฝ่ายประจำ)	478,800	0	1,481,800	1,960,600
งบดำเนินงาน	1,160,000	0	3,733,610	4,893,610
ค่าตอบแทน	20,000	0	180,000	200,000
ค่าใช้สอย	60,000	0	2,780,000	2,840,000
ค่าวัสดุ	1,080,000	0	773,610	1,853,610
งบลงทุน	0	374,000	0	374,000
ค่าเช่าในที่ดิน	0	374,000	0	374,000
งบเงินอุดหนุน	0	6,286,090	0	6,286,090
เงินอุดหนุน	0	6,286,090	0	6,286,090
รวม	1,638,800	6,660,090	5,215,410	13,514,300

แผนงานสหภาพความเข้มแข็งของชุมชน

งาน งบ	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน	280,000	280,000
ค่าใช้สอย	280,000	280,000
รวม	280,000	280,000

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งานที่สำนักงานวัฒนธรรมและนันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน	100,000	20,000	120,000
ค่าใช้จ่าย	100,000	20,000	120,000
รวม	100,000	20,000	120,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบบุคลากร	4,224,920	0	4,224,920
เงินเดือน (จ่ายประจำ)	4,224,920	0	4,224,920
งบดำเนินงาน	1,742,000	0	1,742,000
ค่าตอบแทน	142,000	0	142,000
ค่าใช้จ่าย	1,200,000	0	1,200,000
ค่าวัสดุ	400,000	0	400,000
งบลงทุน	92,800	1,870,600	1,963,400
ค่าทรัพย์สิน	92,800	0	92,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0	1,870,600	1,870,600
รวม	6,059,720	1,870,600	7,930,320

แผนงานการเกษตร

งบ	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบบุคลากร	1,366,470	0	1,366,470
เงินเดือน (จ่ายประจำ)	1,366,470	0	1,366,470
งบดำเนินงาน	705,000	270,000	975,000
ค่าตอบแทน	150,000	0	150,000
ค่าใช้จ่าย	370,000	270,000	640,000
ค่าวัสดุ	185,000	0	185,000
รวม	2,071,470	270,000	2,341,470

แผนงานงบกลาง

งบ	งบ	งบกลาง	รวม
งบกลาง		22,827,820	22,827,820
งบกลาง		22,827,820	22,827,820
รวม		22,827,820	22,827,820

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 87 จึ่งตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองนครราชสีมา

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 90,337,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	24,509,170
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	4,195,280
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,483,420
แผนงานสาธารณสุข	3,031,620
แผนงานสังคมสงเคราะห์	1,766,600
แผนงานเคหะและชุมชน	13,514,300
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	280,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	120,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	7,930,320
แผนงานการเกษตร	2,341,470
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	22,827,820
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	88,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 2,337,000 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
งบดำเนินงาน	2,080,000
งบลงทุน	257,000
รวมรายจ่าย	2,337,000

ข้อ 6 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ก.ย. ๒๕๖๘

(ลงนาม).....

(นางสาวฉาติญา เสาวกุล)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นางสาวอรรณณ มีไหม)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองนครราชสีมา

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

หมวดภาษีอากร	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
หมวดภาษีอากร				
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	14,139.00	465.80	0.00	0.00
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	3,679,405.86	3,195,573.98	3,500,000.00	3,400,000.00
ภาษีป้าย	1,098,092.20	1,055,788.05	1,360,000.00	1,076,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	4,791,637.06	4,251,827.83	4,860,000.00	4,476,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่ารับ และใบอนุญาต				
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	1,309.50	4,394.10	9,000.00	6,000.00
ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย	0.00	7,090.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	951,280.00	993,900.00	935,000.00	1,100,000.00
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	3,200.00	4,100.00	10,000.00	10,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	28,430.00	11,565.00	25,500.00	15,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม	0.00	520.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	1,830.00	2,410.00	8,500.00	3,000.00
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	0.00	0.00	0.00	50,000.00
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง	0.00	900.00	0.00	0.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการขุดดินและถมดิน	0.00	500.00	0.00	0.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	3,468.00	6,430.00	6,000.00	8,000.00
ค่าปรับปรุงกระทู้ผิดกฎหมายจราจรทางบก	0.00	1,800.00	0.00	0.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	264,915.73	87,076.50	200,000.00	100,000.00
ค่าปรับอื่น ๆ	2,300.00	1,040.00	2,000.00	2,000.00
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	39,900.00	24,700.00	51,000.00	40,000.00
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	8,800.00	2,900.00	8,500.00	4,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับกรรมควบคุมอาคาร	12,580.00	4,470.00	8,500.00	8,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	29,200.00	24,950.00	25,500.00	25,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	1,347,213.23	1,178,745.60	1,289,500.00	1,371,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน				
ดอกเบี้ย	563,623.42	1,177,862.90	680,000.00	1,200,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	563,623.42	1,177,862.90	680,000.00	1,200,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์				
รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการสาธารณูปโภคหรือกิจการพาณิชย์	0.00	0.00	50,000.00	0.00
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	0.00	50.00	0.00	0.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	0.00	50.00	50,000.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด				
เงินที่มีผู้ยืมให้	1,928.06	132.26	500.00	0.00
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	6,300.00	0.00	20,000.00	0.00

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	34,089.00	6,410.00	2,000.00	7,000.00
รวมหมวดรายได้อื่น	42,317.06	6,542.26	22,500.00	7,000.00
หมวดรายได้อื่น				
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	0.00	0.00	2,000.00	5,000.00
รวมหมวดรายได้อื่น	0.00	0.00	2,000.00	5,000.00
หมวดภาษีจัดสรร				
ภาษีรถยนต์	1,004,791.52	1,001,635.26	1,000,000.00	1,100,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	13,087,053.85	14,341,980.16	14,400,000.00	15,400,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	9,778,922.57	9,238,246.29	8,455,200.00	10,085,500.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	560,427.07	383,010.34	600,000.00	400,000.00
ภาษีสรรพสามิต	8,774,869.75	11,913,429.43	12,500,000.00	12,615,000.00
ภาษากองแสง	185,344.93	158,171.59	250,000.00	200,000.00
ค่าภคหลวงปีใดเรียน	128,227.30	114,266.95	200,000.00	140,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	10,971,139.00	9,314,161.00	10,200,000.00	11,000,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าโอนภาษี	0.00	0.00	500.00	500.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	44,490,775.99	46,464,901.02	47,605,700.00	50,941,000.00
หมวดเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนทั่วไป	26,304,273.00	27,579,287.00	29,000,000.00	30,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุน	26,304,273.00	27,579,287.00	29,000,000.00	30,000,000.00
รวมทุกหมวด	77,539,839.76	80,659,216.61	83,509,700.00	88,000,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

88,000,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	4,476,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	3,400,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และคาดว่าจะเก็บภาษีได้จริง โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ภาษีป้าย	จำนวน	1,076,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และคาดว่าจะเก็บภาษีได้จริง โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	1,371,000 บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	6,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	1,100,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้		
ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	15,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	3,000 บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้		

ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้คาดว่าจะมีผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นเพิ่มขึ้น และคาดว่าจะมีค่าธรรมเนียมที่เก็บได้ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	8,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	100,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าปรับอื่น ๆ	จำนวน	2,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร	จำนวน	4,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	8,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	จำนวน	25,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	1,200,000	บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	1,200,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับดอกเบี้ยเพิ่มขึ้น			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	7,000	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	7,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	5,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจำหน่ายทรัพย์สินเพื่อให้ได้รายได้เพิ่มขึ้น			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	50,941,000	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	1,100,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	15,400,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	10,085,500	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	400,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	12,615,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	200,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	140,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	11,000,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	500	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	30,000,000	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	30,000,000	บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนทั่วไปในปีที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณไว้ตามที่ได้คาดว่าจะได้รับ			

รายงานประมาณการรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานบริหารงานทั่วไป				
งานบริหารทั่วไป				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	532,080.00	725,760.00	756,000	756,000
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	240,000	240,000
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	45,600.00	180,000.00	240,000	240,000
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	95,110.00	120,960.00	126,000	126,000
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	691,800.00	950,400.00	990,000	990,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	1,410,190.00	2,157,120.00	2,352,000	2,352,000
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	3,636,412.00	3,886,380.00	4,047,300	-2.81 %	3,933,750
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	202,220.00	205,200.00	273,000	-18.24 %	223,200
เงินประจำตำแหน่ง	221,020.00	235,200.00	235,200	0.00 %	235,200
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	273,480.00	286,730.00	322,100	2.39 %	329,800
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	778,838.00	583,695.00	1,410,870	-32.63 %	950,500
เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	14,463.00	36,945.00	72,000	16.67 %	84,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	5,126,433.00	5,234,153.00	6,360,470		5,756,450
รวมงบบุคลากร	6,536,623.00	7,391,273.00	8,712,470		8,108,450
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	0.00	0.00	1,051,700	98.40 %	2,086,600
ค่าสมาคมคณะกรรมการสอบคัดเลือกฯ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบผิดทางละเมิด	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	500,000
ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจตนา และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	292,645.00	257,000.00	276,000	-17.39 %	228,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	34,000.00	47,310.00	100,000	0.00 %	100,000
รวมค่าตอบแทน	326,645.00	304,310.00	1,457,700		2,964,600
ค่าใช้จ่ายสอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	190,105.00	221,604.57	260,000	0.00 %	260,000
ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	216,000.00	216,000.00	216,000	0.00 %	216,000
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อบรมพนักงานใหม่	215,280.00	212,026.88	160,800	0.00 %	160,800
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	36,025.00	50,000	0.00 %	50,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	63,165.00	0.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าของขวัญ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง	0.00	3,120.00	0	0.00 %	0
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	151,182.00	78,492.00	150,000	0.00 %	150,000
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	0.00	0.00	0	100.00 %	606,000
ค่าตรวจสอบที่สาธารณะ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	1,000.00	1,000.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	201,100.00	133,060.00	150,000	0.00 %	150,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. หนองจะบก ตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ และแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	262,360.00	179,500.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต. หนองจะบก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐและแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	0.00	0.00	250,000	20.00 %	300,000
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	0.00	0.00	40,000	-100.00 %	0
โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นแก่ประชาชน	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	89,142.79	214,151.67	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,389,334.79	1,294,980.12	1,346,800		1,992,800
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	245,280.50	209,548.00	250,000	-20.00 %	200,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	29,145.00	66,099.00	30,000	66.67 %	50,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	44,360.00	49,550.00	70,000	0.00 %	70,000
วัสดุก่อสร้าง	25,132.00	27,891.88	20,000	50.00 %	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วิทยาลัยอาชีวศึกษาและอาชีวศึกษา	0.00	0.00	50,000	60.00 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	68,351.00	61,980.00	80,000	0.00 %	80,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	0.00	0.00	5,000	100.00 %	10,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	1,560.00	10,000	0.00 %	10,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	197,495.00	247,570.00	180,000	11.11 %	200,000
รวมค่าวัสดุ	609,763.50	664,198.88	695,000		730,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าไฟฟ้า	660,363.24	612,247.52	700,000	0.00 %	700,000
ค่าบริการโทรศัพท์	7,301.68	8,003.60	15,000	0.00 %	15,000
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	95,272.80	89,922.80	100,000	10.00 %	110,000
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	5,000.00	5,000.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	767,937.72	715,173.92	825,000		835,000
รวมงบดำเนินงาน	3,093,681.01	2,978,662.92	4,324,500		6,522,400
งบลงทุน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้บริหาร) จำนวน 2 ตัว	20,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้บริหาร (หัวหน้าสำนักงานปลัด) จำนวน 1 ตัว	9,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ จำนวน 3 เครื่อง	0.00	0.00	122,700	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	40,800.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	0.00	20,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องปั๊มน้ำ	0.00	0.00	27,500	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 2 บาน	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	26,400	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก	0.00	0.00	7,200	-100.00 %	0
ตู้บานเลื่อนกระจก จำนวน 2 หลัง	0.00	10,000.00	0	0.00 %	0
ตู้เหล็ก แบบ 4 ลิ้นชัก จำนวน 1 หลัง	0.00	6,700.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	32,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	30,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	0.00	16,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง	26,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	12,500.00	0.00	0	0.00 %	0
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	10,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	148,300.00	76,700.00	223,300		0
รวมงบลงทุน	148,300.00	76,700.00	223,300		0
รวมงานบริหารทั่วไป	9,778,604.01	10,446,635.92	13,260,270		14,630,850
งานวางแผนสถิติและวิชาการ					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	851,880.00	891,240.00	876,600	-18.84 %	711,480
เงินประจำตำแหน่ง	18,000.00	18,000.00	13,000	38.46 %	18,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	869,880.00	909,240.00	889,600		729,480
รวมงบบุคลากร	869,880.00	909,240.00	889,600		729,480
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	9,500	5.26 %	10,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	9,500		10,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	9,500		10,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	0	100.00 %	2,500

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
คำจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	0.00	0.00	0	100.00 %	33,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0		35,500
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0		35,500
รวมงานวางแผนสถิติและวิชาการ	869,880.00	909,240.00	899,100		774,980
งานบริหารงานคลัง					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,995,563.67	1,910,631.95	2,851,989	12.99 %	3,222,480
เงินประจำตำแหน่ง	26,581.00	18,000.00	60,000	0.00 %	60,000
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	255,840.00	268,980.00	298,000	3.49 %	308,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	280,080.00	198,000.00	396,000	72.73 %	684,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	29,775.00	22,000.00	60,000	20.00 %	72,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,587,839.67	2,417,611.95	3,665,989		4,346,880
รวมงบบุคลากร	2,587,839.67	2,417,611.95	3,665,989		4,346,880

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	0.00	490,400.00	350,000	400,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	315,500.00	0.00	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	18,480.00	69,870.00	70,000	10,000
ค่าเช่าบ้าน	185,733.00	210,000.00	246,000	360,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	39,300.00	25,000.00	75,000	75,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	0.00	0.00	25,000	25,000
รวมค่าตอบแทน	559,013.00	795,270.00	766,000	870,000
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	480,616.76	694,557.59	528,000	400,000

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ				
ค่ารับรอง	0.00	0.00	5,000	5,000
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	25,816.00	24,425.00	80,000	80,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	122,100.00	66,090.00	100,000	100,000
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	0.00	0.00	5,000	5,000
โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	44,400.00	495,000.00	100,000	100,000
โครงการสำรวจภาษี/ประชาสัมพันธ์ภาษี	0.00	2,000.00	5,000	5,000
ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม	44,421.31	21,251.86	2,024,600	2,155,000
รวมค่าใช้สอย	717,354.07	1,303,324.45	2,847,600	2,850,000
ค่าวัสดุ				
วัสดุสำนักงาน	70,452.00	159,728.00	152,100	120,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	2,940.00	4,680.00	5,000	5,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	19,000.00	0.00	30,000	30,000

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุเชื้อเพลิงและถลุง	62,000.00	45,338.30	60,000	0.00 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	8,000	0.00 %	8,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	26,210.00	158,950.00	150,000	-20.00 %	120,000
รวมค่าวัสดุ	180,602.00	368,696.30	405,100		343,000
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการโทรศัพท์	31,337.00	49,297.00	55,000	0.00 %	55,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	31,337.00	49,297.00	55,000		55,000
รวมงบดำเนินงาน	1,488,306.07	2,516,587.75	4,073,700		4,118,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0.00	21,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง)	0.00	6,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ 2 บาน)	11,400.00	11,400.00	26,400	25.00 %	33,000

รายการ	รายละเอียด		ปริมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง)	0.00	7,300.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
ค่าจัดซื้อจักรยานยนต์	0.00	100,000.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี	0.00	0.00	16,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	0.00	48,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน* (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	33,800.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์จेट (inkjet Printer) สำหรับบริการประชาชนขนาด A3	0.00	0.00	8,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	5,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500	0.00 %	2,500
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	52,700.00	198,700.00	76,900		55,500

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	52,700.00	198,700.00	76,900		55,500
รวมงานบริหารงานคลัง	4,128,845.74	5,132,899.70	7,816,589		8,520,380
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	445,620.00	465,600.00	498,600	4.89 %	522,960
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	445,620.00	465,600.00	498,600		522,960
รวมงบบุคลากร	445,620.00	465,600.00	498,600		522,960
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อใช้ได้นำซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	2,000	0.00 %	2,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	3,900.00	8,400.00	30,000	0.00 %	30,000
รวมค่าใช้จ่าย	3,900.00	8,400.00	47,000		47,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	0.00	0.00	5,000	20.00 %	6,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	7,000	0.00 %	7,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	12,000		13,000
รวมงบดำเนินงาน	3,900.00	8,400.00	59,000		60,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	0.00	0.00	24,000	-100.00 %	0
การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	0.00	0.00	2,500	-100.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	26,500		0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	26,500		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	449,520.00	474,000.00	584,100		582,960
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	15,226,849.75	16,962,775.62	22,560,059		24,509,170

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการรักษาความสงบภายใน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	366,360.00	387,300.00	433,100	0.00 %	433,080
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	298,920.00	428,345.00	646,600	21.36 %	784,700
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	25,644.00	115,000	2.17 %	117,500
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	677,280.00	841,289.00	1,194,700		1,335,280
รวมงบบุคลากร	677,280.00	841,289.00	1,194,700		1,335,280
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าบวการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	23,400.00	0	0.00 %	0
รวมค่าตอบแทน	0.00	23,400.00	0		0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	1,346,138.20	0	0.00 %
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการฝึกอบรมประเมินความเสี่ยงภัยพิบัติภัยในชุมชน	0.00	21,168.00	0	0.00 %
โครงการฝึกอบรมและจัดตั้งอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนด้านสททของจะบก	0.00	82,240.00	0	0.00 %
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	0.00	14,675.00	0	0.00 %
โครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	0.00	11,200.00	0	0.00 %
โครงการรณรงค์ป้องกันลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	0.00	12,120.00	0	0.00 %
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	293,640.56	0	0.00 %
รวมค่าใช้สอย	0.00	1,781,181.76	0	0
ค่าวัสดุ				
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	25,845.00	0	0.00 %
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	196,399.00	0	0.00 %

รายการ	รายละเอียดจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569	
วัสดุการเกษตร	0.00	49,850.00		0	0.00 %	0
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	84,450.00		0	0.00 %	0
วัสดุเครื่องดับเพลิง	0.00	57,240.00		0	0.00 %	0
วัสดุจราจร	0.00	116,150.00		0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	0.00	529,934.00		0		0
รวมงบดำเนินงาน	0.00	2,334,515.76		0		0
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter)	0.00	56,400.00		0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	56,400.00		0		0
รวมงบลงทุน	0.00	56,400.00		0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	677,280.00	3,232,204.76	1,194,700			1,335,280
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น				
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	40,000	30,000
ค่าตอบแทนผู้บริหารอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	19,800.00	0.00	0	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	5,000	5,000
รวมค่าตอบแทน	19,800.00	0.00	45,000	35,000
ค่าใช้จ่าย				
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	1,146,725.00	0.00	0	0
รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	0.00	642,000	637,000
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	1,188,000	1,188,000
รายการเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	0.00	0.00	80,000	75,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมประชาชนเรื่องภัยพิบัติในชุมชน	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	15,060.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า	0.00	0.00	30,000	0.00 %	30,000
โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่และผู้นำปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	0.00	0.00	40,000	-12.50 %	35,000
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลปีใหม่	12,120.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ช่วงเทศกาลสงกรานต์	14,400.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของสมาคมผู้ขับขี่สถาบันพระมหากษัตริย์	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	243,041.80	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	1,431,346.80	0.00	2,020,000		2,005,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	0	100.00 %	30,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	70,622.00	0.00	100,000	-10.00 %	90,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	170,422.30	0.00	320,000	0.00 %	320,000
วัสดุการเกษตร	16,080.00	0.00	30,000	66.67 %	50,000

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
วัสดุเครื่องแต่งกาย	99,000.00	0.00	100,000	100,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	0.00	0	50,000
วัสดุเครื่องดับเพลิง	35,800.00	0.00	100,000	100,000
รวมค่าวัสดุ	391,924.30	0.00	650,000	740,000
รวมงบดำเนินงาน	1,843,071.10	0.00	2,715,000	2,780,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์การเกษตร				
ค่าจัดซื้อเครื่องยนต์ ขนาดกำลังเครื่องยนต์ 3.1 แรงม้า	0.00	0.00	29,000	-100.00 %
ค่าจัดซื้อเครื่องยนต์ ขนาดกำลังเครื่องยนต์ 6.8 แรงม้า	0.00	0.00	57,000	-100.00 %
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว				
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน	0.00	0.00	19,000	-100.00 %
ครุภัณฑ์โรงงาน				
ค่าจัดซื้อเครื่องสับย่อยกิ่งไม้	0.00	0.00	191,530	-100.00 %

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	296,530		0
รวมงบประมาณ	0.00	0.00	296,530		0
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1,843,071.10	0.00	3,011,530		2,780,000
งานจราจร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุจราจร	101,300.00	0.00	100,000	-20.00 %	80,000
รวมค่าวัสดุ	101,300.00	0.00	100,000		80,000
รวมงบดำเนินงาน	101,300.00	0.00	100,000		80,000
รวมงานจราจร	101,300.00	0.00	100,000		80,000
รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	2,621,651.10	3,232,204.76	4,306,230		4,195,280

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศึกษา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	866,280.00	909,960.00	1,259,300	9.96 %	1,384,710
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	60,000	0.00 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	194,160.00	201,840.00	218,000	3.94 %	226,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,102,440.00	1,153,800.00	1,537,300		1,671,310
รวมงบบุคลากร	1,102,440.00	1,153,800.00	1,537,300		1,671,310
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	21,000	-76.19 %	5,000
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	42,000	42.86 %	60,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	17,100.00	17,100.00	25,000	25,000
รวมค่าตอบแทน	17,100.00	17,100.00	88,000	90,000
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ				
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00	8,000.00	168,000	120,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรองและพิธีการ				
ค่ารับรอง	0.00	0.00	1,000	1,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	1,000	1,000
รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการรับรองและพิธีการ	1,000.00	0.00	0	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรเพื่อการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	17,312.00	10,992.00	10,000	10,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	59,700.00	36,900.00	20,000	15,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	41,400.00	10,400.00	0	0
รวมค่าใช้จ่าย	119,412.00	66,292.00	200,000	147,000

รายการ	รายการจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	
คำวัสดุ						
วัสดุสำนักงาน	50,000.00	21,310.00	47,500		-52.42 %	22,600
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	500		0.00 %	500
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	2,000		0.00 %	2,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	500		0.00 %	500
วัสดุคอมพิวเตอร์	39,960.00	0.00	10,000		0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	89,960.00	21,310.00	60,500			35,600
รวมงบดำเนินงาน	226,472.00	104,702.00	348,500			272,600
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	0.00	0.00	0		100.00 %	7,200
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	0		100.00 %	81,800
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	0.00	0.00	0		100.00 %	33,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก	0.00	0.00	0	14,400
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟไมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	3,000
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟไมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	3,900
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟไมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	3,300
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟไมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	5,000
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	0.00	0.00	0	15,200
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	0.00	0.00	0	48,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0	214,800
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0	214,800
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	1,328,912.00	1,258,502.00	1,885,800	2,158,710
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	353,032.00	357,086.00	807,000	24.61 %	1,005,600
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	36,000.00	26,342.00	99,000	18.69 %	117,500
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	389,032.00	383,428.00	906,000		1,123,100
รวมงบบุคลากร	389,032.00	383,428.00	906,000		1,123,100
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	1,000	0.00 %	1,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	1,000		1,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	435,200.00	425,669.00	245,000	22.45 %	300,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	0.00	3,000	66.67 %	5,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00	12,000	-16.67 %	10,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	18,440.00	48,445.00	0	100.00 %	30,000
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	0.00	15,000.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาต่างประเทศ	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมวัย / ประชุมผู้ปกครอง/ปัจฉิมนิเทศ	0.00	0.00	0	100.00 %	15,000
โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมวัย/ประชุมผู้ปกครอง/ปัจฉิมนิเทศ	5,000.00	5,800.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมวัย/ประชุมผู้ปกครอง/ปัจฉิมนิเทศ	0.00	0.00	11,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	37,000	-45.95 %	20,000
โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาก	40,600.00	24,375.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	0.00	0.00	32,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้สำหรับเด็กและเยาวชน	0.00	132,160.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	467,433.00	571,769.00	0	0.00 %	0
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	0.00	0.00	797,025	9.09 %	869,510
ฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่สำหรับเด็กและเยาวชน	63,350.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมค่าใช้จ่าย	1,030,023.00	1,223,218.00	1,187,025	1,249,510
ค่าวัสดุ				
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	10,000.00	6,000	1,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	742,850.76	687,123.98	950,000	1,000,000
วัสดุก่อสร้าง	44,355.00	9,840.00	10,000	2,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	8,010.00	960.00	5,000	2,000
วัสดุการเกษตร	19,520.00	0.00	5,000	2,000
วัสดุการศึกษา	100,000.00	0.00	10,000	10,000
รวมค่าวัสดุ	914,735.76	707,923.98	986,000	1,017,000
ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าไฟฟ้า	24,100.28	23,875.78	25,000	36,000
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	736.00	2,667.00	5,000	4,000
รวมค่าสาธารณูปโภค	24,836.28	26,542.78	30,000	40,000
รวมงบดำเนินงาน	1,969,595.04	1,957,684.76	2,204,025	2,307,510

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว	0.00	0.00	0	6,800
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ Inverter	0.00	0.00	0	75,800
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	75,800	0
ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม ขนาด 22 นิ้ว	0.00	0.00	5,000	0
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่				
ค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดมิติเดียวโปรเจกเตอร์ ระดับ XGA	0.00	0.00	0	48,600
ค่าจัดซื้อยารับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	0.00	0.00	0	34,900
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์				
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	0.00	0.00	0	40,000
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	0.00	0.00	0	16,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	80,800	222,100

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	80,800		222,100
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,807,182.00	1,752,608.00	1,804,000	-7.32 %	1,672,000
รวมเงินอุดหนุน	1,807,182.00	1,752,608.00	1,804,000		1,672,000
รวมงบเงินอุดหนุน	1,807,182.00	1,752,608.00	1,804,000		1,672,000
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	4,165,809.04	4,093,720.76	4,994,825		5,324,710
รวมแผนงานการศึกษา	5,494,721.04	5,352,222.76	6,880,625		7,483,420

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานสาธารณสุข				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,277,410.00	1,108,821.00	982,600	999,720
เงินเพิ่มเติม ๑ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	8,520.00	8,520.00	9,000	9,000
เงินประจำตำแหน่ง	60,000.00	59,274.00	60,000	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	152,419.00	0.00	216,000	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	16,935.00	0.00	58,000	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,515,284.00	1,176,615.00	1,325,600	1,332,720
รวมงบบุคลากร	1,515,284.00	1,176,615.00	1,325,600	1,332,720
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	30,000	30,000

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าเช่าบ้าน	91,949.07	52,800.00	54,000	85.19 %	100,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	9,000.00	9,000.00	30,000	-33.33 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	100,949.07	61,800.00	114,000		150,000
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	140,974.00	1,210.00	0	100.00 %	100,000
รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	25,000	-90.00 %	2,500
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	4,984.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	14,400.00	13,300.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	40,481.31	3,635.86	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	195,855.31	23,129.86	85,000		162,500

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	21,395.00	16,725.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	16,000	25.00 %	20,000
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00	3,500.00	0	100.00 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	26,500.00	27,150.10	60,000	0.00 %	60,000
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	27,500.00	0.00	60,000	0.00 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	3,820.00	7,000	0.00 %	7,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	33,410.00	60,850.00	50,000	0.00 %	50,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	108,805.00	112,045.10	273,000		377,000
รวมงบดำเนินงาน	405,609.38	196,974.96	472,000		689,500
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	10,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่)	0.00	0.00	3,500	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกอง)	0.00	0.00	6,000	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำหรับวางเครื่องคอมพิวเตอร์	2,500.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	22,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	2,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	37,900.00	0.00	9,500		0
รวมงบลงทุน	37,900.00	0.00	9,500		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	1,958,793.38	1,373,589.96	1,807,100		2,022,220
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินเดือนราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	326,760.00	346,020.00	376,100	8.85 %	409,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	216,000.00	216,000.00	216,000	0.00 %	216,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	24,000.00	24,000.00	52,000	-7.69 %	48,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	566,760.00	586,020.00	644,100		673,400
รวมงบบุคลากร	566,760.00	586,020.00	644,100		673,400
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
ค่าป่วยการอาสาสมัครรับลพิษ	0.00	0.00	4,000	-100.00 %	0
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	33,000.00	36,000.00	36,000	0.00 %	36,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	33,000.00	36,000.00	70,000		66,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า (นำร่อง)	0.00	0.00	50,000	50,000
โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอชไอวี	26,160.00	23,660.00	0	0
โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอชไอวี	0.00	0.00	30,000	20,000
โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก	52,335.60	55,200.20	0	0
โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก	0.00	0.00	60,000	50,000
โครงการสกัดควบคุมโรค คน ปอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	0.00	0.00	60,000	50,000
โครงการสกัดควบคุมโรค คน ปอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี	37,230.00	64,455.00	0	0
รวมค่าใช้สอย	115,725.60	143,315.20	200,000	170,000
รวมงบดำเนินงาน	148,725.60	179,315.20	270,000	236,000
งบเงินอุดหนุน				

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน				
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	0.00	0.00	100,000	100,000
เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินงานตามโครงการพระราชดำริ	0.00	100,000.00	0	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	100,000.00	100,000	100,000
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	100,000.00	100,000	100,000
รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	715,485.60	865,335.20	1,014,100	1,009,400
รวมแผนงานสาธารณสุข	2,674,278.98	2,238,925.16	2,821,200	3,031,620

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานสังคมสงเคราะห์				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	0.00	0.00	1,351,600	1,422,600
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	0.00	0.00	1,351,600	1,422,600
รวมงบบุคลากร	0.00	0.00	1,351,600	1,422,600
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	0.00	0.00	144,000	144,000
รวมค่าตอบแทน	0.00	0.00	144,000	144,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	0.00	144,000	144,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก 2 บาน	0.00	0.00	10,000	-100.00 %
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	6,600	-100.00 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	16,600	0
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	16,600	0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	0.00	0.00	1,512,200	1,566,600
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,113,762.00	1,254,240.00	0	0.00 %
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	250,680.00	0.00	0	0.00 %
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,364,442.00	1,254,240.00	0	0
รวมงบบุคลากร	1,364,442.00	1,254,240.00	0	0
งบดำเนินงาน				

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
คำตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	81,419.00	132,000.00	0	0.00 %
รวมคำตอบแทน	81,419.00	132,000.00	0	0
ค่าใช้จ่าย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
โครงการช่วยเหลือสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ยากจนและด้อยโอกาส	0.00	0.00	10,000	-100.00 %
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	0.00	0.00	0	100.00 %
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	0.00	10,000	200,000
รวมงบดำเนินงาน	81,419.00	132,000.00	10,000	200,000
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์สำนักงาน				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	0.00	32,000.00	0	0.00 %
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	32,000.00	0	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมงบลงทุน	0.00	32,000.00	0	0
รวมงานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	1,445,861.00	1,418,240.00	10,000	200,000
รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	1,445,861.00	1,418,240.00	1,522,200	1,766,600

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานคณะและชุมชน					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	194,220.00	207,180.00	245,500	6.07 %	260,400
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	194,160.00	201,840.00	218,400	0.00 %	218,400
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	388,380.00	409,020.00	463,900		478,800
รวมงบบุคลากร	388,380.00	409,020.00	463,900		478,800
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	4,200.00	14,500.00	20,000	0.00 %	20,000
รวมค่าตอบแทน	4,200.00	14,500.00	20,000		20,000
ค่าใช้จ่าย					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	12,312.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	10,800.00	17,490.00	30,000	0.00 %	30,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	227,287.16	83,903.20	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	238,087.16	113,705.20	60,000		60,000
คำวิสัย					
วัสดุสำนักงาน	59,368.00	88,748.00	60,000	0.00 %	60,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	624,579.00	512,310.00	400,000	0.00 %	400,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	20,000	-100.00 %	0
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	51,152.00	69,261.40	150,000	-33.33 %	100,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	212,180.00	242,798.30	400,000	0.00 %	400,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	17,760.00	0.00	20,000	0.00 %	20,000

รายการ	รายละเอียดจริง			ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุคอมพิวเตอร์	58,750.00	55,020.00	100,000	-40.00 %	60,000
รวมค่าวัสดุ	1,023,789.00	968,137.70	1,170,000		1,080,000
รวมงบดำเนินงาน	1,266,076.16	1,096,342.90	1,250,000		1,160,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน 4 ตัว	0.00	13,600.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 ตัว	0.00	4,500.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับเจ้าหน้าที่) จำนวน 2 ตัว	0.00	11,400.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน (สำหรับผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน 1 ตัว	0.00	7,200.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง					
จัดซื้อรถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา	0.00	130,500.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงผลภาพขนาดใหญ่กว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง	0.00	48,000.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	0.00	24,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	0.00	4,100.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 4x6 นิ้ว Network สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง	0.00	53,000.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ 800 VA จำนวน 4 เครื่อง	0.00	10,000.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	306,300.00	0		0
รวมงบลงทุน	0.00	306,300.00	0		0
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
โครงการขยายเขตระบบไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะสายทางเขื่อนบ้านติดถนนทางหลวง 304 หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก งบประมาณ 397,291.- บาท	0.00	330,549.20	0	0.00 %	0
รวมเงินอุดหนุน	0.00	330,549.20	0		0
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	330,549.20	0		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	1,654,456.16	2,142,212.10	1,713,900		1,638,800

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
งานไฟฟ้าและประปา				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ครุภัณฑ์อื่น				
โครงการจัดซื้อถังแก๊สแบบยวบริเวณถึงประปา อบต.หนองตะกอก หมู่ที่ 2 บ้านกรีน	0.00	0.00	0	374,000
รวมค่าครุภัณฑ์	0.00	0.00	0	374,000
รวมงบลงทุน	0.00	0.00	0	374,000
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ				
โครงการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาคบ้านกรีน (ด้านตะวันออก) หมู่ที่ 2 บ้านกรีน	0.00	0.00	3,591,357	-100.00 %
โครงการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาค บ้านต่างตา หมู่ที่ 1 บ้านต่างตา	0.00	0.00	0	100.00 %
รวมเงินอุดหนุน	0.00	0.00	3,591,357	6,286,090
รวมงบเงินอุดหนุน	0.00	0.00	3,591,357	6,286,090

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมงานไฟฟ้าและประปา	0.00	0.00	3,591,357	6,660,090
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	527,100.00	558,000.00	320,400	329,800
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	756,000.00	756,000.00	864,000	864,000
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	148,351.00	184,800.00	376,000	288,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	1,431,451.00	1,498,800.00	1,560,400	1,481,800
รวมงบบุคลากร	1,431,451.00	1,498,800.00	1,560,400	1,481,800
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	91,200.00	75,600.00	150,000	150,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	30,000	30,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าตอบแทน	91,200.00	75,600.00	180,000		180,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อใหได้มาซึ่งบริการ	2,070,601.50	2,107,613.50	2,760,000	0.00 %	2,760,000
รายจ่ายเกี่ยวกับปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการสำรวจและตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในตำบลหนองจบก	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการสำรวจและตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคในตำบลหนองจบก	36,375.00	10,500.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารใหญ่หลักสุขภาพในตำบลหนองจบก (หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร)	0.00	0.00	30,000	-100.00 %	0
โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารใหญ่หลักสุขภาพในตำบลหนองจบก (หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร)	700.00	5,375.00	0	0.00 %	0
โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารใหญ่หลักสุขภาพในตำบลหนองจบก (หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการและผู้สัมผัสอาหาร)	0.00	0.00	0	100.00 %	20,000
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	650,475.60	1,051,033.60	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้สอย	2,758,152.10	3,174,522.10	2,820,000		2,780,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุงานบ้านงานครัว	140,360.00	66,600.00	60,000	-27.32 %	43,610

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	169,700.00	7,240.00	160,000	-50.00 %	80,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	614,570.00	606,136.30	680,000	-11.76 %	600,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	31,150.00	46,050.00	20,000	150.00 %	50,000
รวมค่าวัสดุ	955,780.00	726,026.30	920,000		773,610
รวมงบดำเนินงาน	3,805,132.10	3,976,148.40	3,920,000		3,733,610
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ทำการเกษตร					
ค่าจัดซื้อเครื่องมือวัดน้ำแรงดันสูง	17,750.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	17,750.00	0.00	0		0
รวมงบลงทุน	17,750.00	0.00	0		0
รวมงานก่อสร้างขมูผลผลิตและสิ่งปลูกสร	5,254,333.10	5,474,948.40	5,480,400		5,215,410
รวมแผนงานเฉพาะและชุมชน	6,908,789.26	7,617,160.50	10,785,657		13,514,300

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน				
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน				
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย				
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ				
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาบุคลากรของกลุ่มอาชีพ	199,360.00	199,760.00	0	0.00 %
ค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	259,085.00	75,960.00	0	0.00 %
โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	0.00	0.00	5,000	100.00 %
โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและยาเสพติด	0.00	0.00	20,000	0.00 %
โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	0.00	0.00	30,000	0.00 %
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาบุคลากรของกลุ่มอาชีพ	0.00	0.00	200,000	0.00 %
โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	0.00	0.00	5,000	300.00 %
รวมค่าใช้สอย	458,445.00	275,720.00	260,000	280,000
รวมงบดำเนินงาน	458,445.00	275,720.00	260,000	280,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	458,445.00	275,720.00	260,000	280,000
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	458,445.00	275,720.00	260,000	280,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้อุปกรณ์บริการ	0.00	23,800.00	0	0.00 %	0
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬายาวชนตำบลยาเสฟตีด อบต.หนองจะบก	0.00	0.00	70,000	-100.00 %	0
โครงการแข่งขันกีฬายาวชนตำบลยาเสฟตีด อบต.หนองจะบก	0.00	87,517.00	0	100.00 %	100,000
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	111,317.00	70,000		100,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	111,317.00	70,000		100,000
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	0.00	111,317.00	70,000		100,000
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่าย					
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	0.00	6,600.00	0	100.00 %	10,000
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	0.00	80,000.00	0	0.00 %	0
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	0.00	0.00	80,000	-100.00 %	0
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์	0.00	6,000.00	0	100.00 %	10,000
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์	0.00	0.00	5,000	-100.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	0.00	92,600.00	90,000		20,000
รวมงบดำเนินงาน	0.00	92,600.00	90,000		20,000
รวมงานศาสนากิจกรรมท้องถิ่น	0.00	92,600.00	90,000		20,000
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	0.00	203,917.00	160,000		120,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา				
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา				
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	1,478,818.00	1,430,036.00	1,554,040.93	2,660,720
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	36,633.33	60,000	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	703,680.00	602,280.00	1,044,200	1,264,200
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000.00	48,000.00	170,000	240,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	2,284,498.00	2,116,949.33	2,828,240.93	4,224,920
รวมงบบุคลากร	2,284,498.00	2,116,949.33	2,828,240.93	4,224,920
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าเช่าบ้าน	54,000.00	54,000.00	72,000	92,000
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร				

รายการ	รายจ่ายจริง			ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	50,000	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	54,000.00	54,000.00	122,000	142,000		142,000
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	872,686.72	950,307.33	1,000,000	1,200,000	20.00 %	1,200,000
รวมค่าใช้จ่าย	872,686.72	950,307.33	1,000,000	1,200,000		1,200,000
ค่าวัสดุ						
วัสดุก่อสร้าง	0.00	0.00	350,000	400,000	14.29 %	400,000
รวมค่าวัสดุ	0.00	0.00	350,000	400,000		400,000
รวมงบดำเนินงาน	926,686.72	1,004,307.33	1,472,000	1,742,000		1,742,000
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ค่าจัดซื้อแก๊สทำงาน	0.00	0.00	0	7,000	100.00 %	7,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569
ค่าจัดซื้อเครื่องทำสายเอกสาร แบบตัดตรง จำนวน 1 เครื่อง	17,500.00	0.00	0	0.00 %
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู	0.00	0.00	0	100.00 %
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	0.00	0.00	0	100.00 %
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง				
จัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 1 ตัน ปริมาตรกระบะยกสูงไม่ต่ำกว่า 2400 ลิตร หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุดไม่ต่ำกว่า 110 กิโลวัตต์ ขับเคลื่อน 2 ล้อ แบบดับเบิ้ลแบริด จำนวน 1 คัน	0.00	849,000.00	0	0.00 %
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง				
จัดซื้อเครื่องตบดิน ใช้เครื่องยนต์เบนซิน น้ำหนักของเครื่องตบดินไม่น้อยกว่า 80 กิโลกรัม แรงบดอัดไม่น้อยกว่า 5 ตัน ความเร็วในการตบไม่น้อยกว่า 5,000 ครั้งต่อนาที จำนวน 1 เครื่อง	0.00	21,000.00	0	0.00 %
รวมค่าครุภัณฑ์	17,500.00	870,000.00	0	92,800
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ				
โครงการก่อสร้างถนนหินคลุก สายถนนนาบเอื้อง - หมู่บ้านสุรนาวิรัตน์ (บ้านนาบเอื้อง) หมู่ที่ 4 บ้านหนองบัว งบประมาณ 676,000.- บาท	0.00	400,000.00	0	0.00 %
โครงการขยายผิวจราจร คลล. สายบ้านต่างตา - บ้านคอกวัว หมู่ที่ 1 บ้านต่างตา งบประมาณ 439,135.- บาท	0.00	439,000.00	0	0.00 %

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	839,000.00	0		0
รวมงบลงทุน	17,500.00	1,709,000.00	0		92,800
งบรายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
รายจ่ายอื่น					
ค่าใช้จ่ายตามคำพิพากษา	0.00	0.00	562,835.07	-100.00 %	0
รวมรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	562,835.07		0
รวมงบรายจ่ายอื่น	0.00	0.00	562,835.07		0
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	3,228,684.72	4,830,256.66	4,863,076		6,059,720
งานก่อสร้าง					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	733,104.50	795,593.45	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	733,104.50	795,593.45	0		0

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ข้อต่าง (%)	ปี 2569
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	595,651.00	403,677.00	0	0.00 %	0
รวมค่าวัสดุ	595,651.00	403,677.00	0		0
รวมงบดำเนินงาน	1,328,755.50	1,199,270.45	0		0
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
ค่าจัดซื้อเครื่องจักรประจำปี	4,000.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบขอยแข็ง	28,350.00	0.00	0	0.00 %	0
ครุภัณฑ์สำรวจ					
ค่าจัดซื้อหน่วยวัดระยะ ชนิดสายไฟ ความยาว 50 เมตร	6,000.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	38,350.00	0.00	0		0
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					

รายการ	รายงานจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
โครงการก่อสร้างถนน คสล.และวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.สายวัดิพร ซอย 2 หมู่ที่ 5 บ้านบุญเรือง	0.00	0.00	479,611	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.และวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.สายวัดิพร-วัดโนนภาส แยก 3 หมู่ที่ 5 บ้านบุญเรือง	0.00	0.00	250,296	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านถนนหัก ซอย 6 หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก	0.00	0.00	1,388,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กและปรับปรุงผิวจราจรลาดยางแบบแอสฟัลต์ติกคอนกรีต (Asphaltic Concrete) พร้อมยกระดับบ่อพักสายบ้านต่างตา 6 - บ้านต่างตา 2 หมู่ที่ 1 บ้านต่างตา	0.00	0.00	1,356,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู จากหมู่บ้านรุ่งเรืองแกรนด์วิลล์สามแยกถนนหัก ซอย 1 หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก	0.00	0.00	0	100.00 %	1,371,600
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกขยะ พร้อมแม่แทนล้างรถ	0.00	0.00	0	100.00 %	499,000
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.จาก อบต.เก่า-บ้านนางศิริพร หมู่ที่ 4 บ้านหนองปรู	0.00	0.00	607,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล.สายบ้านยายแถม (ผู้ช่วยนาง) หมู่ที่ 4 บ้านหนองปรู	0.00	0.00	90,000	-100.00 %	0
โครงการก่อสร้างถนน คสล.และวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อ คสล.สายวัดิพร-วัดโนนภาส แยก 5 หมู่ที่ 5 บ้านบุญเรือง	0.00	0.00	250,296	-100.00 %	0
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.00	0.00	4,421,203		1,870,600
รวมงบลงทุน	38,350.00	0.00	4,421,203		1,870,600
รวมงานก่อสร้าง	1,367,105.50	1,199,270.45	4,421,203		1,870,600

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,595,790.22	6,029,527.11	9,284,279		7,930,320

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	660,480.00	691,740.00	1,126,200	4.29 %	1,174,470
เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	60,000	0.00 %	60,000
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	108,000.00	108,000	0.00 %	108,000
เงินเพิ่มเติม ๗ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	12,000.00	29,000	-17.24 %	24,000
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	822,480.00	853,740.00	1,323,200		1,366,470
รวมงบบุคลากร	822,480.00	853,740.00	1,323,200		1,366,470
งบดำเนินงาน					
ค่าตอบแทน					
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
ค่าเช่าบ้าน	47,000.00	48,000.00	90,000	0.00 %	90,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	50,000	0.00 %	50,000
รวมค่าตอบแทน	47,000.00	48,000.00	150,000		150,000
ค่าใช้สอย					
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้อำเภอส่งบริการ	5,400.00	83,540.00	40,000	0.00 %	40,000
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ					
ค่ารับรอง	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	0.00	0.00	0	100.00 %	5,000
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	0.00	7,636.00	40,000	0.00 %	40,000
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	11,300.00	13,990.00	40,000	0.00 %	40,000
โครงการฝึกอบรม ปรับปรุงผลิตทางการเกษตร	0.00	0.00	0	100.00 %	60,000
โครงการฝึกอบรมปรับปรุงผลิตทางการเกษตร	0.00	0.00	60,000	-100.00 %	0

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	0.00	53,340.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการผลิตและการทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพ	49,559.00	147,980.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	0.00	0.00	0	100.00 %	100,000
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	99,958.00	198,160.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	0.00	0.00	200,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพปลูกผัก	0.00	0.00	0	100.00 %	80,000
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพปลูกผัก	0.00	79,960.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพปลูกผัก	0.00	0.00	80,000	-100.00 %	0
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	0.00	7,080.00	0	0.00 %	0
รวมค่าใช้จ่าย	166,217.00	591,686.00	465,000		370,000
ค่าวัสดุ					
วัสดุสำนักงาน	31,915.00	37,120.00	25,000	-20.00 %	20,000
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00	0.00	5,000	200.00 %	15,000

รายการ	รายละเอียดจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
วัสดุก่อสร้าง	8,898.00	8,240.00	15,000	-33.33 %	10,000
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุอุปกรณ์	45,960.00	76,135.00	60,000	0.00 %	60,000
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0.00	0.00	15,000	0.00 %	15,000
วัสดุเครื่องแต่งกาย	0.00	0.00	5,000	0.00 %	5,000
วัสดุคอมพิวเตอร์	23,290.00	36,840.00	40,000	0.00 %	40,000
วัสดุอื่น	0.00	0.00	10,000	0.00 %	10,000
รวมค่าวัสดุ	110,063.00	158,335.00	185,000		185,000
รวมงบดำเนินงาน	323,280.00	798,021.00	800,000		705,000
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ 2 บาน	0.00	0.00	26,400	-100.00 %	0
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 4 ลิ้นชัก	13,400.00	0.00	0	0.00 %	0

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
ค่าจัดซื้อตู้เย็น ขนาด 1.3 คิวบิกฟุต	0.00	0.00	18,500	-100.00 %	0
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	21,900.00	0.00	0	0.00 %	0
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบสีพร้อมมิดิฟังก์ชันอิงค์พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	7,500.00	0.00	0	0.00 %	0
รวมค่าครุภัณฑ์	42,800.00	0.00	44,900		0
รวมงบลงทุน	42,800.00	0.00	44,900		0
รวมงานส่งเสริมการเกษตร	1,188,560.00	1,651,761.00	2,168,100		2,071,470
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติ	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มเติมพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ	10,360.00	49,960.00	0	100.00 %	50,000

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ	29,310.00	41,300.00	0	100.00 %	50,000
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการเพาะชำกล้าไม้และขยายพันธุ์พืช	49,880.00	0.00	0	0.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์รักษาสถาปัตยกรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพระเกียรติ	0.00	0.00	150,000	-100.00 %	0
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์รักษาสถาปัตยกรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพระเกียรติฯ	99,860.00	140,960.00	0	100.00 %	100,000
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	0.00	0.00	100,000	-100.00 %	0
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	0.00	0.00	0	100.00 %	50,000
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.)	0.00	0.00	50,000	-60.00 %	20,000
รวมค่าใช้จ่าย	189,410.00	232,220.00	400,000		270,000
รวมงบดำเนินงาน	189,410.00	232,220.00	400,000		270,000
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	189,410.00	232,220.00	400,000		270,000
รวมแผนงานการเกษตร	1,377,970.00	1,883,981.00	2,568,100		2,341,470

รายการ	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	198,244.00	179,391.00	250,000	43.29 %	358,220
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	5,237.00	4,317.00	11,366	23.17 %	14,000
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	800,000.00	800,000.00	700,000	0.00 %	700,000
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	13,866,500.00	14,622,900.00	16,354,000	3.61 %	16,944,000
เบี้ยยังชีพความพิการ	2,382,300.00	2,383,800.00	2,698,800	5.29 %	2,841,600
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	0.00	0.00	6,000	-100.00 %	0
เงินสำรองจ่าย	139,240.00	162,125.00	350,000	0.00 %	350,000
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	956,000.00	1,141,030.00	1,090,184	6.40 %	1,160,000
เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	480,000	-100.00 %	0

รายการ	รายการจริง		ประมาณการ		
	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร	0.00	0.00	1,000	-100.00 %	0
เงินสนับสนุนระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	0.00	300,825.00	350,000	0.00 %	350,000
เงินช่วยเหลือ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	0.00	0.00	30,000	66.67 %	50,000
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	0.00	0.00	20,000	50.00 %	30,000
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	0.00	27,000.00	20,000	50.00 %	30,000
รวมงบกลาง	18,347,521.00	19,621,388.00	22,361,350		22,827,820
รวมงบกลาง	18,347,521.00	19,621,388.00	22,361,350		22,827,820
รวมงบกลาง	18,347,521.00	19,621,388.00	22,361,350		22,827,820
รวมแผนงานงบกลาง	18,347,521.00	19,621,388.00	22,361,350		22,827,820
รวมทุกแผนงาน	59,151,877.35	64,836,061.91	83,509,700		88,000,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 88,000,000 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	14,630,850	บาท
งบบุคลากร	รวม	8,108,450	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,352,000	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	756,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน (เงินเดือน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 30,000 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 360,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 16,500 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 396,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัดฯ)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	240,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 8,000 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 96,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 144,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล			

พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
(สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	240,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอัตราเดือนละ 8,000 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 96,000 บาท และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 6,000 บาท/เดือน จำนวน 2 อัตรา เป็นเงิน 144,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัดฯ)		
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	126,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท /เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 126,000 บาท - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัดฯ)		
เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	990,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 16,500 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 198,000 บาท รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 13,500 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา เป็นเงิน 162,000 บาท สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท/เดือน จำนวน 4 อัตรา เป็นเงิน 504,000 บาท เลขานุการสภาองค์การ		

บริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 10,500 บาท/เดือน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566 (สำนักปลัดฯ)

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

5,756,450 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

3,933,750 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด แยกดังนี้
สำนักปลัดฯ จำนวน 8 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

(สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

223,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร(พ.ต.ก.) เงินค่าตอบแทนรายเดือน ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นระดับสูง และระดับกลาง ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับสูง ระดับกลาง และระดับต้น และประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ และระดับชำนาญการพิเศษ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน หรือเงินเพิ่มต่าง ๆ ที่เข้า

ลักษณะประเภทนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่ง นิติกร (พ.ต.ก.)
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

235,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหาร ท้องถิ่นระดับกลาง อัตราเดือนละ 7,000 บาท และรองปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทบริหารท้องถิ่นระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่ง ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น อัตราเดือนละ 3,500 บาท ตำแหน่งประเภทวิชาการ ชำนาญการพิเศษ อัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวนรวม 4 อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

329,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าจ้างลูกจ้าง รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 และที่ปรับปรุงตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

950,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้
- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา
- รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

84,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา และค่าเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 6/173

เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	6,522,400	บาท

ค่าตอบแทน	รวม	2,964,600	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ละเมิด	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบละเมิดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0804.4/ว 2158 ลงวันที่ 20 เมษายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 7/173

คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

จำนวน

500,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เช่น คณะกรรมการ
เลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธาน
กรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง
อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการ
ปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้
ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร
ท้องถิ่น ท้ายระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการ
เลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/

ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563

(สำนักปลัดฯ)

คำตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชี
รายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นคำตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
ทะเบียนอำเภอหรือสำนักงานทะเบียนท้องถิ่น อาทิเช่น
คำตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชี
รายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน
และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดสำหรับการ
เลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 10 ลงวันที่ 4 มกราคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด

ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

(สำนักปลัดฯ)

ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558		
(สำนักปลัดฯ)		
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน	2,086,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) ให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวนไม่เกิน 1 เท่าของอัตราเงินเดือน/คน		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1255 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2567		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568		
(สำนักปลัดฯ)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
(สำนักปลัดฯ)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	228,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561		
(สำนักปลัดฯ)		

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 9/173

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,992,800 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	จำนวน	216,000 บาท
- ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน ที่มีคุณสมบัติตามที่พระราชบัญญัติรักษาความปลอดภัย พ.ศ.2558 กำหนด เพื่อรักษาความปลอดภัยบริเวณสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน 1 แห่ง และพื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงาน จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน ๆ ละ 18,000 บาท
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 10/173

จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อบต.หนองจะบก แห่งใหม่	จำนวน	160,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชน ทำความสะอาดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน 1 แห่ง และพื้นที่บริเวณโดยรอบสำนักงาน อัตราไม่เกิน 7 บาท/ตร.ม./เดือน หรือไม่เกิน 13,400 บาท/คน/เดือน ระยะเวลา 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)		

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 11/173

จำนวน

260,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้

1) ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 160,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซึกฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์, ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง).

2) จ้างเหมาบริการทำปฏิทินองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ตั้งไว้ 75,000 บาท

- เพื่อประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) จ้างเหมาบริการทำการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ตั้งไว้ 25,000 บาท

- เพื่อประเมินระดับความพึงพอใจในการให้บริการของผู้รับบริการจาก อบต.หนองจะบกเพื่อประเมินระดับความเชื่อมั่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการดำเนินงานของ อบต.หนองจะบก และเพื่อให้ อบต.หนองจะบก มีข้อมูลสำหรับการพัฒนา/ปรับปรุงงานและคุณภาพการให้บริการสาธารณะที่สอดคล้องต่อความต้องการของผู้รับบริการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.

2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย

ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น

สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน

พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

รายงานเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 13/173

จำนวน 50,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ซึ่งเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงาน ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือ

พิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาเฉพาะเรื่องร่วมกัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการจัดประชุม ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
 - 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
 - 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
 - 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ
 - 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ตามหนังสือที่ กค 0406/840 ลงวันที่ 16 มกราคม 2556
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดตั้ง ส่งเสด็จ หรือเกี่ยวเนื่องกับการรับเสด็จ ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นที่มีลักษณะเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

(สำนักปลัดฯ)

การรับรอง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกจ่ายได้สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หรือกรณีตรวจเยี่ยมชมหรือตรวจราชการ แลกส่งข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการ ๆ อื่น ๆ ที่จำเป็นตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(สำนักปลัดฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของขวัญ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัลในการตอบแทนแก่บุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ทำคุณประโยชน์กับองค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ใบประกาศเกียรติคุณ โล่ หรือในการจัดอบรมสัมมนาและพิธีการต่าง ๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักปลัดฯ)

รหัสพิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 15/173

ค่าชดใช้ความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทนความรับผิดชอบทางละเมิด ที่ต้องรับผิดชอบ หรือผู้มีสิทธิได้รับผลแห่งการละเมิดที่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกได้กระทำในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและมีสิทธิได้รับตามระเบียบ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.2539 - เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิด พ.ศ.2539 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0804.4/ว 6086 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2563 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1033 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2554 (สำนักปลัดฯ)		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	150,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมการใช้นามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (สำนักปลัดฯ)		

วันพิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 16/173

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

606,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายศูนย์ประสานงานการเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมที่เกี่ยวกับการเลือกตั้ง ค่าพิมพ์บัตรเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดส่งหนังสือแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง (ส.ถ./ผ.ถ.1/5) และการจัดส่งเอกสารหนังสือประชาสัมพันธ์การเลือกตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามอัตราไปรษณียากรสำหรับบริการไปรษณีย์ภายในประเทศ ค่าจัดสถานที่ ค่าไฟฟ้า และค่าทำความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง ค่าใช้จ่ายในการอบรมคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง (กปน.) และเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0818.2/ว 96 ลงวันที่ 10 มกราคม 2568
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 13 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0818.2/ว 4049 ลงวันที่ 19 กรกฎาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3717 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

ค่าตรวจสอบที่สาธารณะ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตรวจสอบแนวเขตที่สาธารณะที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
- (สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 17/173

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไป จำนวน 5,000 บาท
ปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามระเบียบว่าด้วยรถราชการ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม การเช่าหรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 2268 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2564
(สำนักปลัดฯ)

ค่าพวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินทองทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ซ่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ ค่าหรีดหรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาค

รัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561
(สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 18/173

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เข้ารับการฝึกอบรมกับ

หน่วยงานอื่น หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัดฯ)

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.หนองจะบก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐและแนวทางการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล

จำนวน

300,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต.หนองจะบก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐและแนวทางการบริหารตาม

หลักธรรมาภิบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่ากระบี่หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึก

อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 59 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 27 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 19/173

โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้ บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเสริม สร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายใน การตกแต่งสถานที่ ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึก อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557	จำนวน	30,000 บาท
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 4 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ) โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นแก่ประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าฝึกอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นแก่ ประชาชน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่า อาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่า ป้ายประชาสัมพันธ์ โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึก อบรม และเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้า 61 ลำดับที่ 9 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 29 ลำดับที่ 9 (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	730,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก ปลัดฯ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หด ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้	จำนวน	200,000 บาท

หมายถึงรายการจ่าย เพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ ญาญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ฯลฯ และประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ หนีบท่อน้ำมัน ไข ซีลิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัดฯ)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่
ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัด
กระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจ
วงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โทรโข่ง ไมค์พกพา
ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ พิวส เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด
ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิต
ช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วย
สายอากาศ รีซีเตอร์ มูฟวี่งคอยส์คอนเดนเซอร์ ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ
สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม
แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ และประเภท
วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ดอกกล้าโพง
ฮอรัณกล้าโพง แผงวงจร แผงแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทาง
ไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
(สำนักปลัดฯ)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

70,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ
ที่ใช้ภายในสำนักงาน อบต. ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน
ถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง
หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่
ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อม
แซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง

ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา
โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์
เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง
กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิก
น้ำร้อน กระติตน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับ
เพลิง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อ
ลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้วาด เช่ง
มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ
น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน หัวตุตตะกอนสรวายน้ำ อาหาร
เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
(สำนักปลัดฯ)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้
หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม
หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า
ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไม้อ่างๆ คอน
กรีต ชะแลง จอบ สว่าน เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทป
วัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ส่วน
มือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชือก
เหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย
ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง
สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดิน
เหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(สำนักปลัดฯ)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไซควง ประแจ แม่แรง ทุยแจปากตาย ทุยแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัทช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เหล็ก ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีพ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิก ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(สำนักปลัดฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ถ่าน น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(สำนักปลัดฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวย แก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปดหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอทวัดไข้) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สาย

ยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษ กรอง จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่น กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค(แบบ ใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัดฯ)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป

หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้ หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่า ติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ขาดังกล่าง ขา ตั้งเขียนภาพ กล้องและระจิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ เทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากล่องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือน แบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น เปลือง ได้แก่ พู่กันสี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เม มโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพ ยนต์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

(สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

200,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ

เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และประเภท

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล

ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น

อักขระ หรือแป้นพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด

(Main Board) เมมโมรีชิป(Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทฟีดเดอร์(Cut Sheet Feeder) พรินเตอร์สวิต

ตซ์ชิงบ็อกซ์(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) เช่น

Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ

ต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดี

รอม (CD-ROM) แบบออปติคัล

ล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (สำนักปลัดฯ)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	835,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	700,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำหรับอาคารสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หรือในที่สาธารณะ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(สำนักปลัดฯ)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	15,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์พื้นฐานของสำนักงาน/ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก และหรือค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(สำนักปลัดฯ)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	110,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่า - โทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่า			

รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้

บริการ ค่าต่อสัญญาฉบับ (1 ครั้งต่อปี) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดฯ)

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUD , HOSTING

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดฯ)

งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รวม

774,980 บาท

งบบุคลากร

รวม

729,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

729,480 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

711,480 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด แยกดังนี้ สำนักปลัดฯ จำนวน 2 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (สำนักปลัดฯ)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	18,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ประเภทอำนวยการที่ องคมนตรีระดับ ต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผน นอัตรากำหนด 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุง ตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567			
งบดำเนินงาน	รวม	10,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/ พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง ประจำ มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 - เป็นไปตามอัตราเบิกตามหนังสือเวียนกรมบัญชี กลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และด่วนที่สุด ที่ กค 0408.5/ ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (สำนักปลัดฯ)			
งบลงทุน	รวม	35,500	บาท

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 30/173

ค่าครุภัณฑ์	รวม	35,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		
จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ		
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม		
2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-		
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว		
6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565		
(สำนักปลัดฯ)		
ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ	จำนวน	33,000 บาท
แบบที่ 3		
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร		
ระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3) จำนวน 1 เครื่อง		
ๆ ละ 33,000 บาท เป็นเงิน 33,000 บาท		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการ		
จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม		
2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท		
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-		
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน		
ท้องถิ่น		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว		
6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565		
(สำนักปลัดฯ)		
งานบริหารงานคลัง	รวม	8,520,380 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,346,880 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,346,880 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,222,480 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี		
พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วน		
ตำบล ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด แยกดังนี้		
กองคลัง จำนวน 8 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้		

เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองคลัง)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้นจำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (กองคลัง)		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	308,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้าง ให้แก่ลูกจ้างประจำที่สังกัดกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง		

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองคลัง)		จำนวน	684,000 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างที่สังกัดกองคลัง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 5 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองคลัง)		จำนวน	72,000 บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง			
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท			

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 33/173

0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่

ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองคลัง)

งบดำเนินงาน

รวม

4,118,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

870,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตาม

จำนวน

400,000 บาท

กฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับ

แต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 ประกอบกับ

หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองคลัง)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ

งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด

ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองคลัง)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 34/173

ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	75,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 - เป็นไปตามอัตราการเบิกตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และส่วนที่ 5 ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568		
(กองคลัง)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน	25,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 - เป็นไปตามอัตราการเบิกตามหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 3 ที่ กค 0422.3/ว 257 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2559 และส่วนที่ 5 ที่ กค 0408.5/ว 22 ลงวันที่ 12 มกราคม 2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 3 ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568		
(กองคลัง)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,850,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 35/173

จำนวน

400,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ทั้งภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 36/173

คำรับรอง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่าย ได้
สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน
หรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หรือ
กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การ
มอบเงินหรือสิ่งของบริจาค

โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร และ
ค่าบริการอื่นๆ ที่จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ
หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองคลัง)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น
ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม
ในการใช้สนามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.
ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(กองคลัง)

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 37/173

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่าย

ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง

แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง

และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 62 ลำดับที่ 13 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 30 ลำดับที่ 13

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 38/173

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 443 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561 และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บภาษีรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น จัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามกฎหมายกำหนด - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 62 ลำดับที่ 14 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 30 ลำดับที่ 14 (กองคลัง)	จำนวน 100,000 บาท
โครงการสำรวจภาษี/ประชาสัมพันธ์ภาษี - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสำรวจภาษี/ประชาสัมพันธ์ภาษีนอกสถาน ที่ เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจทางการเงิน การคลัง และงบประมาณให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการถ่ายโอนบุคลากรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ 4.2 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 62 ลำดับที่ 12 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏ	จำนวน 5,000 บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แยกดังนี้ 1) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 500,000 บาท 2) กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท 3) กองช่าง ตั้งไว้ 600,000 บาท 4) กองสาธารณสุข ตั้งไว้ 800,000 บาท 5) กองการศึกษา ตั้งไว้ 100,000 บาท	จำนวน 2,155,000 บาท

- 6) กองส่งเสริมการเกษตร ตั้งไว้ 100,000 บาท
 - 7) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- (ทุกส่วนราชการ)

ค่าวัสดุ	รวม	343,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	120,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในกองคลัง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ฯลฯ และประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาวติดเย็บกระดาษ กาว

สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี
แบบใส น้ำยาลบกระดากไซ ไม้ม้วน คลิป ตัวเย็บ
กระดาก เข็มหมุด กระดากคาร์บอน กระดากไซ
แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์
ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุ
หีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง

น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย
พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป
ในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง

วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ

สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้
งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น

ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน

หัวแร้งไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า

มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ โคมไฟ โตร

โซ่ง ไม้ม้วนพีวีส ไม้ม้วนพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า

สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า

ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้น

ส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอย

สคอนเดนเซอร์ ขาหลอดหลอดออสซิลเลเตอร์ เบรกเกอร์

สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์,

จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล้องรับ

สัญญาณ ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ ได้แก่ ดอกกลึง โพง ออร์แกนโพง แผง

วงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ

ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์

ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน

ถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง

หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่

วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการ

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง ฎญแจปากตาย

ฎญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์

ล๊อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์

เพลลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ และประเภทวัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์

เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ

พวงมาลัย สายพาน ใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่

จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน

ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สาย

ไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ หล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง เครื่อง มือและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล ะ อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ าเช่า ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แ กสฟุ้ง ดำ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำ มัน เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันห หล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562					
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษเขียน โปสเตอร์ फिल्म เมมโม รีการ์ด फिल्म สไลด์ แอบบันทึกละเอียดหรือ ภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จา กการ ล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล่าง ขาดังเขียนภาพ กลอนและระวิงใส่ฟิล์ม ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/					
วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ คอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนส			จำนวน	8,000	บาท
			จำนวน	120,000	บาท

ภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

ะ อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง
ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าก
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,
Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc,
Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape,
Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์
สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กร
ดาษถ่าย

เนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

ะ อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแ
สดง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน
บอร์ด (Main Board) เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RA
M คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) พรินเตอร์สวิต
ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย
สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, S
ound Card)

เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส
เกตต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบ
ออฟติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

55,000 บาท

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

55,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ เช่น ค่าไปรษณีย์ ค่า
ขนาดนิติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลัง
ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	55,500	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	55,500	บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ 2 บาน)	จำนวน	33,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ 2 บาน) มีคุณสมบัติ
ตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

จำนวน 5 หลัง ๆ ละ 6,600 บาท เป็นเงิน 26,400 บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะ
สิ่งเปบ เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักงบ
ประมาณ ฉบับธันวาคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

(กองคลัง)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 20,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 (กองคลัง)	จำนวน	20,000	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,500 บาท เป็นเงิน 2,500 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 (กองคลัง)	จำนวน	2,500	บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	582,960	บาท
งบบุคลากร	รวม	522,960	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	522,960	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	522,960	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด แยกดังนี้ หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง			

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 46/173

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
 - เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง
- (หน่วยตรวจสอบภายใน)

งบดำเนินงาน

รวม 60,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 47,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 47/173

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์ทวงภายในและเครื่องโทรศัพท์ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(หน่วยตรวจสอบภายใน)

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช
อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เ
ชน ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมในการใช้สนาม
บิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ
แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน	30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึก
อบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก

อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกัน

จัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ
จัดหรือร่วมกันจัด และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เข้ารับการฝึกอบรม
กับหน่วยงานอื่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าวัสดุ	รวม	13,000 บาท

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	6,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก
งาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
ะ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง

ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ
เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บ
กระดาษขนาดเล็ก

เล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูกพี
น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เค
รื่องเย็บ

กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง
ปิด

ประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้าย
ต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อ
ผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง ก
ระ

แป้น ตาชั่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาด
ด

ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ฯลฯ
และประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำ

ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับผ
ง

หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ
ม้บรร

ตัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระด
า

ไซไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้า
สาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ
น้ำมัน ไซ ซีสั่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน
พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

คอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่เกิน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
ะอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ

วัสดุ

คงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุ
นเบื่อง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Di
sc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape
) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กร
ดาษตอ

เนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
ะ

อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแ
สดง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RA
M คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) พรินเตอร์สว

ตซ์ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ether
net Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็น

ต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกต
ต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น

เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม 1,335,280 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,335,280 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,335,280 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 433,080 บาท

สำนักปลัดฯ

จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามก
รอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุง

ตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (สำนักปลัดฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

784,700 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้
 - 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
 - 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา
 รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (สำนักปลัดฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

117,500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เช่น เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

สำนักปลัดฯ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง
(สำนักปลัดฯ)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	2,780,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	2,780,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	35,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปให้ แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรณีได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือการ รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนตามกฎหมาย			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560			
- เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560			
- เป็นไปตามกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.4 /ว 179 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1215 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2567 (สำนักปลัดฯ)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุด ราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559			

(สำนักปลัดฯ)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	2,005,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	1,188,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เป็นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
(สำนักปลัดฯ)			

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 54/173

จำนวน

637,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง

บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าชักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน

สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียม

ต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล

ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ

บัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ใดๆที่หมั่น

สัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำให้ได้มาซึ่งป้าย

ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่ง

ก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทรศัพท์

ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวัน

ที่ 30 กันยายน 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง

ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล

รักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็น

สาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.

ศ. 2553 ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่

มท 0804.4/ว 1161 ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2551

(สำนักปลัดฯ)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

จำนวน

75,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) เช่น ค่าใช้จ่าย

เกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่อง

เขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าว่างและเครื่องดื่ม

ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสา

สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ

ในแผนปี 2569 หน้า 74 ลำดับที่ 2 และแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี

2569 หน้า 46 ลำดับที่ 2

(สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 56/173

โครงการฝึกอบรมประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยในชุมชน

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยในชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 76 ลำดับที่ 9 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 48 ลำดับที่ 9

(สำนักปลัดฯ)

โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าคือหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 3051 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 77 ลำดับที่ 10 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 48 ลำดับที่ 10

(สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 57/173

โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่งาน ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มศักยภาพ เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่งสถานที่ ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่ง ที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่า ว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2565 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้า 75 ลำดับที่ 5 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 47 ลำดับที่ 5 (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	35,000 บาท
โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย สมานฉันท์ เขตชุมชนพระมหากษัตริย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและ สนับสนุนการสร้างความปลอดภัยสมานฉันท์ เขตชุมชน พระมหากษัตริย์ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่า อาหาร ค่าว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร และค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้า 78 ลำดับที่ 14 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 49 ลำดับที่ 14 (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	740,000 บาท

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 58/173

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
ก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมี
อายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

ะ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ คอนกรีต ชะแลง จอบ
สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาด
เล็ก เช่น ตลับเมตร,
ลูกตึง สว่านมือ โกส่วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่
ชื่อ

มเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ไ
ด้แก่ น้ำมันทา
ไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ หวาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือ
อิฐซีเมนต์

บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

90,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ วัสดุ
อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล
กลาง รถจักรยานยนต์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

ะ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ ไขควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คี
มล้อ

แสง น้ำกลั่น ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบรกลยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่

รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ทลับ ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

320,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์

ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุง

ต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน

เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

วัสดุการเกษตร

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการ

เกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป

ปีในระยะเวลาอัน

สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

ะ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ฝ
านไถ

กระทะ คราดซีพรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกร
งร่อนเบนโรส อวน

(สำเร็จรูป) กระชัง มีด ต้นไม้ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ไ
ด้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พ
ันธ์สัตว์ปีกและสัตว์

น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พ
ืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแ
ก๊สพิษ ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ไ
ด้แก่ หัวกะโหลกดูตน้ำ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง

กาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น

เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
ก วัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และใ
ห้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ
่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า

เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้า

ผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกัน

ไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)

เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อโส่สารเคมี

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 61/173

ตุรียางค์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุบัตร อปพร.
บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย อปพร. ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(สำนักปลัดฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 50,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับ

เพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น

เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และใน
ให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการข
อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ วาล์วน้ำดับเพลิง (เชื่อมกับรถดับเพลิง) ท่อสายส่งน้ำ
สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า (เช่น สายฉีด, ถัง, ไม้ดับไฟ)

ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ถังดับเพลิง ลูกบอลดับ
เพลิง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององ
ค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

งานจราจร

รวม 80,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 80,000 บาท

ค่าวัสดุ

รวม 80,000 บาท

วัสดุจราจร

จำนวน 80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

จราจร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอา
ยุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น

เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ล และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แผ่นแบรีเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระบอกฉีกระเบิด ไฟแนว กระบองไฟ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ยางชะลอความเร็วรถหรือยานพาหนะ สติ๊กเกอร์ติดรถหรือยานพาหนะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,158,710	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,671,310	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,671,310	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,384,710	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปี พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด แยกดังนี้			
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไปไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558			
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของผู้อำนวยการกอง			

หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 3,500 บาท และ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น
จำนวน 1 อัตรา อัตราเดือนละ 1,500 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	226,600 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง ให้กับพนักงาน
จ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พนักงานจ้างตาม
ภารกิจ จำนวน 1 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่าย
ไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งบดำเนินงาน	รวม	272,600 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	90,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ
งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ
โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอก
เวลาราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย
เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 64/173

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ ฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	25,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบ ฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าใช้จ่าย	รวม	147,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานด้าน
ธุรการ การเงินบัญชีและพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.
หนองจะบก จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตราคนละ

9,000 บาท/เดือน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่า
ถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่า
ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน
(ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่
ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้
จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ
บุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่า
รับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ,
ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่า
จ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มี
ลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคารค่าติด
ตั้งประปาเพื่อใช้ในอาคาร ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ
ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายใน
และเครื่องโทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ
(ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท.0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 1810.5/4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 1810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.
0810.6 /ว 860 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 66/173

1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

1,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (กองการศึกษา) ซึ่งเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลจากการประชุม ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรับทราบนโยบายในการทำงานประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ต่างๆ หรือซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบวิธีปฏิบัติต่างๆ รับทราบและรับฟังปัญหาอุปสรรคหรือพิจารณาหาข้อยุติ ประสานงานหรือแก้ไขปัญหาลักษณะเรื่องร่วมกัน เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหารที่สามารถเบิกจ่ายได้และเกี่ยวข้องกับการกิจ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการจัดประชุม ดังนี้

- 1) การประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน
- 2) การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 3) การประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้น
- 4) การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชนหรือเรื่องอื่นที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด
- 5) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 6) การประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 7) การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 68/173

ค่ารับรอง	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมกองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง จะบก หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ อบต.หนองจะบก หรือ กรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ การแลกเปลี่ยน การ มอบเงินหรือสิ่งของบริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร และค่าบริการอื่น ๆ ที่จำเป็น ตาม กฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวง มหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 รายจ่ายประจำปี 2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมการ ใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น หรือ ค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าวัสดุ	รวม	35,600 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	22,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลงต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉีกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ กระดาษ กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แฉงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ฯลฯ และ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุดของเอกสาร ดลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซีแบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หนีบกระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก		

การซื้อของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน โซ ซักล้าง น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา
พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ
รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนกลาง เครื่องมือและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน ลื่น
เปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อม
กับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจาระบี
น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ มีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน ลื่นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ
และอะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการ
ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ปกติ
รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่งค่าภาษี ค่า

ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทนได้แก่ ขาตั้ง กล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน สี กระจกเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

500 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูก ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค ฯลฯ ที่จำเป็นต้องใช้กับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ วัสดุบัตร หรืออื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกองการศึกษา ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล(Reel Magnetic Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดรัมพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีท ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์(Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 73/173

งบลงทุน	รวม	214,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	214,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	7,200	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว			
ราคาตัวละ 3,600 บาท เป็นเงิน 7,200 บาท มีรายละเอียดดังนี้			
- ทรงพนักพิงสูงระดับศีรษะ			
- ขนาด 690 x 720 x 990-1110 มม.			
- พนักพิง ทำด้วย ฟองน้ำ โพลียูรีเทนแบบยืดหยุ่น บุด้วยผ้าฝ้าย			
- เท้าแขนพลาสติกพร้อมที่รองแขนเป็นฟองน้ำหุ้มหนังหรือ ผ้าฝ้าย			
- ปรับความสูง-ต่ำได้ด้วยระบบโซคัลแกส			
- ขาเก้าอี้มีล้อเลื่อน 5 แฉก มั่นคง แข็งแรง ทำจากพลาสติก			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566			
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	81,800 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวนระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 40,900 บาท พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน 81,800 บาท ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะสังเขป เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน	จำนวน	33,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บาน จำนวน 5 หลัง ราคาหลังละ 6,600 บาท เป็นเงิน 33,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ 1) มีมือจับชนิดปิด 2) มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น 3) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะสังเขป เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 75/173

ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก	จำนวน	14,400 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 7,200 บาท เป็นเงิน 14,400 บาท มีรายละเอียดดังนี้		
1) มีตู้ล้นชัก		
2) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือน ธันวาคม 2567		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	จำนวน	3,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 1,500 บาท เป็นเงิน 3,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้า ไฟเมก้าขาว หรือดีกว่า
- โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็กแป๊บ ขอบโครเมียม หรือดีกว่า
- หน้าโต๊ะไฟเมก้าขาวหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม.
- รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รับพิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 77/173

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	จำนวน	3,900 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 1,950 บาท เป็นเงิน 3,900 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้า ไฟเมก้าขาว หรือดีกว่า
- โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็กแป๊บ ชูบโครเมียม หรือดีกว่า
- หน้าโต๊ะไฟเมก้าขาวหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.
- รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว (ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว จำนวน 3,300 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 1,650 บาท เป็นเงิน 3,300 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้า ไฟเมก้าขาว หรือดีกว่า
- โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็กแป๊บ ชูบโครเมียม หรือดีกว่า
- หน้าโต๊ะไฟเมก้าขาวหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม.
- รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว (ขนาดกว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว	จำนวน	5,000 บาท

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าขาว ขนาดกว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม. จำนวน 2 หลัง ราคาหลังละ 2,500 บาท เป็นเงิน 5,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

- โต๊ะพับอเนกประสงค์ หน้า ไฟเมก้าขาว หรือดีกว่า
- โครงขาเหล็กพับได้ผลิตจากเหล็กแป๊บ ชุบโครเมียม หรือดีกว่า
- หน้าโต๊ะไฟเมก้าขาวหนาไม่น้อยกว่า 25 มม.
- โต๊ะพับอเนกประสงค์ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.
- รับประกันอุปกรณ์และอะไหล่ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 80/173

ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	15,200 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 2 ตัว ตัวละ 7,600 บาท เป็นเงิน 15,200 บาท มีรายละเอียดดังนี้		
- ขนาดไม่น้อยกว่า ก.154 x ล.78 x ส.75.3 ซม.		
- มี 3 ลีนชัก ซ้าย-ขวา มี 1 ลีนชักกลาง มีที่ปักเท้า		
- โต๊ะทำงานเหล็กรองรับการวางแผ่นกระจก เพื่อป้องกันพื้นผิวหน้าโต๊ะจากการขีด กรีด		
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ		
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	48,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 24,000 บาท เป็นเงิน 48,000 บาท		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	5,324,710 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,123,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,123,100 บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	1,005,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงาน เพื่อให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือนตาม พ.ศ.2567-2569 และที่ปรับปรุงตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1875 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	117,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวพนักงานจ้าง ดังนี้ 1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา 2) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 4 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 - เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม	2,307,510 บาท

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 82/173

ค่าตอบแทน	รวม	1,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,249,510 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

จำนวน

300,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองปรือ, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านตาต้อ) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกหรือเอกชนทำความสะอาดอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและบริเวณโดยรอบ จำนวน 2 หลัง เป็นอาคาร คสล. 1 ชั้น พื้นที่ดินดำเนินการรวม 2,000 ตารางเมตร จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน ในอัตรา คนละ 9,000 บาท/เดือน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักฟอก, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่นๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม ค่าติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาซ่อมแซมระบบประปา และอุปกรณ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 1045 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบิน ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น หรือ ค่าใช้จ่าย - ทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าของรางวัลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 69 ลำดับที่ 6 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 39 ลำดับที่ 6 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ / ประชุมผู้ปกครอง/ปัจฉิมนิเทศ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ/ประชุมผู้ปกครอง/ปัจฉิมนิเทศ เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 68 ลำดับที่ 2 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 38 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	15,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าเข้าชม ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่างๆที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 69 ลำดับที่ 4 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 39 ลำดับที่ 4 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	จำนวน	20,000 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	869,510 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน 2 แห่ง วิธีการขึ้นเป็นการเบิกหักผลส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้		
1) ค่าสนับสนุนโครงการอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน 245 วัน จำนวนรวมทั้งสิ้น 80 คน ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 เป็นเงิน 595,350 บาท ประกอบด้วยเด็กนักเรียนของ		
1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านหนองปรู) จำนวนเด็ก 50 คน จัดสรรในอัตราคนละ 27 บาท เป็นเงิน 330,750 บาท		
2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านต่างตา) จำนวนเด็ก 30 คน จัดสรรในอัตราคนละ 36 บาท เป็นเงิน 264,600 บาท		
2) ค่าจัดการเรียนการสอน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านหนองปรู) จัดสรรสำหรับเด็ก อายุ 2-5 ปี จำนวน 50 คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านต่างตา) จำนวน 30 คน อัตราคนละ 2,040 บาท/ปี เป็นเงิน 163,200 บาท		
3) ค่าหนังสือเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านหนองปรู) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 50 คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านต่างตา) จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี เป็นเงิน 16,000 บาท		
4) ค่าอุปกรณ์การเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านหนองปรู) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 50 คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านต่างตา) จำนวน 30 คน อัตราคนละ 290 บาท/ปี เป็นเงิน 23,200 บาท		
5) ค่าเครื่องแบบนักเรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านหนองปรู) จัดสรรสำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 50 คน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านต่างตา) จำนวน		

30 คน

อัตราคนละ 325.- บาท/ปี เป็นเงิน 26,000 บาท

6) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก(บ้านหนองปรุ) จัดสรร สำหรับเด็กอายุ 3-5 ปี จำนวน 50 คน และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านต่างตา) จำนวน 30 คน อัตราคนละ 570 บาท/ปี เป็นเงิน 45,600 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และ รายจ่ายของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุน ทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้า 68 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 3/2567 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 4 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าวัสดุ

รวม

1,017,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้อง ขำระพร้อมกับค่าวัสดุเช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้ง ไมโครโฟน ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลืองได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ ผังแสดง

วงจรต่าง ๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

1,000,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆที่ใช้ภายใน
กองการศึกษาฯ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.หนองจะบก ที่
มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้
งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน
ระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ
อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่า
วัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว
กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ข้อนส้อม
กระชกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระโถน เตาไฟฟ้า เตาแก๊ส
เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตัดหญ้า เครื่องปั๊มน้ำ
กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทะ
นึ่ง กระทะนึ่งแกง ถังแกง เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สาย
ยางฉีดน้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน
ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก สบู่
น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก
หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหาร
เสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า
ใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 และ

- เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กเล็ก, เด็กอนุบาล และเด็กนักเรียน ป.1-ป.6 ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 จัดสรรในอัตราคนละ 7.97 บาท ประกอบด้วยเด็กนักเรียนของ

1) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน 260 วัน จำนวน 80 คน ตั้งไว้ 165,776 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านหนองปรู) จำนวน 50 คน เป็นเงิน 103,610 บาท

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (บ้านต่างตา) จำนวน 30 คน เป็นเงิน 62,166 บาท

2) โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน 260 วัน จำนวน 380 คน ตั้งไว้ 787,436 บาท

- โรงเรียนบ้านหนองปรู จำนวน 220 คน เป็นเงิน 455,884 บาท

- โรงเรียนบ้านต่างตา จำนวน 160 คน เป็นเงิน 331,552 บาท

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5838 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2568 เรื่อง ระเบียบปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 7 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 40 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหนียวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร, ลูกตึง ส่วนมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า หน้าการใส่เชื่อม เหล็ก เครื่องยิงตะปูนั่งร้าน ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ฟินเนอร์ สีปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	2,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุ		

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ให้หมายถึงรายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการเกษตร

จำนวน

2,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์(Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทุง คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว กระชัง มีด ต้นไม้ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

- 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

วัสดุการศึกษา

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการศึกษา ที่มีลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หุ่นเพื่อการศึกษาแบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก (สไลเดอร์พลาสติก) เบาะยืดหยุ่น กระดานไวท์บอร์ด ขาดัง (กระดานดำ) แปรงลบกระดานดำ ฯลฯ ประเภท วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ขอล็กปากกาไวท์บอร์ด ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1358 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

40,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

36,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้า สำนักงาน/ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หรือในที่สาธารณะ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	4,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล สำนักงาน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบลงทุน	รวม	222,100 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	222,100 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว	จำนวน	6,800 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 3,400 บาท เป็นเงิน 6,800 บาท มีรายละเอียดดังนี้ - เก้าอี้สำนักงานหนักพื้ระดับกลาง - ขนาด กว้าง x ลึก x สูง 62 x 71 x 102-112 ซม. - ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำ และเสริมไม้ที่นั่ง หลังพื้บุด้วยฟองน้ำและเสริมไม้พื้หลัง - แขนเก้าอี้ผ้าหนังเทียมหุ้มฟองน้ำและไม้ - ขาเก้าอี้ชุบโครเมียม 5 แฉก และใส่ลูกกล้อพลาสติก - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 3 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ Inverter	จำนวน	75,800 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนังระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 37,900 บาท พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน 151,600 บาท ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะซึ่งเขป เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 2 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA	จำนวน	48,600 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด 5,000 ANSI Lumens จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 48,600 บาท พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน 48,600 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะซึ่งเขป เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน	34,900 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม 180 นิ้ว จำนวน 1 จอ ๆ ละ 34,900 บาท พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน 34,900 บาท		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะสังเขป เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ เดือนธันวาคม 2567		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้า 9 ลำดับที่ 1		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 20,000 บาท เป็นเงิน 40,000 บาท		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้า 10 ลำดับที่ 1		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 97/173

ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	จำนวน	16,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 8,000 บาท เป็นเงิน 16,000 บาท		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2/2568 หน้า 10 ลำดับที่ 2		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565		
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

งบเงินอุดหนุน	รวม	1,672,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,672,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		

เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,672,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการจัดหาอาหารกลางวัน เด็กนักเรียนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ระดับอนุบาลถึงประถมศึกษาปีที่ 6 ใน เขตตำบลหนองจะบก จำนวน 200 วัน จำนวน 380 คน จัดสรรในอัตราคนละ 22 บาท/วัน ใช้ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568 ประกอบด้วยเด็กนักเรียนของ		
1. โรงเรียนบ้านหนองปรู จำนวนเด็ก 220 คน เป็นเงิน		
968,000 บาท		
2. โรงเรียนบ้านต่างตา จำนวนเด็ก 160 คน เป็นเงิน		
704,000 บาท		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 8 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 40 ลำดับที่ 8 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	2,022,220 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,332,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,332,720 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	999,720 บาท
- เพื่อจ่ายเป็น		
เงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลที่สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ ปรับปรุงตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ ต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท		

0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 9,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลรับรองว่าคุณวุฒินั้นเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินอื่น ๆ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินอื่นตามกฎหมาย ระเบียบคำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยในระหว่างปีงบประมาณให้แก่พนักงานส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.3/ว 313 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2564

- เป็นไปตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 ลงวันที่ 18 มกราคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วนราชการประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท และตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท

0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5360 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายให้กับ
พนักงานจ้าง ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้

1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่

เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-
2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

ทั่วไป ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้

1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่

เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-
2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.2/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	689,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	100,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	162,500	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,
ค่าซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก,
ค่าเช่าทรัพย์สิน
สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์,
ค่าธรรมเนียม
ต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,
ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล
ภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา, ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ,
ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญ
บัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่า
ทำหมัน
สัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง, ค่าจ้างเหมา
ที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้าย
ประชาสัมพันธ์, ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะ
เป็นสิ่ง
ก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์, ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้ง
โทรศัพท์, ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่องโทร
ศัพท์
ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่
ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดูแล
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่ารับรอง	จำนวน	2,500 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองที่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้ามาดูงาน หรือเยี่ยมชมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองจะ บก หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการการแถลงข่าว การมอบเงินหรือสิ่งของ บริจาค โดยจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร แ ละค่าบริการอื่นๆที่ จำเป็น ตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกร ะทรวงมหาดไทย - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราช อาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ใน ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า ธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 / ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 104/173

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรม ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่อ อย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่องค์การบริหารส่วนตำบล หนองจะบกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลหนองจะบกเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าวัสดุ	รวม	377,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่ คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน สั้น ได้แก่ วัสดุ คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และใ ห้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น ใหม่ คัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการช ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ าซี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ หนังสือ อ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประก าศ ศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนัก งาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ แขนว พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋า โต๊ะขนาดเล็ก เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนัก งาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห ้องแบบรีดถอน ไม้ ฯลฯ และประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดิน สอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาวยาวติดเย็บกระดาษ		

ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำ
มัน ไข ขี้ผึ้ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง
มาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน

ที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ

วิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

ะ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง
ง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกร
ะแส

ไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า เ
เครื่องประจุ

ไฟ โคมไฟ โทราชิ่ง ไมค์พิวส์ ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
ณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ พิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอด

ไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า

หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน

วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีลเตอร์ มุฟวิ่งคอยล์คอนเดนเซอร์
ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสา

อากาศสำหรับ

วิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม แบตเตอ
รีโซลา

เซลล์ กล้องรับสัญญาณ ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประ
กอบและ

อะไหล่ ได้แก่ ดอกลำโพง ฮอ์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวง
จรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 106/173

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
ก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอ
ายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
ะอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น
ใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการช
่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ คอนกรีต คEMENT ชะแลง จอบ สว่า
น เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหน็บวัดระยะ เครื่องวัดขนาด
เล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โกล้อม อ่างล้างมือ ราว
พาด
ผ้า หน้ากากใส่เชิ่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั้งร้าน ฯลฯ ประเ
ภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ฟินเนอร์ สี
ปูนซีเมนต์ ทราาย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง สังกะสี ตะปู
เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ
อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนก
กลาง รถจักรยานยนต์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
ะ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง
ต่อ
เติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ

คลังฯ ลีอศพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่
ยาง

รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรอง
แสง น้ำกลั่น ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์

(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพิ
ด หม้อน้ำ หัวเทียน

แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟ

เบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มชี้
ดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ

หล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่อง
มือและอุปกรณ์

ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะ

ไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง
ง ต่อ

เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภา
วชิ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊
ว

ค น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ
ส น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หนูฟัง (Stethoscope) เพลทาม คนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่งเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถุงมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่น กำจัดยุง คลอรีน สารสัมน้ำกากา
- อนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ

พ

ยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ บ้ายไป
ฟแจงเตียนแบบบล้อ

ลาก บ้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่
ฟูกัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไล
ด แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพ

ยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อ
ด

ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ

คอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
 มีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
 สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
 ะยะไหล และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการ
 ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า

ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Di
 sc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape
) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กร
 ะดาษดอ

เนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
 ะยะไหล ได้แก่ หน่วยประมวล

ผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแ
 บันพิมพ์(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board) เมมโมรี

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพ

ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมด - ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง - เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ - ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	1,009,400	บาท
งบบุคลากร	รวม	673,400	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	673,400	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	409,400	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมเงิน			

ปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.
กำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้มาก่อน 12 เดือน
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท
0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

216,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายให้กับ
พนักงานจ้าง ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้

1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้มาก่อน

12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-
2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ
ต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เพื่อจ่ายเป็นเงิน
ค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง

ทั่วไป ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด ดังนี้

1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา

โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้มาก่อน

12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-
2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน	รวม	236,000	บาท

ค่าตอบแทน	รวม	66,000	บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนดเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 113/173

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	170,000 บาท
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า (นารอง)	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่ายาสลับ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็นในการทำหมันสุนัขและแมวหรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในกิจกรรมตามโครงการ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0819.3/ว 3267 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 66 ลำดับที่ 9 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 34 ลำดับที่ 7 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 114/173

โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์			
เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร			
ค่าป้าย			
ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าสารเพื่อบรรจุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 65 ลำดับที่ 5 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 34 ลำดับที่ 3			
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการตามอำนาจหน้าที่ในการ ควบคุมป้องกันและระงับโรคติดต่อโรคไข้เลือดออก ได้แก่ รณรงค์เกี่ยวกับโรค ไข้เลือดออก ค่าใช้จ่ายการอบรมให้ความรู้แกนนำด้านสาธารณสุข สุข ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับความรู้ในการดูแล และการป้องกันตนเองจากโรคไข้เลือดออก อันเป็นกิจกรรม สาธารณะเกี่ยวกับการป้องกันและระงับโรคติดต่อ โดยจัด กิจกรรมรณรงค์กำจัดลูกน้ำลูกยุงลายและพ่นหมอกควัน กำจัดยุง ลาย ได้แก่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ต่างๆที่จำเป็นรวมทั้งค่ากำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงลาย โดยการพ่นยาฆ่ายุงทั้ง ไข่ ตัวอ่อนและตัวแก่ซึ่งเป็นการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ยุงซึ่งเป็น พาหะของโรคไข้เลือดออกและโรคชิก กา ค่าแรง ฉีดพ่นหมอกควัน ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับผสม ยาฆ่ายุงทั้งแบบพ่นหมอกควันและแบบฝอย ละออง ค่าทรายลูกน้ำยุงลาย ค่ายาสารเคมีภัณฑ์มาตรฐานก กระทรวงสาธารณสุขสำหรับฆ่ายุงลายตัวแก่ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ.2564 - เป็นไปตามรายละเอียดตามโครงการควบคุมป้องกันโรค ไข้เลือดออกตามหนังสือด่วนที่สุดที่ มท 0891.3/ว2111 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2556 - เป็นไปตามหนังสือ ที่ มท 0319/ว1877 ลงวันที่ 26 มกราคม 2559 - เป็นไปตาม หนังสือ ที่ นม 0023.3/ว 4396 ลงวัน ที่ 19 มิถุนายน 2561 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้า 65 ลำดับที่ 4 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี	จำนวน	50,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 116/173

โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม จำนวน 50,000 บาท
 ปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณ
 วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วร
 ชัตติยราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค
 คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระ
 เจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
 กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรชัตติยราชกุมารี
 เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทย
 ๑

กร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัคซีนและค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่าง
 ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
 การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
 ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.
 ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน
 มาก ที่ มท 0810.5/ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 1891.3/ว1213 ลงวัน
 ที่ 15 มิถุนายน 2558

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนมาก ที่มท 1818.2/ว74 ลงวัน
 ที่ 8 มกราคม 2553

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0120 ลงวัน
 ที่ 12 มกราคม 2560

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว352 ลงวัน
 ที่ 15 กุมภาพันธ์ 2560

- เป็นไปตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ว848 ลงวัน
 ที่ 26 มีนาคม 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ
 ในแผนปี 2569 หน้า 65 ลำดับที่ 6 และแผนพัฒนาท้องถิ่น
 (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี
 2569 หน้า 34 ลำดับที่ 4

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบเงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	100,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 117/173

โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	100,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 5 หมู่บ้าน ๆ ละ 20,000 บาท เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่หมู่บ้านในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขโดยเป็นการดำเนินโครงการหมู่บ้านละ 3 โครงการ ตามที่จัดส่งโครงการมาขอรับการอุดหนุน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชนในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถการอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับการกิจของโครงการ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 3122 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2566 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 1504 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 66 ลำดับที่ 11 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 35 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,566,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,422,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,422,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,422,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดสำนักปลัดฯ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 3 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง - เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล		

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (สำนักปลัดฯ)

งบดำเนินงาน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561
- (สำนักปลัดฯ)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	200,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	200,000	บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 119/173

โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน	200,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีการเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 43 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)		

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,638,800 บาท
งบบุคลากร	รวม	478,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	478,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	260,400 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดกองช่าง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต. กำหนด จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568		
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองช่าง)		

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 120/173

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

218,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

1) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา

รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.

กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง (กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

1,160,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

20,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม

60,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการ
เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวใน
หน้า

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าธรรมเนียม
มการใช้นามบิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้า
หน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.
ศ.2561

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2
/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 388 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2564
(กองช่าง)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนในการฝึกอบรมที่
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด
ฝึกอบรม

เอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส
วนตำบลหนองจะ

บก เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น หรือค่าใช้จ่ายทำนอ
งเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึก

อบรม สำหรับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกัน

จัด หรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ
จัดหรือร่วมกันจัด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกา

ค่าวัสดุ รวม 1,080,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนัก
งาน ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่นาน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล
ะ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง

ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระ
ดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด
เหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก
ทรายาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัด
โฟม เครื่องตัด
กระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระ
บรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน
หรือหน่วย
งาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ในสำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง
(ต่อ
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรม
รูป
จำลอง กระเป๋า ดาซึ่งขนาดเล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าไ
บเตนท์ขนาดเล็ก
ใหญ่ ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกันห้องแบบรื้อถอนได้ ฯลฯ
และประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง ได้แก่ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบ
คำ
ผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร คลิปผ
ง
หมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไ
ม่บรรทัด คลิป ตัวเย็บ
กระดาษ เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุด
บัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาธิต
ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำ
มัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน พวง
มาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและ
วิทยุ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น
เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่
วัสดุ
คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และ
ให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

จำนวน

400,000 บาท

ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุค
งทน ได้แก่

ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟ
ฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า
เครื่องประจุ

ไฟ โคมไฟ โทรวิ่ง ไมค์ก๊พัส ไมค์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ
ณ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ฟิวส์ เทปพันสาย
ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอด

ไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิต

ซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสา
ยอากาศ รีซิสเตอร์ มูฟวิงคอย

สค์คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับ
สัญญาณ

ดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ และ
ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่

ดอกลำโพง ฮอว์นลำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบ
ังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว

ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในสำนัก

งาน อบต. ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติ
มีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด

ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
มบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ

คงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ

กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย
ยชาวม ขอนส้อม
กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด
เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั๊ม
ขนมปัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระ
ตักน้ำ

ร่อน กระตักน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต้า ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง
สายยางฉีด

น้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ
 ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ ผงซักฟอก
สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข็ม มุ้ง ผ้าปู
ที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอ
กซ

น หัวชุดตะกอนสรวายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบ
อาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ได้แก่ ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ อะไหล่ต่าง ๆ ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล
รถจักรยานยนต์ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป
หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะ
ไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อ

เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าชี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน ได้แก่ ไซควง ประแจ

แม่แรง ภูเขาปากตาย ภูเขาเลื่อน คีมล็อก ล็อคเกียร์ ล็อค
คลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา
ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์

เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่

รี จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับ ลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย สายไฮดรอลิค ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

400,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์

ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ และ

อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย

ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและ

เผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

กอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพ

ยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าสากลถ่ายภาพ ป้ายไฟ พลังเตือนแบบล่อ

ลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์

ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอ

เทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้น

เปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า

เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ(ไม่รวมถึงออกซิเจน)

ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึงออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อโสธารเคมี เครื่องแต่งกายของ

ผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดครีയാค ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้น

เปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และใน หมายความว่าจ่ายเพื่อประกอบขึ้น

ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ

าใช้ ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,

Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์

คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อ

เนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบแล

อะไหล่ ได้แก่ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่น

กรองแสง แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์

(Key Board) เมนบอร์ด(Main Board)เมมโมรี่

ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซีพ

ฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์

(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, S

ound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ

เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (C

D-ROM) แบบออฟติคัล

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 128/173

จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองช่าง)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	6,660,090	บาท

งบลงทุน	รวม	374,000	บาท

ค่าครุภัณฑ์	รวม	374,000	บาท

ครุภัณฑ์อื่น			

โครงการจัดซื้อถังแก๊สเปลี่ยนบริเวณถังประปา อบต.หนองจะ	จำนวน	374,000	บาท

บก หมู่ที่ 2 บ้านกรีน

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังแก๊สเปลี่ยนบริเวณถังประปา อบต.

หนองจะบก หมู่ที่ 2 บ้านกรีน จำนวน 1 ถัง เป็นเงิน

374,000 บาท คุณลักษณะเฉพาะดังนี้

ขนาด 20 ลูกบาศก์เมตร สูง 20 เมตร จำนวน 1 ถัง ซึ่ง

เป็นไปตามคุณลักษณะเฉพาะราคาท้องถิ่น

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคา

ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้าง

พื้นฐาน

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

2509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว

6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม

ครั้งที่ 1/2567 หน้าที่ 15 ลำดับที่ 14

(กองช่าง)

งบเงินอุดหนุน	รวม	6,286,090	บาท

เงินอุดหนุน	รวม	6,286,090	บาท

เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 129/173

โครงการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาค บ้านต่างตา หมู่ที่ 1 บ้านต่างตา	จำนวน	6,286,090 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่การประปาส่วนภูมิภาคสาขา นครราชสีมา ในการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาค บ้านต่างตา หมู่ที่ 1 บ้านต่างตา		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2567 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 7 ลำดับที่ 2 (กองช่าง)		
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	5,215,410 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,481,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,481,800 บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	329,800 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้าง รวมถึงเงินเดือนขึ้นเงินเดือนประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.		
กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน จำนวน 1 อัตรา ตามกรอบแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 2683 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2558		
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 8 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568		
- เป็นไปตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง		
(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	864,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้		
1) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 8 อัตรา		
ตามตำแหน่งและอัตรา ที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้ง		

จ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568
- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 288,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว และค่าเงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

จำนวน 8 อัตรา ตามกรอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

งบดำเนินงาน

รวม 3,733,610 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 180,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 150,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวง

มหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอก

เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

ประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการ/

พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้าง

ประจำ ที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวัน

ที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

ค่าใช้จ่าย

รวม

2,780,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 2,760,000 บาท

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตามรายจ่ายดังนี้
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุทิศการทิ้งขยะมูลฝอยหรือค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะมูลฝอยให้กับเทศบาลนครนครราชสีมา ทั้งนี้เป็นไปตามที่เทศบาลนครนครราชสีมาเกี่ยวกับการเก็บตามอัตราจำนวนขยะมูลฝอยต่อตัน รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทิ้งขยะมูลฝอยอันตรายหรือขยะติดเชื้อให้กับหน่วยงานที่รับกำจัดโดยตรงทั้งภาครัฐและเอกชนตามมาตรฐานของทางราชการ
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างแรงงานบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานเก็บขนขยะและงานรักษาความสะอาดในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560
 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท.1410.5/ว 4206 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.6/ว 2054 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2562
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 1810.6/ว 129 ลงวันที่ 14 มกราคม 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท. 1410.6/ว 860 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2563
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.8/ว 191 ลงวันที่ 17 มกราคม 2566
 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 1810.3/ว 6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารให้ถูกหลัก สุขาภิบาลในตำบลหนองจะบก(หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการ กิจการและผู้สัมผัสอาหาร)	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเฝ้าระวังและ ตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคในตำบลหนองจะบก โดยจ่ายเป็นค่า วิเคราะห์ ตรวจสอบคุณภาพน้ำอุปโภคในตำบลหนองจะบก เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ ในแผนปี 2569 หน้า 64 ลำดับที่ 2 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 36 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

ค่าวัสดุ	รวม	773,610 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	43,610 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
ต่าง ๆ ที่ใช้ภายในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน
นาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน
สั้น ได้แก่

วัสดุ

คงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และใ
ให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง

ต่อ

เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่

ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ

คงทน ได้แก่ หม้อ กระทะ

กะละมัง ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วย

ยชาม ขอนส้อม กระชกเงา โอง

น้ำ ฟีนอล กระโณน เตาไฟฟ้า

เตา

น้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นนม บัง กระทะไฟฟ้า หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติกน้ำ

ร้อน กระติบน้ำแข็ง ถังแก๊ส เตา ตู้เก็บอุปกรณ์ดับเพลิง สายยางฉีด

น้ำ ถังขยะแบบขาตั้ง ถังขยะแบบล้อลาก อ่างล้างจาน ถังน้ำ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่

ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด

เช็ท มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจาก

เอกชน หัวดูดตะกอนสระว่ายน้ำ อาหารเสริม (นม) วัสดุประกอบอาหาร อาหารสำเร็จรูป ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ต่างๆ ของยานพาหนะสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล

รถจักรยานยนต์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ

ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลงต่อ

เดิม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ

คงทน ได้แก่ ไขควง ประแจ

แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อก สลักเกียร์ สลักคลัตช์ สลักพวงมาลัย ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สาย

โมล์ เทลา ฟิล์มกรองแสง น้ำกลั่น ฯลฯ และประเภทวัสดุ

อุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด

ด หมอน้ำ

อาาน

จักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ส
ายไฮดรอลิค ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

600,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและ

หล่อลื่น สำหรับรถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่อง
มือและอุปกรณ์

ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไ
ม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

สั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ

และอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม

ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า

ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้น

เปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม น้ำมัน

เชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด

น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ

น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/

ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่ง

กาย ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุ
การใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอัน

กรณประกอบและ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุง
รักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภ
าษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน
ได้แก่ เครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ
กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุง
มือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูก
คอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ
(ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ(ไม่รวมถึง
ออกซิเจน) เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อใ
สสารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานใน
โรงพยาบาล/ศูนย์บริการ
สาธารณสุข ชุดนาฏศิลป์ ชุดดุริยางค์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้น
เปลือง
ง ได้แก่ วุฒิบัตร อปพร. บัตรประจำตัว อปพร. เข็มเครื่องหมาย
าย อปพร. ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
จ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว
2061 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวัน

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	280,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 73 ลำดับที่ 4 และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 4 (สำนักปลัดฯ)		
โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและยาเสพติด	จำนวน	20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและยาเสพติด เพื่อจัดกิจกรรมการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีการเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3 และแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีการเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ปรากฏใน แผนปี 2569 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 44 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัดฯ, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	จำนวน	30,000 บาท
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและ ทัศนศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีการเปิดและปิดการ ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่า วัสดุอุปกรณ์ ค่าของสมนาคุณในการศึกษาดูงาน ค่ากระเป๋ หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอด จนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ปรากฏใน แผนปี 2569 หน้าที่ 80 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 51 ลำดับที่ 1 (สำนักปลัดฯ)	จำนวน	200,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 139/173

โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีการเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 72 ลำดับที่ 3 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัดฯ)

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	100,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 140/173

โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด อบต.หนองจะบก จำนวน 100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด อบต.หนองจะบก ได้แก่ ค่าจัดพิธีเปิด-ปิดการแข่งขัน ค่าริ้วขบวน ค่ากีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเช่าหรือบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการจัดการแข่งขันกีฬา เช่น เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าคณะกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือใบประกาศเกียรติคุณ ค่าโลโก้หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2565 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 5 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 42 ลำดับที่ 3 (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	20,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 141/173

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาล วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลอาสาฬหบูชาและวัน
เข้าพรรษา ได้แก่ ค่าใช้จ่ายทางพิธีศาสนา ค่าอาหารและ
เครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่ง
สถานที่

ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการจัดงาน
ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2565 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 5 ลำดับที่ 3
และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่
5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 42 ลำดับที่ 5
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์	จำนวน	10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานสืบสาน
ประเพณีสงกรานต์ ได้แก่ค่าใช้จ่ายทางพิธีศาสนา ค่าอาหาร
และเครื่องดื่ม ค่าการแสดง ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตกแต่ง
สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ
จัดงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา
และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2564

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)เพิ่มเติม
ครั้งที่ 1/2565 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 5 ลำดับที่ 2
และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่
5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 41 ลำดับที่ 1
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	6,059,720 บาท
งบบุคลากร	รวม	4,224,920 บาท

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 142/173

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 4,224,920 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,660,720 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น

เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบลที่สังกัดกอง

ช่าง พร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.

กำหนด จำนวน 9 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 293 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง หัวหน้าส่วนราชการตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน

ละ 3,500 บาท และเพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 1,500 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 652 ลงวันที่ 28 มีนาคม 2559

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1716 ลงวันที่ 25 เมษายน 2566

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 1,264,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา
รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.
อบต.

กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน ตามแผนอัตรา

กำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวง

มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/

ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

240,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้าง
ทั่วไป ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา

ตามตำแหน่งและอัตราที่ ก.อบต.

กำหนด โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ไม่เกิน 12 เดือน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2567-2569 และที่
ปรับปรุงตำแหน่ง

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบ

ต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท
0809.3/ว 2061 ลงวันที่ 16 กันยายน 2564

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

1,742,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

142,000 บาท

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

92,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่ข้าราชการ/พนักงาน

ส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน
ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง

(ฉบับที่ 5) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/

ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561

(กองช่าง)

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร

เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง จำนวน 50,000 บาท

ประจำ

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรให้แก่ข้าราชการ/

พนักงาน

ส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ ที่มีสิทธิได้รับ

ตามอัตราที่ระเบียบฯ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ

เกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

(กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 1,200,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ดังนี้
- เพื่อจ่ายค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกในการปฏิบัติ
ของกองช่าง
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่าง
ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่า
ซักรีด, ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่า
ทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตาม
คำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้าง
ที่
ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ ค่ารับรองแบบ ค่าจ้างทำระบบแผนที่
ภาษี ค่าจ้างนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุง
เว็บไซต์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าทำหมันสัตว์, ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการ
เอง, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งบ้าย
ประชาสัมพันธ์ บ้ายชื่อสำนักงาน หรือบ้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็น
สิ่ง
ก่อสร้าง, ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งประปาเพื่อ
ใช้ในอาคาร, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ติดตั้ง
โทรศัพท์ ยกเว้นค่าเครื่องโทรศัพท์พกพาในและเครื่องโทรศัพท์
ภายใน, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้าลักษณะที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.
2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/
ว 184 ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	400,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	400,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
ก่อสร้าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอ
ายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมด
ไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน
วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่
ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่า
ภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ คอน
กรีต ชะแลง จอบ ส้ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ
ะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร,
ลูกตึง สว่านมือ โกล้อม อ่าง
ล้างมือ ราวพาดผ้า หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นังร
ว

น ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี
ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก
กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	92,800	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	92,800	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 147/173

ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (สำหรับหัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร) จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน 7,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ - ทรงพนักพิงสูงระดับศีรษะ - มีโซ่ค - ขาเหล็กชุบ-ขาเหล็กดำ - ขนาด 62 x 71 x 102-112 ซม. - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (กองช่าง)		

ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู	จำนวน	75,800 บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 37,900 บาท เป็นเงิน 75,800 บาท ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5 - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาและคุณลักษณะเฉพาะสังเขป เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม 2567 - เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566 (กองช่าง)		

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 148/173

ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว ตัวละ 10,000 บาท เป็นเงิน 10,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้			
- ขนาด 5 ฟุต			
- พร้อมกระจก			
- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ			
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 9076 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2566			
(กองช่าง)			
งานก่อสร้าง	รวม	1,870,600	บาท
งบลงทุน	รวม	1,870,600	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	1,870,600	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

หักที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้า 149/173

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู จากหมู่บ้าน รุ่งเรืองแกรนวิลล์-สามแยกถนนหัก ซอย 1 หมู่ที่ 3 บ้านถนน หัก	จำนวน	1,371,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ ค สล. รูปตัวยู จากหมู่บ้านรุ่งเรืองแกรนวิลล์-สามแยกถนนหัก ซอย 1 หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก		
ปริมาณงานก่อสร้าง		
- งานรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู กว้าง 0.30 เมตร ลึก 0.50 เมตร ยาว 512 เมตร		
- งานวางท่อระบายน้ำ ขนาด Ø 0.40 เมตร จำนวน 58 ทอน		
พร้อมบ่อพัก คสล. จำนวน 6 บ่อ		
(ตามแบบ อบต.หนองจะบก กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 3/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 9 ลำดับที่ 5 (กองช่าง)		

โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกขยะ พร้อมแท่นล้างรถ เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุก ขยะ พร้อมแท่นล้างรถ	จำนวน	499,000 บาท
ปริมาณงาน		
- ก่อสร้างโรงจอดรถ คสล. ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 17.20 เมตร (ตามแบบ อบต.หนองจะบก กำหนด)		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2568 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 4 ลำดับที่ 2 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	2,071,470 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,366,470 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,366,470 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,174,470 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วน ตำบลผู้มีสิทธิ ดังนี้ กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทน ดังนี้ กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ดังนี้ กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (กองส่งเสริมการเกษตร)		
งบดำเนินงาน	รวม	705,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	150,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการในวันทำการหรือในวันหยุดราชการโดย		

ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	90,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้าน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี สิทธิ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ 5 พ.ศ.2565		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0679 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2561 (กองส่งเสริมการเกษตร)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	50,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลลูกจ้างประจำ ผู้มีสิทธิ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		
-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติ ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

จำนวน

40,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆดังนี้

- ค่าจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์หรือป้ายอื่นๆที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ค่าสูบน้ำ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สินที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ค่าล้างอัดขยายภาพ ค่ารับวารสาร นิตยสารท้องถิ่น หนังสือพิมพ์ ตลอดจนเอกสารหนังสือทางวิชาการ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ หรือค่าบริการอื่นที่จำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ฯลฯ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 9636 ลงวันที่ 10 กันยายน 2567 เรื่องหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เช่น การประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก การประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อบูรณาการจัดทำแผนชุมชน หรือเรื่องอื่น ที่กฎหมาย ระเบียบ หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด การประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น การประชุมระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก กับส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน การประชุมกรณีอื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่องวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)

ค่ารับรอง

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงานหรือเยี่ยมชมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการ (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองส่งเสริมการเกษตร)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555		
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองส่งเสริมการเกษตร)		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เข้าร่วมฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น		
(กองส่งเสริมการเกษตร)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1797 ลงวันที่ 2 เมษายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และแนวทางการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองส่งเสริมการเกษตร)		

โครงการฝึกอบรม แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าสื่อหรือสิ่งที่ใช้ บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธี เปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่า อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่ากิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการ สาธิตและฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 56 ลำดับที่ 9 (กองส่งเสริมการเกษตร)		

โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่ากิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิตและฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 5/2566 ประกาศในแผนปี 2569 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 5 (กองส่งเสริมการเกษตร)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 157/173

โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพปลูกผัก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพปลูกผัก เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าเบี้ยประชาสัมพันธ์โครงการ ค่ากิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิตและฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 5/2566 - ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 55 ลำดับที่ 4 (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	80,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	185,000 บาท
วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ สมุด ของเอกสาร ดลิပ်ผงหมึก น้ำหมึกปรี้น เทป พี วี ซี แบบใส ไม้นรหัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ แฟ้มสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูกพื้น กุญแจ มู่ลี่ ม่านปรับแสง นาฬิกาตั้งหรือแขวน กระเป๋ ตรายางขนาดเล็ก ตู้ยาสามัญประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้(Partition) ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองส่งเสริมการเกษตร)	จำนวน	20,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพันสายไฟ ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า	จำนวน	5,000 บาท

ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า เบรกเกอร์ แบตเตอรี่โซล่าเซลล์
ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า โคมไฟ
โทรโข่ง ไมล์ลอยพร้อมเครื่องส่งสัญญาณ วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่เกี่ยวกับวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่
น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ แปรง ไม้กวาด เข่ง ผ้าปูโต๊ะ
กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ตะกร้า ถ้วยชาม ช้อน
ส้อม กระติกน้ำแข็ง สายยางฉีดน้ำ ถังขยะ ถังน้ำ ถังดำไล่
ขยะ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น
(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง
จอบ สว่าน เลื่อย ขวาน เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก
เช่น ตลับเมตร สว่าน อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า เครื่องยิงตะปู
ปูนซีเมนต์ ทราย ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์
บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว
แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	5,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองส่งเสริมการเกษตร)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	60,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น เคียว สปริงเกอร์ จอบ เสียม คราด เครื่องตัดแมลง กระชัง มีดตัดต้นไม้ ปุ๋ย ยา ป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าใบพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
(กองส่งเสริมการเกษตร)		
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	15,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น พู่กัน สี กระดาษเขียน โฟสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัด ขยายภาพ ภาพถ่ายดาวเทียม ขาดังกล้อง เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบลอลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562		

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุเครื่องแต่งกาย

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก เสื้อสะท้อนแสง รองเท้าบูท ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ ผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เช่น RAM เม้าส์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ HARD DISK CD-ROM เป็นต้น เราเตอร์ สายเคเบิล โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

วัสดุอื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่นๆ เช่น อุปกรณ์บังคับสัตว์ และอื่นๆ ที่จำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1095 ลงวันที่

28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(กองส่งเสริมการเกษตร)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

รวม 270,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 270,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 270,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
งบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อย่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการปลูกต้นไม้
เพิ่มพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ

เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าพันธุ์ไม้ ต้นไม้ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า

วัสดุปลูก ดินปลูก ค่าปุ๋ย

ค่าจ้างจัดเตรียมพื้นที่ปลูกต้นไม้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ค่าตกแต่งสถานที่ ฯลฯ

และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่า

ใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม

กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.

ศ.2564

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไขครั้งที่ 5/2566

ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 57 ลำดับที่ 1

(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ จำนวน 50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋าทูหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่ากิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิตและฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 2 (กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติฯ

จำนวน

100,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรม
ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระ
เกียรติฯ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่า
ประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าถ่าย
เอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้า
รับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์
ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร
สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการ
ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึก
อบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์
โครงการ ค่ากิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิตและฝึก
ปฏิบัติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน
การฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 5/2566
ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 58 ลำดับที่ 3
(กองส่งเสริมการเกษตร)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน หรือดำเนินงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี และหรือดำเนิน กิจกรรมการฐานข้อมูลทรัพยากรท้องถิ่น เช่น ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าป้ายชื่อพรรณไม้ ต้นไม้ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเครื่องมือ ค่าวัสดุปลูก ค่าจ้างจัดเตรียมพื้นที่ ค่าจ้างสำรวจข้อมูล ค่าบำรุงรักษา ค่าปุ๋ย ค่าพันธุ์ไม้ ต้นไม้ ค่าฝักอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสาร และสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป๋หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าเช่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ค่ากิจกรรมและวัสดุอุปกรณ์ในการสาธิตและฝึกปฏิบัติ ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท. 0810.6/ว 1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แกไขครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่59 ลำดับที่ 5 (กองส่งเสริมการเกษตร)

จำนวน

50,000 บาท

วันที่พิมพ์: 28/08/2025 15:40

หน้า 165/173

โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.)	จำนวน	20,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตกแต่งและจัดสถานที่ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าที่พัก ตลอดจนค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก พ.ศ.2561			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2564			
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 3/2566 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 5 ลำดับที่ 1 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 2/2567 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้าที่ 4 (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	22,827,820	บาท
งบกลาง	รวม	22,827,820	บาท
งบกลาง	รวม	22,827,820	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	358,220	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างกรณีนายจ้าง ในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้างพนักงานจ้างที่ อบต.จะต้องจ่าย เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันของพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่องการจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557			

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

14,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเพื่อให้ความคุ้มครองพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กรณีประสบอันตราย เจ็บป่วย ถึงแก่ความตาย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก โดยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนเงินทดแทน 1 ครั้ง/ปี ค่าส่วนในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างพนักงานจ้างโดยประมาณทั้งปี(เดือนมกราคม-ธันวาคม)
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 เรื่อง การตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 26 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา

จำนวน

700,000 บาท

- เพื่อจ่ายเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการประปาในงานกิจการประปาที่อยู่ในการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏ
ในแผนปี 2569 หน้าที่ 82 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในแผนปี
2569 หน้าที่ 53 ลำดับที่ 1
(กองช่าง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 16,944,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุตามเงินอุดหนุน
ทั่วไปสำหรับผู้สูงอายุ (เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับผู้
สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) เพื่อรองรับการ
จัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้น
ทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

สำหรับผู้สูงอายุ

โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี
จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89 ปี จะได้รับ 800 บาท และ
อายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ.2546

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2548

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์
การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2566

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่
มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.
2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับผู้
สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุน
สำหรับผู้สนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงิน

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์
(สำนักปลัดฯ)

เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	2,841,600 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ ตามเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับเบี้ยยังชีพความพิการ (เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ) เพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีอายุ 18 ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาท/เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท/เดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) - เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 - ไปตามตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 2858 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2568 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพคนพิการ และเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (สำนักปลัดฯ)		

เงินสำรองจ่าย	จำนวน	350,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาด		

ว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ ได้แก่

1. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น อุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย
2. การป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM2.5
3. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ เช่น การป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก หรือการป้องกันและระงับโรคต่าง ๆ เป็นต้น
4. การป้องกันและระงับโรคระบาดสัตว์ เช่น ลัมปีสกิน (Lumpy skin disease : LSD) ไนโค และกระบือ เป็นต้น
5. การดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. การช่วยเหลือประชาชนด้านอื่น ๆ เช่น กรณีเกิดอัคคีภัยที่ไม่เข้าข่ายภัยพิบัติ เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2549

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ.2562

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3218 ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2564

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3/ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5911 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2566
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ แล้วแต่กรณี)

รายการตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	1,160,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น อัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ยกเว้น ประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือศ/เงินบริจาคและเงินอุดหนุนไม่ต้องนำมารวมคำนวณ		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2556		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น พ.ศ.2563		
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ แล้วแต่กรณี)		

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ จำนวน 350,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565

- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2563

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ปรากฏในปี 2569 หน้า 67 ลำดับที่ 1 และแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) แก้ไข ครั้งที่ 5/2566 ปรากฏในปี 2569 หน้า 37 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

เงินช่วยเหลือ

วันที่พิมพ์ : 28/05/2025 15:40

หน้า 172/173

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานส่วนตำบล ถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.2559

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่

มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง

ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะ

กรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี

ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง

และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามประกาศกรรมการกลางข้าราชการและพนักงาน

ส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน

ช่วยเหลือพิเศษ กรณีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้

รับบำนาญ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ถึงแก่ความตาย พ.ศ.

2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่พนักงานจ้าง ในกรณีที่พนักงานจ้างซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี

บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่

มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง

ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะ

กรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี

ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง

และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(สำนักปลัดฯ)

วันที่พิมพ์ : 28/08/2025 15:40

หน้าที่ 173/173

เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่ลูกจ้างประจำ ในกรณีที่ลูกจ้างประจำซึ่งเสียชีวิตระหว่างรับราชการ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 90 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2560 เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงินช่วยเหลือ กรณี ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้รับบำนาญ ลูกจ้าง และ พนักงานงานจ้างถึงแก่ความตาย พ.ศ. 2560
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568 (สำนักปลัดฯ)

ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา					
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
		เบี้ยยังชีพความพิการ					
		เงินสำรองจ่าย					
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					
		เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่					
		เงินช่วยเหลือ					
		เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล/พนักงาน					
		เงินช่วยเหลือค่าที่พักจากประจำ					

งบ/รายการ/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม					
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน					
		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการ ประปา					
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ					
		เบี้ยยังชีพความพิการ					
		เงินสำรองจ่าย					
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)					
		เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่					
		เงินช่วยเหลือ					
		เงินช่วยค่าทำศพราชการ/พนักงาน					
		เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	358,220	358,220
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	14,000	14,000
		เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการ ประปา	700,000	700,000
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	16,944,000	16,944,000
		เบี้ยยังชีพความพิการ	2,841,600	2,841,600
		เงินสำรองจ่าย	350,000	350,000
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน		
		เงินสมทบกองทุนบ้านเห็นใจบ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	1,160,000	1,160,000
		เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	350,000	350,000
		เงินช่วยเหลือ		
		เงินช่วยเหลือค่าทำราชการ/พนักงาน	50,000	50,000
		เงินช่วยเหลือค่าปลูกจ้างประจำ	30,000	30,000

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือทำศพพนักงานจ้าง					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	756,000				
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	240,000				
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	240,000				
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรบริหารส่วนตำบล	126,000				
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	990,000				
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	8,390,670	433,080	1,384,710	1,409,120	1,422,600
		เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	223,200			9,000	
		เงินประจำตำแหน่ง	313,200		60,000	60,000	
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	638,200				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเคหะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยเหลือทำศพพนักงานจ้าง					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก					
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก					
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบล					
	เงินเดือน (ฝ่าย ประจํา)	เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	260,400			2,660,720	1,174,470
		เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น					
		เงินประจำตำแหน่ง				60,000	60,000
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	329,800				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบกลาง	งบกลาง	เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	30,000	30,000
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		756,000
		ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก		240,000
		ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก		240,000
		ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์กรการบริหารส่วนตำบล		126,000
		เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		990,000
		เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		17,135,770
		เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		232,200
		เงินประจำตำแหน่ง		553,200
		ค่าจ้างลูกจ้างประจำ		968,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน		แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,634,500	784,700	1,232,200	432,000	
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		156,000	117,500	117,500	96,000	
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		2,086,600				
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		400,000				
		ค่าบ่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			30,000			
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ		10,000				
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด		10,000				
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		500,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เสริมแห่งชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	1,082,400			1,264,200	108,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	288,000			240,000	24,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ					
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัด ซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ					
		ค่าช่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน					
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ					
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบ ขอเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด					
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		6,538,000
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		1,039,000
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
		เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ		2,086,600
		ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ		400,000
		ค่าบ่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		30,000
		ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ		10,000
		ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด		10,000
		ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง		500,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	20,000				
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	20,000	5,000	6,000	40,000	
		ค่าเช่าบ้าน	588,000		60,000	136,000	144,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	185,000		25,000	40,000	
ค่าใช้จ่าย		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	25,000				
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1,188,000			
		ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	216,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานพิเศษและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ					
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	150,000				10,000
		ค่าเช่าบ้าน				92,000	90,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	50,000			50,000	50,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ					
ค่าใช้สอย		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
		ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อผู้ไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจาบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		20,000
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		231,000
		ค่าเช่าบ้าน		1,110,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ		400,000
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ		25,000
	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
		ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติราชการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		1,188,000
		ค่าจ้างเหมาบริการเอกชนเพื่อปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย		216,000

งบ/รายการ/ประเภทรายการ		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุขุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อบต.หนองจะบก แห่งใหม่	160,800				
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	660,000	637,000	420,000	100,000	
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,000				
		รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ					
		ค่ารับรอง	15,000		1,000	2,500	
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	10,000				
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	50,000		1,000		
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		ค่าของขวัญ	10,000				
		ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	10,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เสริมแห่งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่ราชการ อบต.หนองจะบก แห่ง ใหม่					
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	2,760,000			1,200,000	40,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
		รายจ่ายเกี่ยวกับบริการรับรองและพิธีการ					
		ค่ารับรอง					5,000
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี					
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ					5,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
		ค่าของขวัญ					
		ค่าชดเชยความเสียหายหรือ ค่าสินไหมทดแทน					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อบต.หนองจวบ กิ่งใหม่		160,800
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		5,817,000
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		2,000
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ		
		ค่ารับรอง		23,500
		ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี		10,000
		ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ		56,000
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
		ค่าของขวัญ		10,000
		ค่าชดเชยความเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน		10,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว	245,000		15,000	30,000	
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	606,000				
		ค่าตรวจสอบที่สาธารณะ	10,000				
		ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	5,000				
		ค่าพวงมาลัย ซ่อมดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย	5,000				
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	280,000		25,000	30,000	
		โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชนด้านยาเสพติด อบต.หนองจะบก					
		โครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า (นาร่อง)				50,000	
		โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์				20,000	

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว	30,000				40,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง					
		ค่าตรวจสอบที่สาธารณะ					
		ค่าผ่านพวงค้วพิเศษ ค่าบริการจอดรถ ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น					
		ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย					
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	30,000				40,000
		โครงการแข่งขันกีฬายาวชนด้านยาเสพติด อบต.หนองจะบก			100,000		
		โครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการ แพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า (นำร่อง)					
		โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทาง เพศสัมพันธ์และเอดส์					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว		360,000
		ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง		606,000
		ค่าตรวจสอบที่สาธารณะ		10,000
		ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการสำหรับรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		5,000
		ค่าพวงมาลัย ข้อต่อก้ม กระเซ้าดอกล้ม และพวงมาลา		5,000
		ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		405,000
		โครงการแข่งขันกีฬายาวชนด้านยาเสพติด อบต.หนองจะบก		100,000
		โครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า (นารอง)		50,000
		โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์		20,000

งบ/รายการ/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักรักษา	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก				50,000	
		โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ			30,000		
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา					
		โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	5,000				
		โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์					
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	100,000				
		โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล					
		โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและยาเสพติด					
		โครงการปลูต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ					
		โครงการฝึกอบรมทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		75,000			

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรค ไข้เลือดออก					
		โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ					
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธ ศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา			10,000		
		โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่					
		โครงการจัดงานสืบสานประเพณี สงกรานต์			10,000		
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน					
		โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล		10,000			
		โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยว กับอาชญากรรมและยาเสพติด		20,000			
		โครงการสุุดต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเฉลิม พระเกียรติฯ					50,000
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน ภัยฝ่ายพลเรือน					

วันที่พิมพ์ 28/08/2568 15:41

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก		50,000
		โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ		30,000
		โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา		10,000
		โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่		5,000
		โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์		10,000
		โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน		100,000
		โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล		10,000
		โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและยาเสพติด		20,000
		โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ		50,000
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		75,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพ	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุขุ	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมประเมินความเสี่ยงอัคคีภัยในชุมชน	30,000				
		โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด					
		โครงการฝึกอบรมแปรรูปผลผลิตทางการเกษตร					
		โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมนิเทศ / ประชุมผู้ประกอบการ/ปจิมนิเทศ			15,000		
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงานของกลุ่มอาชีพ					
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.หนองจะบก ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ และแนวทางการการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	300,000				
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			20,000		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมประเมินความเสี่ยง อัคคีภัยในชุมชน					
		โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาขยะเสพติด		30,000			
		โครงการฝึกอบรม ปรับปรุงผลผลิต ทางการเกษตร					60,000
		โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศ / ประชุมผู้ประกอบการ/ปัจฉิม นิเทศ					
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของกลุ่มอาชีพ		200,000			
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.หนองจะบก ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ และแนวทางการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล					
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียน รู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมประเมินความเสี่ยง อัคคีภัยในชุมชน		30,000
		โครงการฝึกอบรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาอาชญากรรม		30,000
		โครงการฝึกอบรม ปรับปรุงผลผลิต ทางการเกษตร		60,000
		โครงการฝึกอบรมและจัดกิจกรรม ปฐมนิเทศ / ประชุมผู้ประกอบการ/ปจฉิม นิเทศ		15,000
		โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน ของกลุ่มอาชีพ		200,000
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ พนักงานส่วนตำบล ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา อบต.หนองจะบก ลูกจ้าง ประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในภาครัฐ และแนวทางการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล		300,000
		โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียน รู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		20,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ					
		โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติฯ					
		โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง					
		โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพปลูกผัก					
		โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	30,000				
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า		30,000			
		โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		35,000			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้างความ เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้า แฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ					50,000
		โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์ ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระ เกียรติฯ					100,000
		โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพ เกษตรกรรมตามแนวทางเศรษฐกิจพอ เพียง					100,000
		โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพปลูก ผัก					80,000
		โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง					
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟ ป่า					
		โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่และผู้ ปฏิบัติงานที่ทำงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ		50,000
		โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติฯ		100,000
		โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง		100,000
		โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพปลูกผัก		80,000
		โครงการฝึกอบรมส่งเสริมสุขภาพจิต จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		30,000
		โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า		30,000
		โครงการเพิ่มศักยภาพเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		35,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารให้ลูกหลานลูกสาวลูกหลานในตำบลหนองจะบก(หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการและผู้มีสื่ออาหาร)					
		โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ					200,000
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของสมานันท์ เขตอุตสาหกรรมพระมหากษัตริย์		10,000			
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			869,510		
		โครงการสืบทอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปมืฐาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี				50,000	
		โครงการสำรวจภาวะสุขภาพประชาชนในพื้นที่	5,000				
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการ อาหารให้ลูกหลักสุชาภิบาลในตำบล หนองจะบก(หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการ กิจการและผู้สัมผัสอาหาร)	20,000				
		โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้ สูงอายุ					
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้าง ความปรองดองสมานฉันท์ เชิดชูสถาบัน พระมหากษัตริย์					
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการ บริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้า จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรม พระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี					
		โครงการสำรวจภาวะสุขภาพ/ประชาสัมพันธ์ ภาษี					
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่อง มาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)					50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารให้เด็กเล็กสุขภาพดีในตำบลหนองจะบก(หลักสูตรอบรมผู้ประกอบการและผู้มีผลอาหาร)		20,000
		โครงการส่งเสริมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		200,000
		โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัยของชุมชน เขตเทศบาลเมืองพระบาทราชบุรี		10,000
		โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		869,510
		โครงการสัปดาห์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี		50,000
		โครงการสำรวจภาษา/ประชาสัมพันธ์ภาษา		5,000
		โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)		50,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น					
			10,000				
	ค่าวัสดุ	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	2,155,000				
		วัสดุสำนักงาน	326,000		22,600	50,000	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	55,000		1,000	20,000	
		วัสดุงานบ้านงานครัว	70,000		1,000,000		
		วัสดุก่อสร้าง	30,000	30,000	2,000	20,000	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	110,000	90,000		100,000	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	140,000	320,000	500	60,000	
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	10,000		2,000	60,000	
		วัสดุการเกษตร		50,000	2,000		

งบ/รายการจ่าย/ประเภทรายการจ่าย		แผนงาน	แผนงานคณะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เสริมแห่งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น		20,000			
		โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมาย เบื้องต้นแก่ประชาชน					
		โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อ ถล.)					20,000
		คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม					
ค่าวัสดุ		วัสดุสำนักงาน	60,000				20,000
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	400,000				5,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว	63,610				15,000
		วัสดุก่อสร้าง				400,000	10,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	180,000				
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	1,000,000				5,000
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
		วัสดุการเกษตร					60,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		20,000
		โครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้นแก่ประชาชน		10,000
		โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อ.ถล.)		20,000
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม		2,155,000
ค่าวัสดุ		วัสดุสำนักงาน		478,600
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		481,000
		วัสดุงานบ้านงานครัว		1,148,610
		วัสดุก่อสร้าง		492,000
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง		480,000
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น		1,525,500
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์		72,000
		วัสดุการเกษตร		112,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	18,000		2,000	7,000	
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		100,000	500		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	327,000	50,000	10,000	50,000	
		วัสดุการศึกษา			10,000		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		100,000			
		วัสดุจรรยาบรรณ		80,000			
		วัสดุอื่น				10,000	
		ค่าไฟฟ้า	700,000		36,000		
ค่าสาธารณูปโภค		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล			4,000		
		ค่าบริการโทรศัพท์	15,000				
		ค่าบริการไปรษณีย์	55,000				
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	110,000				

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง เข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	20,000				15,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	70,000				5,000
		วัสดุคอมพิวเตอร์	60,000				40,000
		วัสดุการศึกษา					
		วัสดุเครื่องดับเพลิง					
		วัสดุจราจร					
		วัสดุอื่น					10,000
		ค่าไฟฟ้า					
	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล					
		ค่าบริการโทรศัพท์					
		ค่าบริการไปรษณีย์					
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่		62,000
		วัสดุเครื่องแต่งกาย		175,500
		วัสดุคอมพิวเตอร์		537,000
		วัสดุการศึกษา		10,000
		วัสดุเครื่องดับเพลิง		100,000
		วัสดุจรรยา		80,000
		วัสดุอื่น		20,000
		ค่าไฟฟ้า		736,000
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล		4,000
		ค่าบริการโทรศัพท์		15,000
	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		55,000
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		110,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	10,000				
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน					
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน			7,200		
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว			6,800		
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวนระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู			81,800		
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งระบบ Inverter			75,800		
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู					
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน			33,000		
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล็อก			14,400		
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ 2 บาน)	33,000				

งบ/รายการ/ประเภทรายการ		แผนงาน	แผนงานพิเศษและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน					
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน				7,000	
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน					
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ตัว					
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวนระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู					
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งระบบ Inverter					
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้งระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู				75,800	
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน					
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ล้นชัก					
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ 2 บาน)					

งบ/รายการ/ประเภทรายการ		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง		10,000
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน		
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน		7,000
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน		7,200
		ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานสำหรับปฏิบัติ งาน จำนวน 2 ตัว		6,800
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู		81,800
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง ระบบ Inverter		75,800
		ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดตั้ง ระบบ Inverter ขนาด 24,000 บีทียู		75,800
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 2 บาน		33,000
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบ 4 ลิ้นชัก		14,400
		ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ 2 บาน)		33,000

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว			3,000		
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว			3,900		
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว			3,300		
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว			5,000		
		ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน			15,200		
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
		ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA			48,600		
		ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า			34,900		
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว					
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว					
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว					
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว					
		ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน				10,000	
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
		ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA					
		ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดูร์ไฟฟ้า					
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 100 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว		3,000
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 45 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว		3,900
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 60 ซม. x ยาว 90 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว		3,300
		ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมกาสีขาว (ขนาดกว้าง 75 ซม. x ยาว 200 ซม. x สูง 75 ซม.) จำนวน 2 ตัว		5,000
		ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน		25,200
		ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		
		ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA		48,600
		ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดูเลอไฟฟ้า		34,900
		ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล			48,000		
		การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	20,000		40,000		
		การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)			16,000		
		การจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	5,000				
		การจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3	33,000				
		ครุภัณฑ์อื่น					
งบดำเนินงาน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการจัดซื้อถังเก็บเบญจบริวารจนถึงประปา อบต.หนองจะบก หมู่ที่ 2 บ้านกรีน					
		ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานเฉพาะและ ชุมชน	แผนงานสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล					
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน					
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพรอมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)					
		ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA					
		ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3					
		ครุภัณฑ์อื่น					
		โครงการจัดซื้อถังแก๊สเป่าบริเวณถัง ประปา อบต.หนองจะบก หมู่ที่ 2 บ้าน กรีน	374,000				
	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล		48,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน		60,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)		16,000
		ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		5,000
		ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3		33,000
		ครุภัณฑ์อื่น		
		โครงการจัดซื้อถังแก๊สแบบบริเวณถึง ประปา อบต.หนองจะบก หมู่ที่ 2 บ้านกรีน		374,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	แผนงานการศึกษา	แผนงานสาธารณสุข	แผนงานสังคมสงเคราะห์
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลองรูปตัวยู จากหมู่บ้านรุ่งเรืองเกรวิลล-สามแยกถนนหัก ซอย 1 หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก					
		โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกขยะพร้อมแท่นล้างรถ					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ			1,672,000		
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
		โครงการขยายเขตระบบประปา ส่วนภูมิภาค บ้านต่างตา หมู่ที่ 1 บ้านต่างตา					
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข				100,000	
รวม			24,509,170	4,195,280	7,483,420	3,031,620	1,766,600

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย		แผนงาน	แผนงานคณะและชุมชน	แผนงานสร้างเสริม แข็งของชุมชน	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	แผนงานอุตสาหกรรม และการโยธา	แผนงานการเกษตร
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่ง ก่อสร้าง	โครงการก่อสร้างโรงระบายน้ำ คลอรูป ตัวยู จากหมู่บ้านรุ่งเรืองเกรงวิไล-สาม แยกถนนหัก ซอย 1 หมู่ที่ 3 บ้านถนน หัก				1,371,600	
		โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกขยะ พร้อมแท่นล้างรถ				499,000	
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
		เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ					
		โครงการขยายเขตระบบประปา ส่วนภูมิภาค บ้านตางดา หมู่ที่ 1 บ้าน ตางดา	6,286,090				
		เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน					
		โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข					
รวม			13,514,300	280,000	120,000	7,930,320	2,341,470

งบ/รายจ่าย/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงานงบกลาง	รวม
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำ คลองรูปตัวยู จากหมู่บ้านรุ่งเรืองเกร์นิลล-สามแยกถนนหัก ซอย 1 หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก		1,371,600
			โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกขยะพร้อมแท่นล้างรถ		499,000
			เงินอุดหนุนส่วนราชการ		1,672,000
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน		เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
			เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
			โครงการขยายเขตระบบประปา ส่วนภูมิภาค บ้านดงตาด หมู่ที่ 1 บ้านดงตาด		6,286,090
			เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		
			โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข		100,000
			รวม	22,827,820	88,000,000



ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการกิจการระปองค้การบริหารส่วนตำบล
หนองจันทน์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจันทน์

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

คําแถลงงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ (กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก)

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายรับ	รายรับจริง		ประมาณการ	
	2566	2567	2568	2569
หมวดรายได้				
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	0	0	1,603,000	1,606,000
ดอกเบี้ย				
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0	0	10,000	20,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	0	0	11,000	11,000
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	0	0	700,000	700,000
รวมรายรับ	0	0	2,324,000	2,337,000

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

รายจ่าย	รายจ่ายจริง		ประมาณการ	
	2566	2567	2568	2569
งบกลาง	0	0	0	0
งบบุคลากร	0	0	0	0
งบดำเนินงาน	0	0	2,129,000	2,080,000
งบลงทุน	0	0	195,000	257,000
งบเงินอุดหนุน	0	0	0	0
งบรายจ่ายอื่น	0	0	0	0
รวมรายจ่าย	0	0	2,324,000	2,337,000

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการกิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 2,337,000.00 บาท แยกเป็น

รายได้ เป็นเงิน 2,337,000.00 บาท

ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตรวัดน้ำ	จำนวน	1,606,000.00	บาท
ประมาณการรายรับจากกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบล หนองจะบก หมู่ที่ 2 บ้านกรีน, หมู่ที่ 3 บ้านถนนหัก และหมู่ที่ 5 บ้านบุญเรือง โดยประมาณการเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยคาดว่าจะเก็บรายได้จากค่าน้ำประปาได้เพิ่มขึ้น			
ดอกเบี้ย	รวม	20,000.00	บาท
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	จำนวน	20,000.00	บาท
ประมาณการดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยคาดว่าจะได้ดอกเบี้ยเพิ่ม			
รายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	11,000.00	บาท
ประมาณการรายได้เบ็ดเตล็ดไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			
เงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป	จำนวน	700,000.00	บาท
เป็นรายรับเงินสนับสนุนจากงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ช่วยเหลืองบประมาณเฉพาะการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการกิจการป้องกันการบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 2,337,000.00 บาท แยกเป็น

งบดำเนินงาน เป็นเงิน 2,080,000.00 บาท

ค่าตอบแทน	รวม	10,000.00 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000.00 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ช่วยปฏิบัติงานของกิจการประปา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ในช่วงเวลานอกเวลาราชการและวันหยุด โดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่นก่อนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ - เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (งานกิจการประปา กองช่าง)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	770,000.00 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	650,000.00 บาท
เพื่อจ่ายเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ดังนี้ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างออกแบบ, ค่ารับรองแบบ, ค่าจ้างทำระบบแผนที่ภาษี, ค่าจ้างทนายความ, ค่าจ้างผู้เชี่ยวชาญบัญชี, ค่าจ้างปรับปรุงโดเมน website, ค่าตรวจวินิจฉัยโรค, ค่าทำหมันสัตว์ ค่าจ้างแรงงานราษฎรกรณีดำเนินการเอง ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายชื่อสำนักงาน หรือป้ายอื่น ๆ ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งไฟฟ้าเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่า		

บักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้
บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์
ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย
และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการ
ปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า
การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ฯลฯ ค่า
ติดตั้งประปาเพื่อใช้ในราชการ (1) ค่าวางท่อประปาภายนอก
สถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการ
น้ำประปารวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่ง
เป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปา
และติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึงการปรับปรุงระบบ
ประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์
ฯลฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์
ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พ่วงภายในและเครื่อง
โทรศัพท์ภายใน ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ (ที่ไม่เข้า
ลักษณะที่ดินสิ่งก่อสร้าง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

4759 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 184

ลงวันที่ 12 มกราคม 2567

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว

7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 6354 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท

0808.2/ว 5306 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2568

(งานกิจการประปา กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

120,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ดังนี้

- ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อใช้สามารถใช้งานได้
ตามปกติ

- ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร

เครื่องอัดสำเนา เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินอื่น เช่น วัสดุต่าง ๆ

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ฯลฯ (ที่ไม่ใช่

โครงสร้างใหญ่)

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานกิจการประปา กองช่าง)

ค่าวัสดุ

รวม

400,000.00 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในงาน
กิจการประปา กองช่าง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือ
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือ
เปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้น
เปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึง
รายการเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุง
วัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถ
ใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่า
ขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุ
คงทน ได้แก่ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะ
กระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก
กรรไกร แก้วพลาสติก ทรายยาง ที่ถูกพื้น ตะแกรงวางเอกสาร
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด ภูญแจ
ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่น
ป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่าง ๆ ที่ใช้ใน
สำนักงาน มู่ลี่ ม่านปรับแสง(ต่อผืน) พรม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้ง
หรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป๋าคาดขังขนาด
เล็ก ผ้าใบติดตั้งในสำนักงาน ผ้าใบเต็นท์ขนาดใหญ่ ตู้ยาสามัญ
ประจำบ้าน แผงกั้นห้องแบบรื้อถอนได้ (Partition) ฯลฯ และ
ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา
ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาด กาว สมุด
ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พีวีซี แบบใส
น้ำยาลบกระดาดไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาด เข็มหมุด
กระดาดคาร์บอน กระดาดไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ่าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ
ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไขซีฟี่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ
ประชาชนในสำนักงาน พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวย
ดอกไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ไม้ต่าง ๆ คอนกรีต ชะแลง จอบ สว่าน เลื่อย เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เหมขัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น

ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ฯลฯ ประเภท
วัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย
ยางมะตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี
ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานกิจการประปา กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

30,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ
รถยนต์และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เครื่องมือและอุปกรณ์
ต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้น้ำมันเชื้อเพลิง ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่
คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย
ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ แก๊สหุงต้ม
น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่น
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานกิจการประปา กองช่าง)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

150,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ที่มี
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งาน
ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลา
อันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ
และอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่

ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบาหลออม หูฟัง (Stethoscope) เปลาหามคนไข คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ เครื่องวัดอุณหภูมิ (ปรอทวัดไข้) ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่าง ๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระดาษกรอง จุกต่าง ๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์ ทรายอะเบท น้ำยาพ่นหมอก ควั่น กำจัดยุง คลอรีน สารส้ม หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (แบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานกิจการประปา กองช่าง)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ และให้หมายถึงรายการจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ ขาตั้งกล้อง ขาตั้งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ป้ายไฟแจ้งเตือนแบบล้อลาก ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือवाद้าที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานกิจการประปา กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่มีลักษณะโดยสภาพ
ไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน
สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น
ได้แก่ วัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ
อะไหล่ และให้หมายถึงรายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง
ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ สิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา
ทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายจ่ายที่ต้องชำระ
พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง
เป็นต้น ประเภทวัสดุคงทน ได้แก่ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล
 ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล
(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,
Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel
Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์
หรือแถวพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล
 ฯลฯ และประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่
หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ แผ่นกรองแสง แผงแป้น
อักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board) เมนบอร์ด (Main Board)
เมมโมรีชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut
Sheet Feeder) พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching
Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
(Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card,
Sound Card เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ
เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-
ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น เราเตอร์ (Router)
 ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
(งานกิจการประปา กองช่าง)

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

900,000.00 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

900,000.00 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ภายในกิจการประปาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองจะบก หรือในที่สาธารณะที่เกี่ยวข้องกับงาน

กิจการประปา

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3035 ลงวันที่ 30 กันยายน 2563

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

(งานกิจการประปา กองช่าง)

งบลงทุน เป็นเงิน 257,000.00 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

257,000.00 บาท

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

จำนวน

257,000.00 บาท

โครงการเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติม (ถังชาวยภายในสำนักงาน
กองช่าง เทศบาลนคร นครราชสีมา) หมู่ที่ 5 บ้านบุญเรือง

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเจาะบ่อน้ำบาดาลเพิ่มเติม (ถังชาวยภายใน
สำนักงานกองช่าง เทศบาลนคร นครราชสีมา) หมู่ที่ 5 บ้านบุญ
เรือง

ปริมาณงาน

- งานเจาะบ่อน้ำบาดาล ขนาดความลึกเฉลี่ยตั้งแต่ 43 ถึง 80
เมตร ปากบ่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 6 นิ้ว พร้อมอุปกรณ์ปาก
บ่อครบชุด และปั้มน้ำบาดาลแบบขับเคลื่อน 3 แรงม้า 1
เฟส 220 โวลต์ ตู้ควบคุมปั้มน้ำและอุปกรณ์ครบชุดพร้อมติดตั้ง
(ตามแบบมาตรฐานการก่อสร้างบ่อน้ำบาดาล กรมทรัพยากรน้ำ
บาดาล)

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว
6086 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2565

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม
ครั้งที่ 2/2568 ปรากฏในแผนปี 2569 หน้า 5 ลำดับที่ 3

(งานกิจการประปา กองช่าง)

ภาคผนวก

แบบตรวจร่างข้อบัญญัติ/ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ชื่อ อบท. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๑. เอกสารประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	มี	ไม่มี
๑.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	✓	
๑.๒	ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการประเภทการก่อสร้าง (แสดงราคากลางค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ ค่าแรงและราคาต่อหน่วย)	✓	
๑.๓	บัญชีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ประเภทครุภัณฑ์	✓	
๑.๔	แผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑.๕	หนังสืออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีการตั้งงบประมาณรายจ่ายเกินอัตราร้อยละที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด)	-	
๑.๖	อื่น ๆ ระบุ.....		

๒. รูปแบบงบประมาณรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๒.๑	ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจัดทำจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Electronic Local Administrative Accounting System : e-LAAS)	✓	
๒.๒	การเขียนคำชี้แจง - มีการระบุคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย เป็นไปตามหลักเกณฑ์และการเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓	

๓. การประมาณการรายรับ			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๓.๑	ประมาณการรายรับครบทุกหมวดรายรับ (ตามรายการประเภทรายรับ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับในปีที่ผ่านมาตามที่กฎหมายกำหนด)	✓	
๓.๒	รายได้จัดเก็บเอง ภาษีจัดสรร ประมาณการใกล้เคียงกับปีงบประมาณที่ผ่านมา	✓	
๓.๓	เงินอุดหนุนทั่วไป และหรือเงินอุดหนุนทั่วไปที่เคยได้รับในลักษณะ เงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ประมาณการตามที่ได้รับในปีปัจจุบัน	✓	
๓.๔	เงินอุดหนุนทั่วไป ไม่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณดังต่อไปนี้ - เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าการศึกษาบุตร) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าเช่าบ้าน) - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (ค่าบำเหน็จ บำนาญ) - อื่น ๆ (ถ้ามี)	✓	
๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๑	ลักษณะการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ☒ แบบสมดุล $(๘๘,๐๐๐,๐๐๐) = (๘๘,๐๐๐,๐๐๐)$ (ประมาณการรายรับเท่ากับประมาณการรายจ่าย) ☐ แบบเกินดุล (.....ระบุจำนวนเงิน.....=.....ระบุจำนวนเงิน.....) (ประมาณการรายรับมากกว่าประมาณการรายจ่าย)	✓	
๔.๒	โครงการ/กิจกรรมเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓	
๔.๓	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	✓	
๔.๔	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ <u>ระบุ</u> (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๘๘,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (๒) ร้อยละ ๔๐ ของ (๑) = ๓๕,๒๐๐,๐๐๐.-บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากร = ๓๑,๗๒๗,๙๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๕ ของ (๑)	✓	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
๔.๕	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - อบจ. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทน. ไม่เกินร้อยละ ๒ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๓ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ - เงินอุดหนุนตามข้อ ๗ และข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไม่ต้องนำมานับคำนวณรวมร้อยละ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๓,๐๗๙,๙๒๙.๖๑ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายงบเงินอุดหนุน = ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๑๙ ของ (๑)	✓	
๔.๖	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ - อบจ. และ ทน. ไม่เกินร้อยละ ๑๐ - ทม. และ ทต. ไม่เกินร้อยละ ๕ - อบต. ไม่เกินร้อยละ ๕ คำนวณจากรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ หมายเหตุ - กรณีเกินร้อยละ ต้องขออนุมัติผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการดำเนินการ ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๓,๐๗๙,๙๒๙.๖๑ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายในการจัดงานฯ = ๑๖๐,๐๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๓๐ ของ (๑)	✓	
๔.๗	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี สมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓	✓	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	(๑) อบจ. และเทศบาล เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๓ (๒) อบต. เงินสมทบในอัตราร้อยละ ๒ คำนวณจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทุกหมวด ทุกประเภท โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ หมายเหตุ เมื่อกรอกจำนวนตัวเลขประมาณการรายรับ - รายจ่ายครบถ้วน ในระบบ e-LAAS แล้ว ระบบจะคำนวณเงินสมทบโดยอัตโนมัติ		
๔.๘	การตั้งงบประมาณรายจ่าย ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการ หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกัน สุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑ - องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพ ในอัตราร้อยละของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ดังนี้ ๑. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ต่ำกว่า ๖ ล้านบาท ๒. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน ตั้งแต่ ๖ ถึง ๒๐ ล้านบาท ๓. สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ กรณีรายได้ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ไม่รวมเงินอุดหนุน สูงกว่า ๒๐ ล้านบาท ระบุ (๑) เงินสมทบที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน สปสช. = ๖๐๒,๗๓๐ บาท (๒) งบประมาณรายจ่ายเพื่อสมทบกองทุน สปสช. ระดับพื้นที่ ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๓๕๐,๐๐๐ บาท	✓	
๔.๙	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี (โบนัส) สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง กำหนด มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการ กำหนด เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัล ประจำปี สำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของ อบจ./พนักงาน เทศบาล/พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ (ถ้ามี) ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต้องมีงบประมาณ รายจ่ายเพื่อการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ได้รับงบประมาณ (๑) งบประมาณรายจ่ายประจำปี = ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) ร้อยละ ๑๐ ของ (๑) = ๘,๘๐๐,๐๐๐ บาท	✓	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	(๓) งบประมาณรายจ่าย งบลงทุน = ๙,๑๕๑,๓๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๔๐ ของ (๑)	✓	
๔.๑๐	การตั้งงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ตามหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มีท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๔๔๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๔๘ กำหนดให้ การตั้งงบประมาณเพื่อเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศโดยนำฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา มาคำนวณ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ๓. รายได้จริงเกิน ๓๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ให้ใช้สำหรับผู้บริหารท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระบุ (๑) ฐานรายได้ทุกประเภทและรวมถึงเงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำงบประมาณของปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๘๐,๖๕๙,๒๑๖.๖๑ บาท (๒) งบรายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศและการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ = ๓๖๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๔ ของ (๑)	✓	
๔.๑๑	การตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาและการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. ๒๕๖๑ - การตั้งงบประมาณไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้ ๑. รายได้จริงไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๓ แต่ไม่เกิน ๑ ล้านบาท ๒. รายได้จริงเกิน ๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒.๕ แต่ไม่เกิน ๓ ล้านบาท ๓. รายได้จริงเกิน ๒๐๐ ล้านบาท ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒ แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท	✓	

๔. การประมาณการรายจ่าย			
ลำดับที่	รายการ	ถูกต้อง	ไม่ถูกต้อง
	ระบุ (๑) รายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา = ๕๓,๐๗๙,๙๒๙.๖๑ บาท (๒) งบประมาณที่สามารถตั้งได้ตาม ๑. หรือ ๒. หรือ ๓. = ๑,๓๒๖,๙๙๘.๒๔ บาท (๓) งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียน = ...-.....บาท คิดเป็นร้อยละ-..... ของ (๑)		
๔.๑๒	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนประกันสังคม ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.๒๕๓๓ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นเงินค่าจ้างของผู้ประกันตน = ๗,๕๗๗,๒๐๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม = ๓๕๘,๒๒๐ บาท	✓	
๔.๑๓	การตั้งงบประมาณเพื่อสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. ๒๕๖๑ ระบุ (๑) งบประมาณรายจ่ายที่ตั้งเพื่อเป็นค่าจ้างโดยประมาณการทั้งปี = ๗,๕๗๗,๒๐๐ บาท (๒) เงินสมทบกองทุนทดแทน = ๑๔,๐๐๐ บาท	✓	
๕. เรื่องอื่น ๆ			

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางจิตนภา เลาหะนาคังค์)

เจ้าหน้าที่งบประมาณ

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

รักษาราชการแทนปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาวฉาพิญา เสาวกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

หมายเหตุ:แบบการตรวจข้างต้นเป็นข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญที่จำเป็นต้องการตรวจสอบเท่านั้น
 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถกำหนดประเด็นอื่นเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม
 :หลักเกณฑ์อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการ
 ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด



ที่ นม ๘๔๐๐๑ / ๖๖๔

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
๑๓๐๒ หมู่ ๔ บ้านหนองปรู อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๗๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา จึงขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ประภาศรี อ่อนน้อม

(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

งานกิจการสภาฯ

โทรสาร ๐๔๔-๗๕๖๔๐๗

โทร. ๐๔๔-๗๕๖๔๐๖

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๘
วันจันทร์ที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางประภาศรี อ่อนน้อม	ประธานสภา อบต.	ประภาศรี อ่อนน้อม
๒	นายสนธิ จอมเกาะ	รองประธานสภา อบต.	นายสนธิ จอมเกาะ
๓	จ.ส.อ.สมนึก พรหมอินไวย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	สมนึก พรหมอินไวย
๔	นายดำรง ศิลปสูงเนิน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	ดำรง ศิลปสูงเนิน
๕	นายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	ณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง
๖	น.ส.กรรณัษณา เสาวกุล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรณัษณา เสาวกุล
๗	น.ส.กรรณัษณา เสาวกุล	เลขานุการสภา ฯ	กรรณัษณา เสาวกุล

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวฉาติญา เสาวกุล	นายก อบต.หนองจะบก	ฉาติญา เสาวกุล
๒	นางพรพิมล ทิพย์ไธสง	รองนายกฯ หนองจะบก	พรพิมล ทิพย์ไธสง
๓	นายวีระศักดิ์ ก้องเสียง	รองนายกฯ หนองจะบก	วีระศักดิ์ ก้องเสียง
๔	น.ส.จารุวรรณ แผลมไธสงค์	เลขานุการนายก อบต.ฯ	จิตนา เลาหะนาคิงค์
๕	นางจิตนา เลาหะนาคิงค์	รองปลัด อบต.หนองจะบก	จิราภา วรรณพงษ์
๖	นายธรรมพ นิลสลัก	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธรรมพ นิลสลัก
๗	นางชลพรรณ หมวดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ชลพรรณ หมวดคำ
๘	นายศักดิ์ชาย กตบุญวงศ์	รท.หัวหน้าสำนักงานปลัด	ศักดิ์ชาย กตบุญวงศ์
๙	ว่าที่ รต.อำไพ มุ่งคุณพรหม	ผอ.กองการศึกษา	อำไพ มุ่งคุณพรหม
๑๐	น.ส.จุฬาวลัย พิงภพ	ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	จุฬาวลัย พิงภพ
๑๑	น.ส.กนกลักษณ์ เชื่อมสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ	กนกลักษณ์ เชื่อมสุวรรณ
๑๒	นางรัชนิลักษณ์ ชัยราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รัชนิลักษณ์ ชัยราช
๑๓.	น.ส.จันทร์จิรา โคมกระโทก	นักประชาสัมพันธ์	จันทร์จิรา โคมกระโทก
๑๔.	น.ส.จารุวรรณ อังคนาวิตต์	นักวิชาการเกษตร	จารุวรรณ อังคนาวิตต์
๑๕.	นางมยุรี ทองดี	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	มยุรี ทองดี
๑๖.	นางรำเพย ชัยสิทธิ์	ผอ.กองคลัง	รำเพย ชัยสิทธิ์
๑๗.	นางกัญญาณัฐ ต้นสินนท์	วท.ตรวจสอบภายในชำนาญ	กัญญาณัฐ ต้นสินนท์
๑๘.	นายณพล ต้นติวงศ์	ตัวแทนบริษัท ๓๖ คอนเน็ค	ณพล ต้นติวงศ์
๑๙.	นางคณิดา ใจไธสง	"	คณิดา ใจไธสง
๒๐.	นายภูเบศ ภูริสิริสกุล	"	ภูเบศ ภูริสิริสกุล

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองจะบกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวกรรณัษณา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หมู่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่ เลขาธิการสภา (ชั่วคราว) บัดนี้ได้เวลาประชุมและที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอ กราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัยและเชิญผู้เข้าร่วมประชุมบูชา ไหว้พระสวดมนต์พร้อมกันคะ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภาฯ

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีค่ะทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวันนี้ สภา อบต.หนองจะบก รู้สึกเป็นเกียรติอย่างมากที่ได้มีพนักงานส่วนตำบล โอนย้ายมาอยู่กับ อบต. หนองจะบก จำนวน ๒ ท่าน คือ ๑.หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ เชิญท่านแนะนำตนเองให้สมาชิกสภาฯ อบต. หนองจะบก ได้รู้จักคะ เชิญคะ

หัวหน้าฝ่ายออกแบบ

ดิฉัน น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายออกแบบและ ควบคุมอาคาร มาปฏิบัติหน้าที่ใน อบต.หนองจะบก คะ

นักวิชาการจัดเก็บฯ

ดิฉันนางมยุรี ทองดี ย้ายมาจาก อบจ.มาดำรงตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ของ อบต.หนองจะบก เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ขอฝากเนื้อฝากตัวด้วยนะ คะ

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านทั้ง ๒ คน ทำงานเพื่อ อบต.หนองจะบก ของเราต่อไปนะคะ มีอีกหนึ่งเรื่อง แจ้งให้ทราบนะคะ คุณแม่ศรี ศิลปะสูงเนิน แม่ของท่าน ส.อบต.คำรัส ศิลปะสูงเนิน ท่านได้เสียชีวิต เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ที่ผ่านมานะคะ ขอเชิญทุกท่าน ร่วมฌาปกิจ วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๐๐ น. ณ วัดบ้านตาลโพนรับทราบ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๑๔ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ตรวจสอบและอ่านรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่าน มาด้วยคะ มีท่านสมาชิกฯ จะแก้ไขตรงจุดไหนไหมคะ ถ้าไม่มี มีสมาชิกท่านใดแก้ไข ขอมติในที่ประชุมคะ ในการรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ยกมือคะ ขอเชิญเลขาธิการสภาฯ คะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๕ เสียง

-ไม่เห็นด้วย - เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขาธิการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ ๕ เสียงคะ

Yor

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระชูดาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภา

เลขานุการสภา

๕.๑ ยุติเรื่อง พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่๑) ขึ้นรับหลักการ

ขอเชิญท่านเลขาฯ ชี้แจงรายละเอียด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ สมาชิกสภาทราบคะ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต.หมู่ที่๕ เลขานุการสภา/เลขานุการสภาชั่วคราว ขอชี้แจงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ รวมทั้งที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามมาตรา ๘๗ วรรค ๑ งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับปัจจุบัน ข้อ ๔๕ วรรค ๓ ยุติร่างประมาณจะพิจารณา ๓ วาระข้อเดียวไม่ได้ ในการพิจารณาวาระที่ ๒ ให้กำหนดระยะเวลาการเสนอการแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น ข้อ ๔๗ วรรค ๑ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติใน วาระที่ ๑ ให้ที่ประชุมท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามมิให้ลงมติก่อนที่สภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว ประธานสภาท้องถิ่น ส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน ข้อ ๕๙ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะกระทำเฉพาะการขอลดรายจ่ายหรือการขอลดจำนวนเงินที่ขออนุญาตจ่าย และต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ คำแปรญัตติให้เสนอล่วงหน้าเป็นหนังสือต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติภายในระยะเวลาที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามข้อ ๔๕ วรรคสามและข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง ข้อ ๖๐ ห้ามมิให้แปรญัตติรายจ่ายขึ้นใหม่หรือเพิ่มเติมรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย เว้นแต่จะได้รับคำรับรองจากผู้บริหารท้องถิ่น หรือคำแปรญัตตินั้นนั้นผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ ข้อ ๖๑ ห้ามมิให้แปรญัตติในรายการและจำนวนเงินซึ่งมีข้อผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ดอกเบี้ยและเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ รายจ่ายซึ่งเป็นจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามกฎหมาย ถ้ามีปัญหาว่ารายจ่ายรายการใดมีข้อผูกพันตามวรรคหนึ่งหรือไม่ ให้ประธานสภาท้องถิ่นเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ๒ ประเภท คือ คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม

คน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สมาชิกท้องถิ่นมีอำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภาท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ขอขอบคุณ

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณเลขานุการสภาฯ ลำดับต่อไปขอเชิญท่านนายก แกลงงบประมาณหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

นายก อบต.ฯ

ขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาฯและท่านสมาชิกสภาฯ ได้ทราบถึงสถานการณ์คลังตลอดจนหลักการและนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๑๒๘,๙๐๖,๗๗๖.๐๓ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๒๔๐,๒๗๗,๐๐๓.๓๐ บาท

๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังได้เบิกจ่าย จำนวน ๒๔ โครงการ รวม ๔,๓๒๕,๕๙๓.๙๖ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้โดยยังได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๔ โครงการ รวม ๖๙๐,๐๙๖.๙๓ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒๑ รายรับจริง จำนวน ๘๐,๖๕๙,๒๑๖.๖๑ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร จำนวน ๔,๒๕๑,๘๒๗.๘๓ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต จำนวน ๑,๑๗๘,๗๔๕.๖๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน จำนวน ๑,๑๗๗,๘๖๒.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ จำนวน ๕๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด จำนวน ๖,๕๔๒.๒๖ บาท

หมวดรายได้จากทุน จำนวน ๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร จำนวน ๔๖,๔๖๔,๙๐๑.๐๒ บาท

หมวดเงินอุดหนุน จำนวน ๒๗,๕๗๙,๒๘๗.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๓,๘๗๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๖๔,๘๓๖,๐๖๑.๙๑ บาท ประกอบด้วย

Y
Bn

งบกลาง	จำนวน	๑๙,๖๒๑,๓๘๘.๐๐ บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๒๑,๔๕๗,๖๒๖.๒๘ บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๑๙,๑๙๔,๗๙๐.๔๓ บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๓๗๙,๑๐๐.๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๒,๑๘๓,๑๕๗.๒๐ บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๐.๐๐ บาท
๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์		
จำนวน	๔,๒๐๗,๔๐๐.๐๐ บาท	
๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่		
จำนวน	๒๒,๓๙๗,๕๔๕.๖๗ บาท	
๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม		
จำนวน	๐.๐๐ บาท	
๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้		
จำนวน	๐.๐๐ บาท	

๓. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการประปา กิจการประปาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายรับจริง	จำนวน	๑,๘๐๘,๗๐๘.๓๘ บาท
รายจ่ายจริง	จำนวน	๑,๗๙๙,๓๕๕.๖๒ บาท
เงินสะสม	จำนวน	๒,๗๕๕,๑๐๖.๐๑ บาท
เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒,๔๗๒,๔๕๑.๕๒ บาท

ประธานสภาฯ

๕.๑ ผู้ตติ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๑) ขึ้นรับหลักการ ขอเชิญท่านนายกแถลงหลักการและเหตุผล ในการเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เชิญคะ

นายก อบต.ฯ

คำแถลงงบประมาณ รายรับ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร รายรับจริงปี งบประมาณการปี ๒๕๖๙ ๔,๔๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ๑,๓๗๑,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๗,๐๐๐.๐๐ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้จัดเก็บเอง ๗,๐๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร ๕๐,๙๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ๕๐,๙๔๑,๐๐๐.๐๐ บาท

Yon

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

รวม ๘๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ค่าแถมงบประมาณ ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

๒. รายจ่าย งบประมาณการ ปี ๒๕๖๔

จ่ายจากงบประมาณ

งบกลาง ๒๒,๘๒๗,๘๒๐.๐๐ บาท

งบบุคลากร ๒๘,๘๑๘,๑๗๐.๐๐ บาท

งบดำเนินงาน ๒๕,๔๓๐,๖๒๐.๐๐ บาท

งบลงทุน ๒,๘๖๕,๓๐๐.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน ๘,๐๕๘,๐๙๐.๐๐ บาท

งบรายจ่ายอื่น ๐.๐๐ บาท

รวมจ่ายจากงบประมาณ ๘๘,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

บันทึกหลักการและเหตุผล ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ด้านบริหารทั่วไป

แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒๔,๕๐๙,๑๗๐ บาท

แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๔,๑๙๕,๒๘๐ บาท

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา ๗,๔๘๓,๔๒๐

แผนงานสาธารณสุข ๓,๐๓๑,๖๒๐

แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๑,๗๖๖,๖๐๐

แผนงานเคหะและชุมชน ๑๓,๕๑๔,๓๐๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒๘๐,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๑๒๐,๐๐๐

ด้านการเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๗,๙๓๐,๓๒๐

แผนงานการเกษตร ๒,๓๔๑,๔๗๐

ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง ๒๒,๘๒๗,๘๒๐

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น

๘๘,๐๐๐,๐๐๐

Mon

รองปลัดฯ

เรียนท่านประธานสภาท่านสมาชิก และคณะผู้บริหารทุกท่านนะคะ
รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา
ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง
หมวดภาษีอากร รวม ๔,๔๗๖,๐๐๐ บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง จำนวน ๓,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และ
คาดว่าจะเก็บภาษีได้จริง โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา
โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
ภาษีป้าย จำนวน ๑,๐๗๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา ตามจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษี และ
คาดว่าจะเก็บภาษีได้จริง โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา
โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต รวม ๑,๓๗๑,๐๐๐ บาท
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่
ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือ
รับรองการแจ้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสะสมอาหาร
จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่
ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่
ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่
ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าธรรมเนียมการสมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ผู้บริหารท้องถิ่น
ประมาณการตั้งรับไว้คาดว่าจะมีผู้สมัครรับเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหาร
ท้องถิ่นเพิ่มขึ้น และคาดว่าจะมีค่าธรรมเนียมที่เก็บได้
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงใน
ปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าปรับการผิดสัญญา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงในปีงบประมาณที่
ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้

For

ค่าปรับอื่น ๆ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงใน
ปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงใน
ปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม จำนวน ๔,๐๐๐ บาท
อาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงใน
ปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงใน
ปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา โดยอาศัยรายรับจริงใน
ปีงบประมาณที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะจัดเก็บได้
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน รวม ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ดอกเบี้ย จำนวน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าจะได้รับดอกเบี้ย
เพิ่มขึ้น
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด รวม ๗,๐๐๐ บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจัดเก็บได้
หมวดรายได้จากทุน รวม ๕,๐๐๐ บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา คาดว่าจะจำหน่าย
ทรัพย์สินเพื่อให้ได้รายได้เพิ่มขึ้น
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หมวดภาษีจัดสรร รวม ๕๐,๙๔๑,๐๐๐ บาท
ภาษีรถยนต์ จำนวน ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการ
ไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ จำนวน ๑๕,๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการ
ไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ จำนวน ๑๐,๐๘๕,๕๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเนื่องจากประมาณการไว้
ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ภาษีธุรกิจเฉพาะ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้

ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ภาษีสรรพสามิต จำนวน ๑๒,๖๑๕,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการ
ไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ค่าภาคหลวงแร่ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้
ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้ลดลงจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้
ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
จำนวน ๑๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการ
ไว้ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล จำนวน ๕๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณการไว้
ใกล้เคียงกับรายรับจริงตามปีที่ผ่านมา และคาดว่าจะได้รับ
หมวดเงินอุดหนุน

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ประมาณการตั้งรับไว้เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา และใกล้เคียงกับเงิน
อุดหนุนทั่วไปในปีที่ล่วงมาและปีที่ผ่านมา เนื่องจากประมาณไว้
ตามที่คาดว่าจะได้รับ ในส่วนของรายละเอียดประมาณรายจ่ายขอมอบให้
นักวิเคราะห์ชี้แจงรายละเอียดคะ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกฯ และคณะผู้บริหารทุกท่านนะคะ ในส่วนของ
รายได้ ตามที่หน้าที ๖ - หน้าที ๑๐ ตามที่ท่านนายกฯ ได้ข้ามตัวนี้มาจะอยู่ในส่วน
ของตัวที่ติดันจะนำเสนอให้ท่านทราบ เริ่มหน้าที ๙๑ ในส่วนของรายจ่ายคะ
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง
นครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๘,๐๐๐,๐๐๐
บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป รวม ๑๔,๖๓๐,๘๕๐ บาท

งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ๘,๑๐๘,๔๕๐ บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ๒,๓๕๒,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๗๕๖,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง/รองนายก จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายก จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษา จำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

เงินค่าตอบแทนประธานสภาฯ/ จำนวน ๙๙๐,๐๐๐ บาท

เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๕,๗๕๖,๔๕๐ บาท

เงินเดือนข้าราชการ/หรือพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓,๙๓๓,๗๕๐ บาท

Mer

เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ	จำนวน ๒๒๓,๒๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๒๓๕,๒๐๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓๒๙,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๙๕๐,๕๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๖,๕๒๒,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๒,๙๖๔,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการพิมพ์รายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือก	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	จำนวน ๒,๐๘๖,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๒๒๘,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือบุตรข้าราชการ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๑,๙๙๒,๘๐๐ บาท
ค่าจ้างเหมาบริการเอกชน	จำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท
จ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	จำนวน ๑๖๐,๘๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๒๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่ารับรอง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าของขวัญ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าชดใช้ความเสียหาย	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	จำนวน ๖๐๖,๐๐๐ บาท
ค่าตรวจสอบที่สาธารณะ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าพวงมาลัย/ช่อดอกไม้	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการให้ความรู้กฎหมายเบื้องต้น	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๗๓๐,๐๐๐
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท

16

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๘๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๗๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม ๗๗๔,๔๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๗๒๔,๔๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๗๒๔,๔๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๗๑๑,๔๘๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๓๕,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม ๓๕,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสาร	จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม ๘,๕๒๐,๓๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๔,๓๔๖,๘๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๔,๓๔๖,๘๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๓,๒๒๒,๔๘๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓๐๘,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๖๘๔,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๗๒,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๔,๑๑๘,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๘๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรฯ	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้ได้รับบำนาญ	จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
ค่ารับรอง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการสำรวจภาษี	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน ๒,๑๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ รวม	๓๔๓,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๘,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค รวม	๕๕,๐๐๐ บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท
กองคลัง	
งบบุคลากร รวม	๕๕,๕๐๐ บาท
ค่าครุภัณฑ์ รวม	๕๕,๕๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบ ๒ บาน)	จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน ๒,๕๐๐ บาท
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม ๕๘๒,๙๖๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๕๒๒,๙๖๐ บาท
เงินเดือนฝ่ายประจำ /ข้าราชการ	จำนวน ๕๒๒,๙๖๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม	๔๗,๑๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ รวม	๑๓,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๖,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๗,๐๐๐ บาท
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม ๑,๓๓๕,๒๘๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๓๓๕,๒๘๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๓๓๕,๒๘๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๔๓๓,๐๘๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๗๘๔,๗๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑๗,๕๐๐ บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม ๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม	๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม	๓๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
(สำนักงานปลัด) ค่าใช้สอย รวม	๒,๐๐๕,๐๐๐ บาท

Mr

ค่าจ้างเหมาบริหารบุคคล จำนวน ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๖๓๗,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท
งานจราจร รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุจราจร รวม ๘๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการศึกษา
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๒,๑๕๘,๗๑๐ บาท
งบบุคลากร รวม ๑,๖๗๑,๓๑๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑,๓๘๔,๗๑๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๒๖,๖๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๒๗๒,๖๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๙๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม ๑๔๗,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม
- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมเพื่อจัดการบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
ค่าวัสดุ รวม ๓๕,๖๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๒,๖๐๐ บาท
วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบลงทุน รวม ๒๑๔,๘๐๐ บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๒๑๔,๘๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๗,๒๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแขวน จำนวน ๘๑,๘๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาท จำนวน ๓๓,๐๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๔ ลั่นชัก จำนวน ๑๔,๔๐๐ บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ๔๕x๑๐๐x๗๕ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

Min

ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ๔๕x๒๐๐x๗๕	จำนวน ๓,๙๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ๖๐x๙๐x๗๕	จำนวน ๓,๓๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะพับหน้าไฟเมก้าสีขาว ๗๕x๒๐๐x๗๕	จำนวน ๕,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน	จำนวน ๑๕,๒๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one	จำนวน ๔๘,๐๐๐	บาท
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม ๕,๓๒๔,๗๑๐	บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๑๒๓,๑๐๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม ๑,๑๒๓,๑๐๐	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน ๑,๐๐๕,๖๐๐	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน ๑๑๗,๕๐๐	บาท
(กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		
งบดำเนินงาน	รวม ๒,๓๐๗,๕๑๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๑,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา	จำนวน ๑,๐๐๐	บาท
ค่าใช้สอย	รวม ๑,๒๔๙,๕๑๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน ๓๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน ๕,๐๐๐	บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๑๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน ๓๐,๐๐๐	บาท
โครงการจัดฝึกอบรมและจัดกิจกรรมปฐมวัย	จำนวน ๑๕,๐๐๐	บาท
โครงการฝึกอบรมและศึกษาแหล่งเรียนรู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน ๒๐,๐๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน ๘๖๙,๕๑๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑,๐๑๗,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๑,๐๐๐	บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน ๒,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน ๒,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน ๒,๐๐๐	บาท
วัสดุการศึกษา	จำนวน ๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	รวม ๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน ๓๖,๐๐๐	บาท
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน ๔,๐๐๐	บาท
งบลงทุน	รวม ๒๒๒,๑๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	จำนวน ๖,๘๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ	จำนวน ๗๕,๘๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์	จำนวน ๔๘,๖๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า	จำนวน ๓๔,๙๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ all in one	จำนวน ๔๐,๐๐๐	บาท
ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์	จำนวน ๑๖,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน/เงินอุดหนุนส่วนราชการ	รวม ๑,๖๗๒,๐๐๐	บาท
แผนงานสาธารณสุข		

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒,๐๒๒,๒๒๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๓๓๒,๗๒๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๙๙๙,๗๒๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของข้าราชการ	จำนวน	๙,๐๐๐ บาท
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๖๘๙,๕๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๓,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๖๒,๕๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่ารับรอง	จำนวน	๒,๕๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๓๗๗,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	๗,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่น	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
งานบริการสาธารณสุข	รวม	๑,๐๐๙,๔๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม	๖๗๓,๔๐๐ บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖๗๓,๔๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๔๐๙,๔๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๒๑๖,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	จำนวน	๔๘,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๖๗๓,๔๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๓๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๖๖,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๖,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ	จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท
รวม		๖๖,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย	รวม	๑๗๐,๐๐๐ บาท

h
bn

โครงการควบคุมจำนวนสุนัขป้องกันการแพร่ระบาดของโรค	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการควบคุมป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และเอดส์	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการควบคุมป้องกันและระงับโรคไข้เลือดออก	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตามปณิธาน ศ.ดร.สมเด็จพระเจ้า น้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีกรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย ราชกุมารี	จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	จำนวน ๑๗๐,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
เงินอุดหนุน	รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม ๑,๕๖๖,๖๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๑,๔๒๒,๖๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๑,๔๒๒,๖๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน	รวม ๑๔๔,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน ๑๔๔,๐๐๐ บาท
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม ๒๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
แผนงานเคหะและชุมชน	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม ๑,๖๓๘,๘๐๐ บาท
งบบุคลากร	รวม ๔๗๘,๘๐๐ บาท
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน ๒๖๐,๔๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการหรือราชอาณาจักร	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้จ่าย	๖๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ	รวม ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน ๔๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าวัสดุ	รวม ๑,๐๘๐,๐๐๐ บาท
งานไฟฟ้าและประปา	รวม ๖,๖๖๐,๐๙๐ บาท
งบลงทุน	รวม ๓๗๔,๐๐๐ บาท

Man

ค่าครุภัณฑ์ รวม ๓๗๔,๐๐๐ บาท
โครงการจัดซื้อถังเคมีเปื้อนบริเวณถังประปา อบต.หนองจะบก
หมู่ที่ ๒ บ้านกรีน จำนวน ๓๗๔,๐๐๐ บาท
งบเงินอุดหนุน รวม ๖,๒๘๖,๐๘๐ บาท
โครงการขยายเขตระบบประปาส่วนภูมิภาค บ้านต่างตา หมู่ที่ ๑ บ้านต่างตา
จำนวน ๖,๒๘๖,๐๘๐ บาท
งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๕,๒๑๕,๔๑๐ บาท
เงินเดือนฝ่ายประจำ รวม ๑,๔๘๑,๘๐๐ บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๓๒๙,๘๐๐ บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๖๔,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘๘,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๓,๗๓๓,๖๑๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๑๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม ๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒,๗๖๐,๐๐๐ บาท
โครงการส่งเสริมคุณภาพโภชนาการอาหารให้ถูกหลัก จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้สอย ๒,๗๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ รวม ๗๗๓,๖๑๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๔๓,๖๑๐ บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๖๐๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าวัสดุ รวม ๗๗๓,๖๑๐ บาท
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม ๒๘๐,๐๐๐ บาท
โครงการจัดเวทีประชาคมระดับหมู่บ้านและระดับตำบล จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
โครงการประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชญากรรมและยาเสพติด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมและแก้ไขปัญหายาเสพติด จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาของกลุ่มอาชีพ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการอบรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้สอย ๒๘๐,๐๐๐ บาท
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการแข่งขันกีฬายาวชนด้านยาเสพติด อบต.หนองจะบก จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าใช้สอย จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

For

งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย		
รวม	๒๐,๐๐๐ บาท	
โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนาเนื่องในเทศกาลวันอาหบูชาและวันเข้าพรรษา		
จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท	
โครงการจัดงานสืบสานประเพณีสงกรานต์ จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท	
รวมค่าใช้สอย จำนวน	๒๐,๐๐๐ บาท	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา รวม	๖,๐๕๙,๗๒๐ บาท	
งบบุคลากร รวม	๔,๒๒๔,๙๒๐ บาท	
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน	๒,๖๖๐,๗๒๐ บาท	
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท	
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน	๑,๒๖๔,๒๐๐ บาท	
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน	๒๔๐,๐๐๐ บาท	
รวมงบบุคลากร รวม	๔,๒๒๔,๙๒๐ บาท	
งบดำเนินงาน รวม	๑,๗๔๒,๐๐๐ บาท	
ค่าตอบแทน รวม	๑๔๒,๐๐๐ บาท	
ค่าเช่าบ้าน จำนวน	๙๒,๐๐๐ บาท	
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท	
ค่าใช้สอย รวม	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน	๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท	
(กองช่าง)		
ค่าวัสดุ รวม	๔๐๐,๐๐๐ บาท	
วัสดุก่อสร้าง จำนวน	๔๐๐,๐๐๐ บาท	
งบลงทุน รวม	๙๒,๘๐๐ บาท	
ค่าครุภัณฑ์ รวม	๙๒,๘๐๐ บาท	
ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน	๗,๐๐๐ บาท	
ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ระบบ inverter จำนวน	๗๕,๘๐๐ บาท	
ค่าจัดซื้อโต๊ะสำนักงาน จำนวน	๑๐,๐๐๐ บาท	
รวมงบลงทุน	๙๒,๘๐๐ บาท	
งานก่อสร้างที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม	๑,๘๗๐,๖๐๐ บาท	
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล.รูปตัวยู จากหมู่บ้านรุ่งเรืองแกรนวิลล์-สามแยกถนนหัก		
ซอย ๑ หมู่ ๓ จำนวน	๑,๓๗๑,๖๐๐ บาท	
โครงการก่อสร้างโรงจอดรถบรรทุกขยะ พร้อมแท่นล้างรถ จำนวน	๔๙๙,๐๐๐ บาท	
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม	๑,๘๗๐,๖๐๐ บาท	
แผนงานการเกษตร		
งานส่งเสริมการเกษตร รวม	๒,๐๗๑,๔๗๐ บาท	
งบบุคลากร/เงินเดือนฝ่ายประจำ รวม	๑,๓๖๖,๔๗๐ บาท	
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน	๑,๑๗๔,๔๗๐ บาท	
เงินประจำตำแหน่ง จำนวน	๖๐,๐๐๐ บาท	

16

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท
งบดำเนินงาน รวม ๗๐๕,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทน รวม ๑๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
ค่าเช่าบ้าน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม ๓๗๐,๐๐๐ บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่ารับรอง จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศ
ชั่วคราว จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรม แปรรูปผลผลิตทางการเกษตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรม ส่งเสริมอาชีพเกษตรกรตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพปลูกผัก จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท
ค่าวัสดุ รวม ๑๘๕,๐๐๐ บาท
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุการเกษตร จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท
วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๕,๐๐๐ บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท
วัสดุอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
รวมค่าวัสดุ จำนวน ๑๘๕,๐๐๐ บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
งบดำเนินงาน รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท
ค่าใช้สอย รวม ๒๗๐,๐๐๐ บาท
โครงการปลูกต้นไม้เพิ่มพื้นที่สีเขียวเฉลิมพระเกียรติฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝกตามแนวทางอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเฉลิมพระเกียรติฯ
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท
โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท
โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล) จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

M. On

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๒๒,๘๒๗,๘๒๐ บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๓๕๘,๒๒๐ บาท
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	๑๔,๐๐๐ บาท
เงินสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายกิจการประปา	จำนวน	๗๐๐,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๑๖,๙๔๔,๐๐๐ บาท
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	๒,๘๔๑,๖๐๐ บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทบ)	จำนวน	๑,๑๖๐,๐๐๐ บาท
เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	จำนวน	๓๕๐,๐๐๐ บาท
เงินค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	จำนวน	๕๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพพนักงานจ้าง	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
เงินช่วยค่าทำศพลูกจ้างประจำ	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
รวมงบกลาง	รวม	๒๒,๘๒๗,๘๒๐ บาท

ประธานสภาฯ ตามที่ท่านนายก อบต.หนองจะบก ได้แถลงหลักการและเหตุผลในการเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับทราบไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายก่อนที่ประชุมสภาจะลงมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เชิญท่านสนิท คะ

สมาชิก อบต.หมู่๓ ขออนุญาตสอบถามครับ ยอด ๘๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท ใช้ได้หมดหรือยัง เหลือใช้ของตัวสิ่งก่อสร้าง เหลือแค่ ๒ ล้านกว่า น้อยกว่าปีที่แล้ว

นายก อบต.ฯ ขออนุญาตชี้แจงคะ อย่างที่ทราบ ในส่วนของสิ่งก่อสร้างถ้าประมาณการไม่ผิด ๒ ล้านกว่าจะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน เพราะว่าเรานำไปอุดหนุนประปาส่วนภูมิภาค ของหมู่ ๑ ที่อยู่ในส่วนของเงินอุดหนุน อีกประมาณ ๖ ล้านกว่าบาท รวมทั้งหมดจะอยู่ประมาณ ๘ ล้านกว่าบาทที่เป็นโครงสร้างพื้นฐาน

สมาชิก อบต.หมู่๓ เห็นตัวเลขมันน้อยกว่าปีที่แล้ว

นายก อบต.ฯ ในส่วนของโครงสร้างพื้นฐานจะอยู่ประมาณ ๑๐% ของงบประมาณถ้าเกิดงบประมาณ ๘๘ ล้าน โครงสร้างพื้นฐานจะอยู่ที่ ๘ ล้านคะ

สมาชิก อบต.หมู่๓ อีกเรื่องนะครับ งบการอบรมผมว่าต่อหน่วยงาน ตัวเลขออกมาไม่เหมือนกัน ตัวเลข ๓๐,๐๐๐ บาท - ๕๐,๐๐๐ บาท

นักวิเคราะห์ฯ เนื่องด้วยแต่ละกองมีเจ้าหน้าที่ประจำ พนักงานประจำไม่เท่ากัน ซึ่งกองสำนักปลัดฯ จะมากกว่า รองลงมาจะเป็นกองช่าง และกองคลัง ในเรื่องของการอบรมที่จะได้รับ ในเรื่องขององค์ความรู้ ที่จะนำมาพัฒนา คือการบริหารช่างในแต่ละงานแต่ละคนไม่เท่ากัน แต่ละสถาบันราคาค่าลงทะเบียน บางสถาบัน ๖,๙๐๐ บางสถาบัน ๓,๙๐๐ บาท ก็จะถือว่าเป็นไปตามความเหมาะสมของการส่งไปเบื้องต้น ทุกคนต้องมีการฝึกอบรม ๑ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ แต่ถ้ามีกรณีฉุกเฉินอย่างกรณีที่ต้องไปคะ นำเรียนคะ

สมาชิก หมู่๑ เรื่องระบบประปา ไม่เห็นมีรายละเอียดต่างๆ มันก็รู้อยู่ด พอดีดำเนินการก็ต้องเอาเข้าสภาฯ ผมบอกเลย ให้กองช่างไปแก้ไขเปลี่ยนยอดเงิน ให้เขาเหมือนเดิม แต่หาวิธีแก้ไข งานระบบไฟฟ้าไม่มีสายแล้วท่านใช้อะไรต่อ แล้วก็ปลั๊กด้วยแล้วก็ดูตัวบ่อบำบัด บ่อบำบัดบรรจุได้เท่าไร

Don

ผอ.กองช่าง สมาชิก หมู่ ๑	เจ้าหน้าที่แจ้งว่าได้ประมาณ ๔๐ บาทต่อวัน ครับ ขออนุญาต มันซึมได้หน้าแล้ว เวลาหน้าฝนท่านจะทำยังไง เพราะว่าหน้าดินจะอืดตัว คือไม่ได้ ท่านต้องหาข้อเสนอตรงนี้ด้วยว่า ท่านจะติดซึมเมิร์ส ลงไปแล้วเอาไปทิ้ง ยังงี้ก็แล้วแต่ท่าน แต่ยอดเงินให้เหมือนเดิม พอแก้ไขเสร็จก็แจ้งให้สภาทราบด้วย ก่อนที่จะดำเนินการนะครับ ขอบขอบคุณครับ
สมาชิก หมู่ ๓	ผมว่าการเขียนแบบ คุณออกมาแล้วมันไม่ใช่คนละส่วน เวลาบอกแล้วไปเขียนอีก อย่าง ผมว่าเวลาทำงานตามหลังแล้วแก้งานมันยากครับ ช่วยดูหน่อยเรื่องการเขียน แบบถึงผมจะไม่รู้แต่เวลาผมบอกก็ฟังกันบ้าง บอกอีกทีหนึ่งไปทำอีกทีหนึ่ง ระยะเวลา มันก็ไม่เท่ากันสิแก้ด้วยครับ
สมาชิก หมู่ ๔ ผอ.กองการศึกษา	ผอมอยากสอบถามหน้าที่ ๑๔๙ ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๕๐๐ บาท มันจะ พอหรือครับ แล้วก็หน้า ๑๖๐ ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย ๕๐๐ บาท จะพอไหมครับ ในส่วนของคุณ้ำมันมีไว้สำหรับตัดเครื่องตัดหญ้า ส่วนวัสดุเครื่องแต่งกายเท่าที่ดูแล้ว และได้ใช้จริง คือช่วงโควิดครับ ก็มีซื้ออะไรบ้างนิดหน่อย แต่ถ้าในช่วงปกติก็จะ ไม่ได้ซื้อครับ จะซื้อน้อยมาก ก็เลยตั้งไว้ ๕๐๐ บาท ครับ
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์	ขออนุญาตเสริม จากท่าน ผอ.ศึกษานะคะ วัสดุเครื่องแต่งกายมันจะเป็นเงินที่ได้รับ การอุดหนุนของทางข้างบนอีกทีคะ มันจะเข้าไปอยู่ในด้านของค่าสนับสนุนค่าใช้จ่าย ของการศึกษา ตัวนั้นจะเป็นพวกค่าวัสดุค่าเครื่องแต่งกาย ของเด็กเล็ก มันจะไปหนัก อยู่ด้านนั้น แต่ด้านน้ำมันจะเป็นเครื่องแต่งกายที่เอาไว้ใช้ธรรมดาคะ
ประธานสภา สมาชิก หมู่ ๑	มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีขอสมาชิก ๑ ท่านกล่าวปิดอภิปรายคะ ในเมื่อไม่มีใครอภิปรายแล้ว กระผมจำสลับเอกสมนึก พรหมหมื่นไวย ขอเสนอให้ปิด อภิปรายเพื่อลงมติว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ
ประธานสภา มติที่ประชุม	<u>ขอมติที่ประชุม มติการรับร่างข้อบัญญัติคะ</u> เห็นชอบ ๕ เสียง -ไม่เห็นด้วย - เสียง -งดออกเสียง - เสียง
เลขานุการสภา	<u>มติเห็นชอบ เรื่องพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ</u> <u>พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ มติในที่ประชุม ๕ เสียงคะ</u>
ประธานสภา	๕.๑.๑ คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ขอเชิญท่านเลขาชี้แจงกฎหมายด้วยคะ
เลขานุการสภา	ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจง รายละเอียดให้ทราบแล้ว จะทบทวนระเบียบที่ เกี่ยวข้องให้ทราบอีกครั้ง ข้อ ๑๐๓ คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ๒ ประเภท คือ คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม คนแต่ไม่เกินเจ็ดคน (๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสาม คน แต่ไม่เกินเจ็ดคน ข้อ ๑๐๕ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ และข้อ ๑๐๔ สภาท้องถิ่นมี อำนาจเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกท้องถิ่นเป็น คณะกรรมการสภาท้องถิ่นชุดต่างๆ ตามความจำเป็นแก่กิจการในหน้าที่ของสภา ท้องถิ่น ดังนี้ (๓) คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ ข้อ ๑๐๗ ภายใต้บังคับข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

Pou

ท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง การเสนอชื่อให้เสนอได้โดยไม่จำกัดจำนวน เว้นแต่ที่ประชุมมีมติเป็นอย่างอื่น และให้นำวิธีการเลือกตามข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม ค่ะ ลำดับต่อไปขอให้ท่านประธานสภาฯคัดเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการปรญัตติคะ

ประธานสภาฯ

ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายไปแล้วนั้น บัดนี้จะเป็นการเลือกคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน ขอมติในที่ประชุมว่าจะให้เลือกการปรญัตติจำนวนกี่คน

สมาชิก อบต.หมู่ ๓

ผมนายสนธิ จอมเกาะ สมาชิกหมู่ ๓ ขอเสนอ ๓ คนครับ

สมาชิก อบต.หมู่ ๑

ผม จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย ขอรับรองครับ

สมาชิก อบต.หมู่ ๕

ดิฉันนางสาววรรณษะณา เสาวกุล สมาชิกหมู่ ๕ ขอรับรองคะ

ประธานสภาฯ

มติในที่ประชุมเสนอคณะกรรมการปรญัตติ ๓ คนนะคะ ลำดับต่อไปขอเชิญในที่ประชุมเสนอชื่อคณะกรรมการปรญัตติ ๓ คนคะ เชิญคะ

สมาชิก หมู่ ๓

ผมนายสนธิ จอมเกาะ สมาชิกหมู่ ๓ ขอเสนอนางสาววรรณษะณา เสาวกุล เป็นคณะกรรมการปรญัตติคนที่ ๑ ครับ

สมาชิกหมู่ ๔

ผมนายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง ขอรับรองครับ

สมาชิก หมู่ ๒

ผมนายดำรงส ศิลปะสูงเนิน ขอรับรองครับ

สมาชิก หมู่ ๕

ดิฉันนางสาววรรณษะณา เสาวกุล สมาชิกหมู่ ๕ ขอเสนอ จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย คะ ดนที่ ๒

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านคะ

สมาชิก หมู่ ๓

ผมนายสนธิ จอมเกาะ ขอรับรองครับ

สมาชิกหมู่ ๔

ผมนายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง ขอรับรองครับ

สมาชิก หมู่ ๔

ผมนายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง ขอเสนอ นายดำรงส ศิลปะสูงเนิน ดนที่ ๓

ประธานสภาฯ

ขอผู้รับรอง ๒ ท่านคะ

สมาชิก หมู่ ๕

ดิฉันนางสาววรรณษะณา เสาวกุล สมาชิกหมู่ ๕ ขอรับรองคะ

สมาชิก หมู่ ๓

ผมนายสนธิ จอมเกาะ ขอรับรองครับ

ประธานสภาฯ

เมื่อได้คณะกรรมการปรญัตติ ครบ ๓ ท่านแล้ว ขอประกาศว่าคณะกรรมการปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณษะณา เสาวกุล สมาชิกหมู่ ๕

๒. จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย สมาชิกหมู่ ๑

๓. นายดำรงส ศิลปะสูงเนิน สมาชิกหมู่ ๒

ในส่วนของการกำหนดระยะเวลาเสนอคำปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ

รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขอเชิญท่านเลขาธิการชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องอีกครั้งคะ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกที่เคารพทุกท่าน ดิฉันนางสาววรรณษะณา เสาวกุล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (ชั่วคราว) ขอชี้แจงกฎหมายหรือระเบียบกระทรวงมหาดไทย

Mon

	ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้น ดิฉันขออนุญาต จะมีหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ได้รับการคัดเลือกในวันนี้ นะคะ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. นะคะ เพื่อ แต่งตั้งประธานและเลขานุการคณะกรรมการฯ ลำดับต่อไปขอเสนอระยะเวลาแปรรูปที่ดินต่อประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวัน นัดประชุมพร้อมกัน ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และรายงานต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) ข้อ ๕๐ วรรคหนึ่ง ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ คะ ขอบคุณคะ
ประธานสภาฯ มติที่ประชุม	ขอมติที่ประชุมคะ เห็นชอบ ๕ เสียง -ไม่เห็นด้วย - เสียง -งดออกเสียง - เสียง
ประธานสภาฯ	๕.๒ เรื่อง โครงการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (solar cell) บนหลังคา อบต.หนองจะบก ขอเชิญท่านนายกชี้แจงรายละเอียดคะ
นายก อบต.ฯ	ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้ร่วมมือกับบริษัทเอกชนในการดำเนินการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บนหลังคาอาคารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านพลังงานและส่งเสริมการใช้ พลังงานสะอาดตามนโยบายของรัฐ นั้นโครงการดังกล่าวเป็นการลงทุนโดยภาคเอกชน ๑๐๐ % โดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกไม่ต้องตั้งงบประมาณในการติดตั้งแต่อย่างใด และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จะชำระค่าบริการพลังงานไฟฟ้าที่ลดลงจากอัตราปกติประมาณ ๑๕% เป็นระยะเวลา ๑๕ ปี กรรมสิทธิ์ในระบบและอุปกรณ์ทั้งหมดยังคงเป็นของภาคเอกชนผู้ลงทุนตลอดระยะเวลาของสัญญา และภาคเอกชนจะเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษา และรับประกันประสิทธิภาพของระบบดังกล่าวทั้งหมด เรียนแจ้งให้ที่ประชุมทราบคะ
ประธานสภาฯ	มีท่านใดจะสอบถามไหมคะ
สมาชิก หมู่ ๓	รายละเอียดไม่มีเลย จะให้แจ้งเพื่อทราบ ผมว่ามันคุ้มกับที่ทำไหมครับ ยอดเงินที่จะทำต่อปี ๑๕ ปี ลดลง ๑๕ % ผมว่าถ้าเป็นไปได้น่าจะเอางบของตัวเองทำก็ได้ ๑๕ ปี ไม่ใช่ ๔ สมัยเลยเหรอ คนที่ต้องรับผิดชอบต่อไป
สมาชิก หมู่ ๑	ขออนุญาตครับ ท่านได้คำนวณโครงสร้างหรือยัง อาคารมันรับน้ำหนักได้ไหม ต้องทำรายละเอียดให้ดูด้วย โครงหลังคาแต่ก่อนเขาลดความหนาสมัยก่อนนะ ไม่รู้เหมือนกัน ช่างเขาทำยังไงไม่รู้ แต่ผมมารู้ทีหลังว่าเขาลดความหนา ที่นี้พอขอต่อเติม

Mon

นายก อบต.๓

อนุมัติในสภาฯ ไม่อนุมัติ แต่เขาเขียนว่าสภาฯได้อนุมัติ ผมก็ทำไปเลย แต่ก่อนไม่มีใครสนใจ ให้กองช่างคำนวณโครงสร้างหลังคาก่อน รายละเอียดตามคุยกันที่หลังเรียนท่านประธานและท่านสมาชิกคะ อย่างที่ท่านสมาชิก หมู่๑ และหมู่ ๓ ตั้งข้อสงสัย ขออนุญาตเรียนให้ทราบว่า จะคุ้มกับงบประมาณใช้ไหมคะ อย่างที่แจ้งว่าทางเราไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง ในส่วนของแผงโซล่าเซลล์ สิ่งที่เราจะต้องจ่ายคือ ค่าไฟฟ้า ซึ่งปกติเราจะจ่ายให้กับการไฟฟ้าอยู่แล้ว แต่พอเรามาใช้แผงโซล่าเซลล์ พลังงานมันก็จะถูกดึงจากโซล่าเซลล์ มาเป็นไฟฟ้าใช้ใน อบต.ก็จะลดค่าไฟฟ้าในส่วนการดำเนินการเราไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายคะ อย่างทางท่านสมาชิก หมู่ ๑ ได้แจ้งคำถามว่าโครงสร้างหลังคาโรงรถสามารถทำได้ไหม หลังคาที่เป็นหลังคาโรงจอดรถตรงส่วนด้านหลัง ในส่วนรายละเอียดเพิ่มเติม ทางเราได้มีทีมตัวแทนจากฝ่ายพลังงานทางเลือกของสมาคมที่นั่งอยู่ด้านหลัง ท่านสามารถสอบถามรายละเอียดจากทางเจ้าหน้าที่ที่อยู่ด้านหลังท่านได้เลยคะ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดสอบถามไหมคะ

สมาชิก หมู่๒

เราจะติดตั้งโซล่าเซลล์ตรงไหนครับ รายละเอียดก็ไม่มีว่าน้ำหนักแผ่นแต่ละแผ่นหนักกี่กิโล ขอให้ท่านชี้แจงรายละเอียดตรงนี้ เข้าใจครับว่าไม่ได้เสียตังค์ แต่เราจะใช้ ๑๕% เป็นเงินเท่าไร ขอให้อธิบายรายละเอียดครับ

เจ้าหน้าที่โซล่าเซลล์

ผมขออนุญาตแจ้งรายละเอียดครับ โครงการติดตั้งโซล่าเซลล์ให้หน่วยงานท้องถิ่น โดยท้องถิ่นจะไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ในการดำเนินการ ไม่ว่าจะเป็นค่าอุปกรณ์ และค่าติดตั้งต่างๆ เราจะคิดค่าไฟฟ้า จากที่อบต. ใช้จริง โดยคิดอัตราที่ลดลงจากที่จ่ายการไฟฟ้าอยู่เดิมแล้ว ลงไปไม่ต่ำกว่า ๑๕% เพราะฉะนั้น การลดไปเท่าไร เราดูจากการใช้ไฟจริง ผมยกตัวอย่าง อบต.ใช้ไฟจริง ๒๐,๐๐๐ บาท เราคิดระบบโซล่าเซลล์เพิ่มขึ้นมาแล้ว พอใช้ไปการใช้ไฟฟ้าช่วงกลางวัน เราจะใช้ไฟโซล่าเซลล์เป็นหลักก่อนครับ คือผมอยากให้เห็นภาพภายในกรณีที่มันเป็นแผงโซล่าเซลล์ ขนาด ๒ ตารางเมตร น้ำหนัก ๓๐ กิโลกรัม เพราะฉะนั้นน้ำหนักต่อตารางเมตร ตกอยู่ที่ ๑๐ กิโลกรัม เท่านั้น ในเรื่องของโครงสร้างจะมีวิศวกรเข้ามาสำรวจโครงสร้างอีกครั้งครับ พื้นที่ก่อนที่จะติดตั้ง เพื่อความปลอดภัยของพื้นที่ เบื้องต้นผมดูเป็นพื้นที่ของหลังคาโรงจอดรถที่จะติดตั้ง

นายก อบต.๓

เรียนให้ท่านทราบอย่างนี้คะในวันนี้เราได้เชิญทีมงานมา เพื่อให้ข้อมูล เผื่อว่าท่านมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเกี่ยวกับการติดตั้งระบบแผงโซล่าเซลล์ ในส่วนของการดำเนินการ ที่ท่านบอกยังไม่มีความชัดเจน คือหลังจากที่เราแจ้งให้ท่านทราบว่าทีมงานมาแจ้งให้ท่านทราบ หลังจากกระบวนการนี้เสร็จเรียบร้อยแล้ว เรายังไม่ได้ลงนามสัญญา ส่วนรายละเอียดการออกแบบติดตั้งทั้งหมดจะมีรายละเอียดการออกแบบติดตั้งทั้งหมด จะมีรายละเอียดอีกครั้ง วันนี้แจ้งให้ท่านทราบว่ามีการติดตั้งในเบื้องต้นก่อนนะคะ

สมาชิก หมู่ ๑

แจ้งให้สภาฯทราบก่อน แต่ไม่เห็นชอบนะครับ

นายก อบต.๓

เป็นเรื่องแจ้งเพื่อทราบคะ หากท่านมีข้อสงสัยในการติดตั้ง ด้วยความที่มันเป็นอาคารสำนักงาน ซึ่งเราใช้ร่วมกันสำหรับเจ้าหน้าที่ ในบางครั้งที่มาประชุมสภาฯ อยากแจ้งให้ทราบในส่วนของการบริหารจัดการ ทำงานมันอยู่ในภาคส่วนที่เราอยากให้ท่านได้รับรู้ร่วมกันคะ ขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ

คะแจ้งเพื่อทราบคะ แต่ไม่เห็นชอบคะ สมมุติว่าเรายกเลิกสัญญากลางคันได้ไหมคะ แบบว่าทำแค่ ๕-๖ ปี ได้ไหมคะ

Pon

- เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ในความเป็นจริง เราสามารถยกเลิกได้ครับ ผมแจ้งให้เห็นว่าเราจะยกเลิกระบบช่วยประหยัดพลังงานเพื่อไปช่วยจ่ายค่าไฟที่แพงขึ้น เพราะอะไรระบบที่เรามาติดตั้งให้เพื่อช่วยลดค่าไฟฟ้าให้กับหน่วยงานถูกลงอย่างเห็นได้ชัด ๑๕% คือจริงๆ เป็นสิทธิ์ของ อบต.ที่จะไม่ใช้ระบบโซลาเซลล์ก็ได้ครับ เพราะฉะนั้นโครงการที่ทางสมาคมตั้งใจทำให้หน่วยงานท้องถิ่นเพื่อช่วยประหยัดพลังงาน โดยเฉพาะเท่านั้นครับ
- นิติกร กรณีติดตั้งโซลาเซลล์ไปแล้ว สมมุติว่ามีเงื่อนไขใดบ้างที่สามารถยกเลิกได้ตรงประเด็นเลยครับ สัญญาผูกพัน ๑๕ ปี อาจจะมีปัญหาภายหลังก็ได้มีเงื่อนไขอะไรบ้างที่เราจะสามารถยกเลิกได้บ้าง
- เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ขออนุญาตชี้แจงครับ ระบบโซลาเซลล์ เราให้ทางหน่วยงานจ่ายค่าไฟจากปริมาณการใช้จริงอยู่แล้ว ถ้าไฟมันใช้ปกติ ผมก็ยังไม่ทราบเหตุผล เพราะไฟมันจะใช้งานได้ปกติ กรณีที่ระบบมีปัญหาหรือใช้งานไม่ได้ ระบบก็ไม่สามารถเก็บเงินค่าไฟได้ ถ้าอบต. ไม่ต้องการใช้ระบบนี้ก็แค่ปิดระบบไป แล้วก็จ่ายค่าไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ปกติด้วยอัตราส่วนปกติ
- นิติกร ถ้าอย่างนี้คือ ยกเลิกเมื่อไหร่ก็ได้
- เจ้าหน้าที่สมาคมฯ สามารถยกเลิกเมื่อไหร่ก็ได้ อย่างที่ผมเรียนแจ้งไปแล้ว สมาคมฯตั้งใจที่จะทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อให้ประโยชน์แก่หน่วยงานท้องถิ่น โดยเฉพาะเพื่อลดอัตราค่าไฟลงไปไม่ต่ำกว่า ๑๕% ให้กับท้องถิ่นโดยเฉพาะครับผม ขอชี้แจงเพิ่มเติมครับ ในกรณีหมดอายุสัญญา ๑๕ ปี ทางสมาคม และทางบริษัทก็จะยกอุปกรณ์ทั้งหมดให้เป็นของหน่วยงาน จากการคำนวณเบื้องต้น แผงมีอายุการใช้งาน ๓๐ ปี แสดงว่าอบต.สามารถใช้งานฟรีได้ ตั้งแต่ปีที่ ๑๕ - ๓๐ คำนวณแล้วจะอยู่ที่ปีละ ๒ แสนบาท ๑๕ ปีก็จะอยู่ที่ ๓ ล้านบาท ที่ อบต.จะประหยัดค่าไฟในส่วนตรงนี้ได้
- สมาชิก หมู่ ๒ ขอสอบถามนะครับ ถ้าเรายกเลิก ก่อน ๕ ปี หมดเวลาแล้วแผงจะเป็นของอบต.ไหมครับ
- เจ้าหน้าที่สมาคมฯ ไม่ครับ
- ประธานสภาฯ มติที่ประชุม รับทราบนะค่ะ แต่ไม่เห็นชอบค่ะ
- ประธานสภาฯ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ๕.๓ ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายกคะ
- นายก อบต.ฯ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขึ้น โดยผ่านการพิจารณาและมีมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ร่วมกับประชาคมท้องถิ่นระดับตำบล เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และมติจากการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ในคราวประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ซึ่งถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน และข้อ ๒๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วง

พร้อมใจกัน
๒๐/๗/๖๘

ของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม
โครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นตั้งนั้น อาศัยอำนาจตามความใน
หมวดที่ ๕ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติ ข้อ ๒๔ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียด
เพิ่มเติมได้ที่ www.nongjabok.go.th จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ คช ขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาฯรับทราบคะ

รับทราบ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๔ เรื่องประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ขอเชิญท่านนายกคะ

นายก อบต.ฯ

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ตามที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองจะบก ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้รับความเห็นชอบจาก
คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๖๘ และสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้พิจารณาและมีมติ
เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่๑/๒๕๖๘
ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อให้
แผนพัฒนาท้องถิ่นมีความสมบูรณ์ถูกต้อง สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับ
ประชาชนในพื้นที่ นั้นดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจะบก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสามารถนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ได้อย่าง
ถูกต้อง และอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ
แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๔ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ -๒๕๗๐)
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้มีผลนับตั้งแต่ ณ วัน
ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถขอดูหรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ
ณ วันที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประธานสภาฯ
มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ

ท่านสมาชิกสภาฯรับทราบคะ

รับทราบ

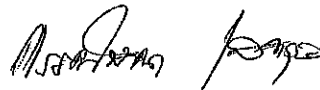
ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

Mon

มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมนะคะ
ขอขอบคุณทุกท่านที่มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้ค่ะ ขอขอบคุณท่าน
สมาชิกทุกท่านที่มาเข้าร่วมประชุมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการ
ประชุมค่ะ

เลิกประชุมเวลา

๑๑.๕๕ น.

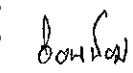


ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกณณ์ชะณา เสาวกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ลงชื่อ

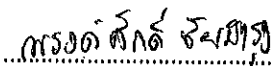


ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่

(ลงชื่อ) ......

ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

(ลงชื่อ) ...

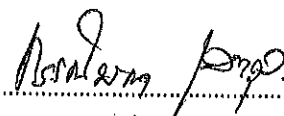


กรรมการ

(นายสนธิ จอมเกาะ)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

(ลงชื่อ) ...



กรรมการ

(นางสาวกณณ์ชะณา เสาวกุล)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก รับรองเมื่อวันที่ ๖๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ ปณณีย์ อ่อนน้อม
(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

fn



ที่ นม ๘๔๐๐๑ / นี ๕๔

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
๑๓๐๒ หมู่ ๔ บ้านหนองปรุ อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑

เรียน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ / ๒๕๖๘
ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้มีการคัดเลือกท่าน เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านประชุม
คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองจะบก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวกรรณิชา เสาวกุล

(นางสาวกรรณิชา เสาวกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

อ. ๕๔

นางสาวกรรณิชา เสาวกุล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ที่ว ๖๖ / ๒๕๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปสร้าง ข้อ ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ไปแล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นายดำรง สิลปะสูงเนิน	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ
- จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล

(นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑
ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- พิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ที่ว ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ไปแล้ว โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอแปรรูปที่ดิน เป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมตรวจสอบและพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ มติที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ว่าจะให้คงร่างเดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไขหรือไม่แก้ไข โดยมีมติที่ประชุมเห็นชอบ จำนวน ๓ เสียง ถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินให้คงร่างเดิม โดยไม่มีการแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้รายงานผลต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกแล้ว จึงขอส่งสำเนารายงานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เพื่อทราบรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) นางสาว อ่อนน้อม

(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ที่ ๑๙/๒๕๖๘ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการพิจารณานิติกรรมความเห็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เมื่อคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ ให้รับร่างข้อบัญญัติ ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ พิจารณาในรายละเอียด โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ วันที่ ๖ และวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. นั้น

เมื่อหมดเวลาการยื่นขอแปรญัตติแล้ว คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ผลปรากฏว่า

๑. ไม่มีผู้ใดเสนอคำแปรญัตติ

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๓. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก คงไว้ตามร่างเดิม จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ต่อไป

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕) ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จึงขอส่งแบบรายงานบันทึกดังกล่าวให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) นางสาว อ่อนน้อม

(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑/ ๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
๒.	นายคำรัส ศิลปสูงเนิน	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
๓.	จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล	เลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว)

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

นางสาวกรรณิษณา

เลขานุการสภาฯ

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้มีมติรับหลักการ
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เรื่องงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่
๑/๒๕๖๘ และได้พิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ ท่าน
ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕
๒. จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑
๓. นายคำรัส ศิลปสูงเนิน สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐๖ กำหนดว่าการนัด
ประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภา
ท้องถิ่น ให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆ เลือกประธานกรรมการและ
เลขานุการ จากกรรมการสภาท้องถิ่นนั้นๆ ในการประชุมคณะกรรมการสภา
ท้องถิ่นต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึง
จะเป็นองค์ประชุม มติของคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้ถือเสียงข้างมาก
กรณีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงชี้ขาด บัดนี้ที่ประชุม
พร้อมแล้ว จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจะบก ได้คัดเลือก ตำแหน่งประธานและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูป
ที่ดิน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙

บัดนี้ที่ประชุมพร้อมแล้ว จึงขอเชิญท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้คัดเลือก ตำแหน่งประธานและเลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔

สมาชิก อบต.หมู่ ๑ ขอเสนอ นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต.หมู่ ๕ เป็นประธาน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครับ

สมาชิก อบต. หมู่ ๒ ผมนายดำรงส ศิลปะสูงเนิน ขอรับรอง นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต.หมู่ ๕ เป็นประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครับ

เลขานุการสภาฯ ลำดับต่อไป คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เป็นกรรมการ/เลขานุการ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คะ

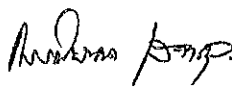
สมาชิก อบต.หมู่ ๒ ผมนายดำรงส ศิลปะสูงเนิน ขอเสนอ จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย สมาชิก อบต.หมู่ ๑ เป็นเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดินครับ

มติที่ประชุม คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้มีมติ เลือก นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นประธาน คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย สมาชิก อบต.หมู่ที่ ๑ เป็นเลขานุการฯ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

สมาชิก อบต.หมู่ ๕ ดิฉันนางสาวกรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต.หมู่ ๕ ขอขอบคุณ คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ที่ให้ความไว้วางใจเลือกดิฉันทำหน้าที่ในครั้งนี้ และขอแจ้งนัดหมายการประชุม คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังครบกำหนดเวลาการเสนอคำแปรญัตติ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้กำหนดไว้ วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ และในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญท่านร่วมประชุมฯ ครั้งที่ ๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก มีคณะกรรมการ ท่านใดมีข้อเสนออื่น หรือไม่คะ หากไม่มีดิฉันขอปิดประชุม คะ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

จ.ส.อ.  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(สมนึก พรหมหมื่นไวย)
กรรมการ/เลขานุการแปรรูปที่ดิน

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล)
ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติฯ

แบบรายงานบันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรรูป

เรื่อง รายงานและบันทึกความเห็นร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้เลือกสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองจะบก เป็นคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๙ เมื่อคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

บัดนี้ คณะกรรมการแปรรูป ดังกล่าวได้ร่วมกันประชุมแล้ว เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา
๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เพื่อพิจารณาคำแปรญัติ ซึ่งสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองจะบก กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นที่เห็นควรแก้ไข เพิ่มเติมร่าง
ข้อบัญญัติดังกล่าว โดยให้เสนอคำแปรญัติ ระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
ผลปรากฏว่าไม่มีผู้ใดเสนอคำแปรญัติตามวัน และเวลาดังกล่าว

คณะกรรมการแปรรูป จึงมีมติร่วมกันว่า ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดในร่างข้อบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ คณะกรรมการแปรรูป จึงขอเสนอร่างข้อบัญญัติ
เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ตามร่างเดิม ต่อประธานสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองจะบก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล

(นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล)

ประธานคณะกรรมการแปรรูป

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก พ.ศ.๒๕๖๘

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	น.ส.กรรณิษณา เสาวกุล	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๑
๒.	นายคำรัส ศิลปสูงเนิน	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
๓.	จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย	กรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑.	นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล	เลขานุการสภาฯ (ชั่วคราว)

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการสภาฯ

เชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเข้าห้องประชุมฯ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมาครบองค์ประชุม ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เปิดประชุมประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙ ในการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เพื่อพิจารณาแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้เสร็จสิ้น ตามอำนาจหน้าที่และตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก กำหนดไว้ ขณะนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ขอเปิดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

..... ไม่มี.....

นางสาวกรรณิษณา

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานคณะกรรมการฯ

จากบันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีท่านใดจะแก้ไขถ้อยคำหรือท้วงติงข้อความใด ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เสนอได้คะ

นางสาวกรรณิษณา

ไม่มีท่านใดแก้ไขถ้อยคำในรายงานครั้งที่แล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๓ เสียง

- ไม่เห็นด้วย - เสียง

-งดออกเสียง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
นางสาวกรรณิษะณา เรื่องพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
ประธานคณะกรรมการฯ ตามระเบียบการประชุมของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่าง ข้อบัญญัตินั้น ร่างเดิมและตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมทั้งบันทึกความเห็นยื่นต่อ ประธานสภาท้องถิ่นรายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม ในตอนหรือข้อความใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้น เป็นประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติตลอดจน การสงวนคำแปรญัตติด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภา ท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนประชุมพิจารณา เว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการ เร่งด่วน

ตามที่สภา อบต.หนองจะบก แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติและได้มอบร่าง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งกรรมการแต่ละท่านได้นำไปศึกษาและพิจารณาแล้ว ตาม ร่างข้อบัญญัติที่ได้แจกไป จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านร่วมกันพิจารณาตามเสนอ คำแปรญัตติต่อไป

เนื่องจากไม่มีสมาชิกสภา อบต.หนองจะบก หรือคณะผู้บริหาร อบต. หนองจะบก เสนอคำแปรญัตติต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ตามเวลาที่กำหนด นั้น ขอเชิญคณะกรรมการแปรญัตติ ร่วมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙

คณะกรรมการฯ ได้ร่วมตรวจสอบและพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๙ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ

นางสาวกรรณิษะณา เมื่อพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙
ประธานคณะกรรมการฯ โดยละเอียด และไม่มีผู้มาเสนอคำแปรญัตติ ขอมติที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ว่าจะให้คงร่างเดิมไว้โดยไม่มีการแก้ไขหรือไม่ โดยขอมติที่ประชุม ดังนี้

ผู้ใดเห็นควรเห็นชอบให้คงร่างเดิมร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ โดยไม่มีการแก้ไขใดๆ ทั้งสิ้น

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๓ เสียง
- ไม่เห็นด้วย - เสียง
- งดออกเสียง - เสียง

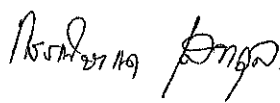
นางสาวกรรณิษะณา ถือว่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ได้ผ่านการพิจารณา ประธานคณะกรรมการฯ ของคณะกรรมการแปรญัตติให้คงร่างเดิมโดยไม่มีการแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะได้รายงานผลการประชุมฯ และคืนร่างข้อบัญญัติ ดังกล่าว

รายงานให้ประธานสภาฯ อบต.หนองจะบก ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตามที่
กำหนดไว้ เพื่อให้สภาฯ อบต.หนองจะบก ได้พิจารณาในวาระที่สองและ วาระที่สาม
ต่อไป ขอขอบคุณ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่านที่มาร่วมประชุมวันนี้ ถ้าไม่มีอะไร
เพิ่มเติมแล้ว ดิฉันขอปิดการประชุม ในครั้งนี้คะ

ปิดประชุมเวลา

๑๑.๐๐ น.

จ.ส.อ.  ผู้จัดการรายงานการประชุม
(สมนึก พรหมหมื่นไวย)
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน

 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล)
ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ที่ ๖๒ /๒๕๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ มีมติเลือกคณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรรูปสร้าง ข้อ ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้คัดเลือกประธานกรรมการและเลขานุการ ไปแล้ว นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๕ จึงแต่งตั้งบุคคลดังกล่าว ดังรายชื่อต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแปรรูปสร้าง ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล	ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. นายดำรัส ศิลปะสูงเนิน	ตำแหน่ง กรรมการ
๓. จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย	ตำแหน่ง กรรมการ/เลขานุการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล

(นางสาวกรรณิษณา เสาวกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกิจการสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ที่ ว ๗/๒๕๖๘ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บันทึกความเห็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เมื่อคราวประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ประชุมมีมติ ให้ร่างข้อบัญญัติ ให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติ พิจารณาในรายละเอียด โดยกำหนดระยะเวลาในการยื่นขอแปรญัตติเป็นเวลา ๓ วัน ตั้งแต่วันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. นั้น

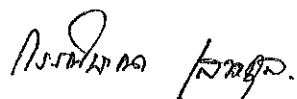
เมื่อหมดเวลาการยื่นขอแปรญัตติแล้ว คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้ประชุมร่วมกัน เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ผลปรากฏว่า

๑. ไม่มีผู้ใดเสนอคำแปรญัตติ

๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๓. คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติให้เสนอร่างญัตติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก คงไว้ตามร่างเดิม จึงขอส่งร่างข้อบัญญัติ เรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) 

(นางสาวกรรณิษญา เสาวกุล)

ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน



ที่ นม ๘๔๐๐๑/ว ๖๕

กิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
๑๓๐๒ หมู่ ๔ บ้านหนองปรู อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ทุกท่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้กำหนดสมัยประชุมสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองจะบก สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๕
สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมือง
จังหวัดนครราชสีมา จึงขอเชิญท่านสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน เข้าประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนอง
จะบก ตามระเบียบวาระการประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ปง.น. ๙๕ ๐๐๙ (๒๖)
(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

งานกิจการสภาฯ

โทรศัพท์ ๐๔๔-๗๕๖๙๐๗

โทร. ๐๔๔-๗๕๖๙๐๖

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

วันศุกร์ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางประภาศรี อ่อนน้อม	ประธานสภา อบต.	ประภาศรี อ่อนน้อม
๒	นายสนธิ จอมเกาะ	รองประธานสภา อบต.	นายสนธิ จอมเกาะ
๓	จ.ส.อ.สมนึก พรหมมีนไวย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑	สมนึก พรหมมีนไวย
๔	นายคำรัส ศิลปสูงเนิน	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒	-
๕	นายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔	ณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง
๖	น.ส.กรรณัษณา เสาวกุล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕	กรรณัษณา เสาวกุล
๗	น.ส.กรรณัษณา เสาวกุล	เลขานุการสภา ฯ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวฉาติญา เสาวกุล	นายก อบต.หนองจะบก	ฉาติญา เสาวกุล
๒	นางพรพิมล ทิพย์โอสถ	รองนายกฯ หนองจะบก	พรพิมล ทิพย์โอสถ
๓	นายวีระศักดิ์ ก้องเสียง	รองนายกฯ หนองจะบก	วีระศักดิ์ ก้องเสียง
๔	น.ส. จารุวรรณ แหลมไธสงค์	เลขานุการนายก อบต.ฯ	จารุวรรณ แหลมไธสงค์
๕	นางจิตนภา เลาพะนาคิวงศ์	รองปลัด อบต.หนองจะบก	จิตนภา เลาพะนาคิวงศ์
๖	นายธรรณพ นิลสลัป	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธรรณพ นิลสลัป
๗	นางดลพรรณ หมวดคำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ดลพรรณ หมวดคำ
๘	นายศักดิ์ชาย กตบุญวงศ์	รก.หัวหน้าสำนักปลัด	ศักดิ์ชาย กตบุญวงศ์
๙	น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ	หน.ฝ่ายออกแบบและควบคุมฯ	กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ
๑๐	นายประเสริฐ ฉ่ำสันเทียะ	คนงานทั่วไป	ประเสริฐ ฉ่ำสันเทียะ
๑๑	น.ส.กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายออกแบบฯ	กนกลักษณ์ เชื่องสุวรรณ
๑๒	นางรัชนิลักษณ์ ชัยราช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	รัชนิลักษณ์ ชัยราช
๑๓.	น.ส.จันทร์จิรา โถมกระโทก	นักประชาสัมพันธ์	จันทร์จิรา โถมกระโทก
๑๔.	น.ส.จารุวรรณ อังคณาวิศัลย์	นักวิชาการเกษตร	จารุวรรณ อังคณาวิศัลย์
๑๕.	นางรำเพย ชัยสิทธิ์	ผอ.กองคลัง	รำเพย ชัยสิทธิ์
๑๖.	นางกัญญาณัฐ ตันสินนท์	นวก.ตรวจสอบภายในชำนาญ	กัญญาณัฐ ตันสินนท์
๑๗.			

Mr

เริ่มประชุมเวลา

๐๙.๓๐ น.

กราบเรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา คณะผู้บริหาร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวกรรณัษญา เสาวกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก หมู่ ๕ ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการสภา (ชั่วคราว) บัดนี้ได้เวลาประชุมและที่ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัยและเชิญผู้เข้าร่วมประชุมบูชา ไหว้พระสวดมนต์พร้อมกันค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สวัสดีค่ะทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมสภาฯ ในวันนี้ สภาฯ อบต.หนองจะบก ขออนุญาตแจ้งนะคะ ท่านสมาชิกสภาฯ หมู่ ๒ ท่านตำรวจ สิบปะสูงเนิน ติดภารกิจธุระสำคัญ วันนี้ขออนุญาตลา นะคะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันจันทร์ที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ประธานสภาฯ

ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน ตรวจสอบและอ่านรายงานการประชุมสภา ครั้งที่ผ่านมามีด้วยค่ะ มีท่านสมาชิกฯ จะแก้ไขตรงจุดไหนไหมคะ ถ้าไม่มี มีสมาชิกท่านใดแก้ไข ขอมติในที่ประชุมค่ะ ในการรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันจันทร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ยกมือค่ะ ขอเชิญเลขานุการสภาฯคะ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๔ เสียง

-ไม่เห็นด้วย - เสียง

-งดออกเสียง ๑ เสียง

เลขานุการสภาฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ เสียงคะ

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๒) ขึ้นแปรญัตติ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดให้ท่านสมาชิกทราบคะ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นะคะ วาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้วางแนวทางปฏิบัติในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการไว้ตาม ข้อ ๔๕ ข้อ ๔๙ ข้อ ๕๐ ข้อ ๑๑๔ และข้อ ๑๑๕ สรุปได้ว่า ญัตติพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ที่สภาท้องถิ่นลงมติรับ

Mb

หลักการแล้วประธานสภาฯ ต้องส่งไปให้คณะกรรมการแปรรูปคดี พิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปคดีด้วย ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่มีมติรับหลักการ เมื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีได้พิจารณาแล้วจะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติ และมติของคณะกรรมการแปรรูปคดีเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นประการใดการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปคดี ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วย ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกได้ประชุมไปเมื่อคราว วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ค่ะ ขออนุญาตแถลงรายละเอียด ค่ะ

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ/ท่านสมาชิก และคณะผู้บริหารคะ ตามมติทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ในคราวประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้รับหลักการ แห่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๑ (ขึ้นรับหลักการ) เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมได้มีการแต่งตั้งประธานคณะกรรมการแปรรูปคดีและเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดี ดังนี้

๑. น.ส.กรรณิษณา เสาวกุล สมาชิก อบต.หมู่ ๕ เป็น ประธานคณะกรรมการฯ
๒. นายดำรง สิลปะสูงเนิน สมาชิก อบต. หมู่ ๒ กรรมการ
๓. จ.ส.อ.สมนึก พรหมหมื่นไวย สมาชิก อบต.หมู่ ๑ กรรมการ/เลขานุการฯ

โดยมีกำหนดระยะเวลา เสนอคำแปรญัตติ และมีมติกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

บัดนี้ครบกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ยื่นเสนอคำแปรญัตติ โดยคณะกรรมการแปรรูปคดี ได้ประชุมพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นแล้ว ซึ่งผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๓ เสียง เป็นเอกฉันท์ ให้คงร่างเดิม ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม และได้โปรดนำเสนอที่ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เพื่อให้ทราบ ในวาระที่ ๒ (ขึ้นแปรญัตติ) ต่อไป ค่ะจึงเรียนมาเพื่อให้ท่านประธานสภาฯ ทราบ ขอขอบคุณคะ

ประธานสภาฯ

ขอให้ท่านประธานคณะกรรมการแปรรูปคดี รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปคดี ให้สมาชิกสภาฯ ให้ทราบอีกครั้งคะ

16

เลขานุการสภาฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิก อบต.ทุกท่าน ดิฉันนางสาวกรรณัษณา เสาวกุล ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม ๒ เสียง

ไม่รับรองรายงานการประชุม - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.

๒๕๖๙ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และได้คัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อเป็นผู้ทำหน้าที่พิจารณาร่างข้อบัญญัติดังกล่าว ซึ่งที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ ภายในวันที่ ๕ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาในการยื่นคำแปรญัตติตามที่กำหนดแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ใดบริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ท่านใดขอแปรญัตติ ไม่ทราบคณะกรรมการท่านใดมีข้อเสนอหรือการแก้ไขหรือไม่ เมื่อได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยละเอียดแล้ว ไม่มีผู้เสนอหรือขอแก้ไข มีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบตามร่างเดิม เมื่อไม่มีท่านใดขอแก้ไขเพิ่มเติมในข้อใดแล้วจะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ นี้ ตามร่างเดิม และจะได้จัดทำรายงานและการบันทึก

ความเห็นในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติครั้งนี้ต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ต่อไป มติที่ประชุม เห็นชอบตามเสนอ ค่ะ

บันทึกข้อความ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ข้าพเจ้า นางสาวกรรณัษณา เสาวกุล ประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การพิจารณาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ได้มีมติให้ข้าพเจ้าฯ พร้อมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ ท่าน เป็นคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขถึงปัจจุบัน หมวด ๘ ข้อ ๑๐๕ (๓)

บัดนี้ครบกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้ว ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ยื่นเสนอคำแปรญัตติ โดยคณะกรรมการแปรญัตติ ได้ประชุม

Mn

พิจารณาร่างข้อบัญญัติพิจารณารายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในคราววันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ แล้วเห็นว่าถูกต้อง เป็นไปด้วยความรอบคอบ รมัตถะวัง

เป็นพิเศษ ดังนั้น คณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติเห็นชอบ ให้คงร่างเดิมข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกประการ และได้โปรดนำเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก เพื่อให้ทราบ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรรูปที่ดิน) ต่อไป

ประธานสภาฯ ตามที่ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้รายงานผลการพิจารณาแปรรูปที่ดินร่าง

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ไม่มีผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และสมาชิก เสนอคำแปรญัตติตามระยะเวลาที่กำหนดนั้น และคณะกรรมการแปรรูปที่ดินพิจารณาแล้วเสนอร่างข้อบัญญัติตามร่างเดิมและไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่าย แต่อย่างใด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๕๐ และข้อ ๑๑๐ นะคะ ต่อไป ขอมติที่ประชุม ว่าให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๒ (ขั้นแปรรูปที่ดิน) ขอความเห็นชอบคะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

เลขานุการสภาฯ มติที่ประชุม เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา ๕.๑ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๒) ขั้นแปรรูปที่ดิน เห็นชอบ ๔ เสียงคะ

ระเบียบวาระที่ ๕ ๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธานสภาฯ ขอเชิญท่านเลขาฯ ชี้แจง ระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วยคะ

เลขานุการสภาฯ ระเบียบวาระที่ ๕.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระที่ ๓ (ขั้นลงมติ) ขึ้นเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับปัจจุบัน ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันสมควรในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่คะ

ประธานสภาฯ ขอมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกว่าเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ วาระที่ ๓ (การลงมติ) หรือไม่

ขอมติที่ประชุมคะ

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

ประธานสภาฯ เชิญท่านเลขานุการสภาฯ คะ

เลขานุการสภาฯ

มติที่ประชุมข้อ ๕.๒ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (วาระที่ ๓) ชั้นลงมติ เห็นชอบ ๔ เสียงคะ

ประธานสภาฯ

ขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกที่ให้ความร่วมมือในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และประธานสภาฯ จะได้ส่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ คงร่างเดิมที่ไม่มีการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงความประสงค์ ของจำนวนเงินที่ขออนุมัติจ่ายอย่างใด เสนอต่อท่านนายอำเภอเมืองนครราชสีมาเพื่อพิจารณาต่อไป ตาม พรบ.สภาตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๘๗ วรรค ๓ นะคะ กำหนดว่า เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณา ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติ ดังกล่าว ดังนั้นจึง เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้นายอำเภอพิจารณานุมัติ จึงเป็น เรื่องที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องดำเนินการต่อไป หลังจากที่ท่านให้ความ เห็นชอบแล้วระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ ข้อ ๑๖ (๑) ประธานสภาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดำเนินกิจการของสภาท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด ประธานสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลหนองจะบก จึงมีหน้าที่ต้องส่งร่างดังกล่าว ให้นายอำเภอพิจารณานุมัติคะ เข้าสู่ ข้อ ๕.๓ ญัตติ เรื่องขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้จากสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน ๒ โครงการ

ระเบียบวาระที่ ๕

ประธานสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดคะ

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

-มาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (ป่าที่คณะรัฐมนตรี รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ) (ป.๘๔-๓) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ และใบอนุญาต ทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ (ป.๘๔-๙) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

-มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ คะ

ประธานสภาฯ

ขอเชิญท่านนายกฯ เสนอญัตติขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้จากสภา องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน ๒ โครงการ เชิญคะ

นายก อบต.ฯ

ข้าพเจ้าฯ ขอเสนอญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้จาก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนอง จะบก ได้ดำเนินการตรวจสอบโครงการที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖- พ.ศ.๒๕๗๐) และอยู่ในเขตป่าไม้ มีทั้งสิ้นจำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล. และวางท่อระบายน้ำพร้อมบ่อพัก คสล. สายประจวบคาร์ แคร่ (จากสายแยกรีสอร์ทพอเพียง-ข้างกฤษฎากำร์เด็น) หมู่ที่ ๔ บ้านหนองปรู งบประมาณ ๒,๙๒๓,๐๐๐- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ.๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ หน้า ๓ ลำดับ ๑) ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า จุดที่ ๑ อยู่ใน เขตป่าสงวนแห่งชาติ ป่านครราชสีมา – ป่าบกธงชัยประกาศตามแผนที่ท้าย

๗๒

กฎกระทรวงฉบับที่ ๗๓๗ (พ.ศ.๒๕๑๘) จุดที่ ๒ อยู่ในเขตป่าไม้ถาวร ป่านครราชสีมา-ปักธงชัย-โชคชัย ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๖

๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายทางหลวง ๓๐๔-ถนนบุญศรีโฮสธ หมู่ที่ ๔ บ้านหนองปรุง งบประมาณ ๑,๕๔๖,๐๐๐.- บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๖-พ.ศ. ๒๕๗๐) เพิ่มเติมแก้ไขครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ (กรณีอำนาจผู้บริหารท้องถิ่น) หน้า ๖๕ ลำดับ ๑๗) ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า อยู่คาบเกี่ยวเขตป่าไม้ถาวร ป่าสวนรุกขชาติปรางใหญ่ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๐๖ เพื่อให้การดำเนินงานของกองช่างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เนื่องจากเอกสารประกอบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ต้องมีหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่านั้นตั้งอยู่ จึงขอความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ประธานสภาฯ

ขอบคุณคะ มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามไหมคะ เชิญท่านสนธิคะ

นายสนธิ จอมเกาะ

ขออนุญาตครับ ผม นายสนธิ จอมเกาะ สมาชิกสภา อบต. หมู่ที่ ๓ เอกสารเรียบร้อยไหมครับเอกสารตัวที่จะต้องไปทำ

นายประเสริฐ ฉ่ำสันเทียะ

ยื่นคำร้องตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เขาให้ยื่นคำร้องก่อนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรายื่นคำร้องไปก่อนแล้วครับ เราแนบเอกสารเห็นชอบจากสภาไปให้เขาได้เลยครับ

นายสนธิ จอมเกาะ

ก่อนวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ ใช่ไหม

นายประเสริฐ ฉ่ำสันเทียะ

ใช่ครับ เรายื่นไปแล้วตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครับ

นายสนธิ จอมเกาะ

เรายื่นไปแล้วเขามีคำตอบให้เราไหม

นายประเสริฐ ฉ่ำสันเทียะ

มีครับ ขั้นตอนนี้เป็นการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมถนนเส้นดังกล่าวที่อยู่ในเขตป่าครับ

นายสนธิ จอมเกาะ

ขอบคุณครับ

นางประภาศรี อ่อนน้อม

มีท่านใดจะสอบถามอีกไหมคะ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมเห็นชอบเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้จากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก จำนวน ๒ โครงการ เห็นชอบ ๔ เสียง

มติที่ประชุม

ไม่เห็นชอบ - เสียง

สมาชิก อบต.หมู่ ๕

มติที่ประชุม เห็นชอบ ๔ เสียง ไม่เห็นชอบ ไม่มีคะ

ประธานสภาฯ

ระเบียบวาระที่ ๕.๔ ญัตติ เรื่อง ขอความเห็นชอบพิจารณาจะรับโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินส่วนกลางหมู่บ้านสิริสุข ๓ จำนวน ๖ แปลง เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสวนสาธารณะ ขอเชิญท่านเลขานุการสภาชี้แจงระเบียบกฎหมายด้วยคะ

สมาชิก อบต.หมู่ ๕

เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอชี้แจงหลักการและแนวทางปฏิบัติกรณีที่ดินราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนเพื่อให้มีการใช้ประโยชน์ร่วมกัน หลักการในการรับบริจาคที่ดินให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติว่า ในการรับบริจาคที่ดินจากเอกชนเพื่อใช้ประโยชน์ในทางราชการนั้นหากส่วนราชการใดไม่มีแผนงานหรือโครงการที่ชัดเจนรองรับการใช้ประโยชน์ในที่ดินตามวัตถุประสงค์ของผู้ที่แสดงความประสงค์จะยกที่ดินให้แก่ทาง

Me

ราชการ ส่วนราชการนั้นๆ ไม่ควรรับบริจาคที่ดินดังกล่าวไว้ตั้งแต่ต้น เนื่องจากจะเป็นปัญหาในภายหลัง หากทางราชการมิได้เข้าใช้ประโยชน์ในที่ดินนั้นจริง และผู้ยกให้หรือทายาทได้แจ้งความประสงค์ขอที่ดินคืน แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดให้มีเอกสารหลักฐาน กรณีที่ทางราชการขอให้ราษฎรอุทิศที่ดินให้หรือกรณีราษฎรแสดงความประสงค์จะอุทิศที่ดิน หรือกรณีเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนกรณีที่มีผู้อุทิศที่ดินให้กับทางราชการ หรือจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ซึ่งได้รับอุทิศที่ดินจากราษฎรหรือเข้าไปดำเนินการในที่ดินเอกชน จัดทำหนังสือแสดงความประสงค์เกี่ยวกับการอุทิศที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ที่ดินที่จะอุทิศให้กับทางราชการหรือจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ ต้องเป็นที่ดินเจ้าของที่ดินมีกรรมสิทธิ์หรือมีสิทธิครอบครองในที่ดินนั้นโดยชอบด้วยกฎหมาย หากที่ดินนั้นมีภาระผูกพัน ให้เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบก่อน

๑.๑.๑ หากที่ดินแปลงที่อุทิศหรือให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ ตั้งอยู่ในเขตที่ดินของรัฐ ให้ส่วนราชการที่จะรับการอุทิศหรือเข้าไปดำเนินการในที่ดินประสานกับส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแลรักษาที่ดินของรัฐตามกฎหมาย เพื่อเสนอเรื่องให้คณะกรรมการแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ จังหวัดตรวจสอบว่า ผู้ที่ขอออกหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินนั้นได้ที่ดินมาโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

๑.๑.๒ หากที่ดินแปลงที่อุทิศหรือให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการมีข้างเคียงติดกับที่ดินของรัฐ ให้ส่วนราชการที่จะรับการอุทิศหรือเข้าไปดำเนินการในที่ดินประสานกับส่วนราชการที่มีหน้าที่ดูแล รักษาที่ดินของรัฐตามกฎหมาย เพื่อตรวจสอบแนวเขตที่ดินของรัฐด้านที่มีข้างเคียงติดกับที่ดินของเอกชนดังกล่าวให้มีความชัดเจนก่อน หากเป็นที่ดินที่อยู่ในเขตที่ดินของรัฐทั้งแปลงหรือบางส่วน ให้ดำเนินการตามนัยข้อ ๑.๑.๑

๑.๒ ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการอุทิศที่ดินหรือยินยอมจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ รวมทั้งข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งปลูกสร้างและพืชผลต่างๆ ที่อยู่บนที่ดินพร้อมแผนที่แสดงขอบเขตและเนื้อที่ของที่ดินที่จะอุทิศหรือยินยอมจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ แล้วให้เจ้าของที่ดินและผู้มีหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะประโยชน์ ลงชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ในกรณีมีเอกสารสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดินให้สำเนาประกอบเรื่องไว้ด้วย

๑.๓ การจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการอุทิศที่ดินหรือยินยอมจะให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการดังกล่าว ให้จัดทำ ๔ ชุด มีข้อความและรายละเอียดถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่หน่วยงานของเจ้าหน้าที่ เจ้าของที่ดิน หน่วยงานที่มีหน้าที่ดูแลรักษาที่สาธารณะตามกฎหมาย และสำนักงานที่ดินท้องที่ แห่งละ ๑ ชุด

๒. หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าของที่ดินสามารถทำการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมรับโอนที่ดินหรือการใช้ประโยชน์ร่วมกันกับสำนักงานที่ดินให้ถูกต้องครบถ้วนได้ ก็ให้ดำเนินการด้วย

Ma

ประธานสภา
นายกิตติชัย กตบุญวงศ์

นายสนธิ จอมเกาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๓
นางประภาศรี อ่อนน้อม
นายกิตติชัย กตบุญวงศ์

นายสนธิ จอมเกาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๓
นายกิตติชัย กตบุญวงศ์

๓. สำหรับกรณีที่เราขอรุขที่ที่ดินให้รัฐหรือรัฐเข้าไปดำเนินการในที่ดินของเอกชนซึ่งได้ดำเนินการมาแล้ว หากหน่วยงานของรัฐและเจ้าของที่ดินสามารถดำเนินการตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ได้เพียงใด ก็ให้ดำเนินการต่อไปด้วย

๔. ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรุขที่ดินให้กับทางราชการหรือยินยอมให้ทางราชการเข้าไปดำเนินการ เพื่อกิจจะดำเนินการให้ได้ เช่น อาจกำหนดให้เจ้าหน้าที่เข้าไปดำเนินการ ณ ภูมิสำเนาหรือที่ผู้ขอรุขที่ดินให้ไว้เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ขอรุขที่ดิน เป็นต้น ขอบคุณคะ

มีท่านสมาชิกสภาท่านใด มีข้อซักถามไหมคะ เชิญท่านนิติกรคะ
สิริสุข ๑ นี่จะรับรันท่านนายกมล อ่อนน้อม แล้วก็จะมียานหลังหนึ่งถ้าจำไม่ผิดในช่วงนั้น อันนี้อยู่ในจัดสรรที่ดิน แต่สิริสุข ๓ ไม่ได้อยู่ในจัดสรรที่ดินนะครับ ที่นำเสนอไปผมหารือไปทางท่านนายกนะครับ เพราะว่าทำการรับจะเป็นเรื่องของสมาชิกสภา อบต.ด้วย หรืออย่างท่านนายกจะพิจารณาว่าเพื่อนะครับ ท่านสมาชิกหมู่ที่ ๔ เห็นว่าจะมีประโยชน์หรืออะไรที่จะเข้าไปดำเนินการคือเวลาเข้ามาสภาให้พิจารณานะครับ เพราะว่าอยู่ในหมู่ที่ ๔ ถ้าท่านสมาชิกเห็นว่าควรรับไว้เพื่ออนาคตจะทำประโยชน์ จะนำเครื่องออกกำลังกายไปลง แต่ถ้าท่านเห็นว่าไม่มีประโยชน์ก็อยู่ที่ที่ประชุมสภานะครับ

คืออย่างนี้ครับ เครื่องออกกำลังกายลงตรงไหนก็ได้ครับ จริง ๆ กลัวเวลาทำทางหรือทำกิจกรรมอะไร เขาจะให้เราไหม

เวลาเราจะก่อสร้างอะไร เราต้องขอเขาก่อนไหม

ทำได้ไหม ถ้าท่านยังคิดว่าจะนำไปทำอย่างอื่น ผมก็จะต้องหารือกับสิริสุข ๓ ทั้งชาวบ้านและเจ้าของโครงการด้วยว่าถ้าไม่ระบุดูประสงค์ได้ไหม เพื่อเราจะไปทำอย่างเช่น ท่านประธานบอกว่า เราจะไปทำโครงสร้างอะไรไว้ ก็ต้องถามเขาก่อนว่าถ้าเกิดว่าทำอย่างอื่นด้วยได้ไหม ถ้าทำอย่างอื่นด้วยได้สภาก็จะพิจารณา ท่านจะเอาแบบนี้ไหมครับ ผมจะได้แจ้งเขา

เอาแบบนั้นแหละครับ ไปหาคำตอบตรงนั้นมาว่า อบต.จะสร้างอะไรได้บ้าง ไม่ใช่จะไปออกกำลังกายอย่างเดียวไม่ใช่

ปัจจุบันเราต้องมองอย่างนั้นครับ ขออนุญาตนิดหนึ่งครับ คือวัตถุประสงค์เขาไว้เพื่อใช้ประโยชน์เป็นสวนสาธารณะ หรือสนามออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมส่วนรวม แต่เนื่องจากปัจจุบันนี้ ท่านต้องไปดูข้อเท็จจริง ปัจจุบันนี้มีสนามเด็กเล่น แล้วเวลาจัดกิจกรรมส่วนรวมเขาจะไปจัดตรงไหน แล้วดูวัตถุประสงค์เขานะครับ ให้เป็นสวนสาธารณะ เป็นสนามเด็กเล่น สนามออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมส่วนรวม กิจกรรมส่วนรวมเขาไม่ได้บอกว่าท่านจะไปสร้างอะไรก็ได้ ดูวัตถุประสงค์เขา ถ้าสมมติว่า ถ้าสภาพิจารณาแล้วเห็นว่ายังผมอาจจะทำหนังสือถามกลับไปว่า ถ้า อบต.จะไปทำอย่างอื่นท่านจะตกลงไหม เช่น สร้างสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากชาวบ้านในนั้นด้วยนะครับ คงจะไม่เฉพาะเจ้าของโครงการ ก็น่าจะต้องเชิญเขามาคุยอีกที ครับ

ขออนุญาตที่ประชุมอีกครั้งนะครับ ตามหนังสือของบริษัท วรรณศิลป์ ชัพพลาย เขาบอกว่าจะมอบที่ดิน ๖ แปลง ให้ อบต.หนองจะบก เพื่อใช้ประโยชน์เป็น

Mon

นายสนิท จอมเกาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๓
นายกคดียุติธรรม กตบญวณ

จำสืบเอกสมนึก พรหมอินทรา
สมาชิก อบต.หมู่ ๑
นายกคดียุติธรรม กตบญวณ

นายสนิท จอมเกาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๓

นางประภาศรี อ่อนน้อม
มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๖
นางประภาศรี อ่อนน้อม
นายสนิท จอมเกาะ
สมาชิก อบต.หมู่ ๓
นายประเสริฐ ฉ่ำสันเทียะ
ประธานสภาฯ

เลิกประชุมเวลา

สวนสาธารณะ สนามเพื่อออกกำลังกาย หรือจัดกิจกรรมส่วนรวม แต่ในปัจจุบันเป็นสนามเด็กเล่น ไม่มีอาคาร แต่ว่าถ้าตอนนี้อยู่ในหมู่ที่ ๔ ท่านนายกเลยเสนอให้เข้าที่ประชุมสภา เพื่อท่านสมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ เห็นว่าอนาคตจะมีประโยชน์ จะใช้ประโยชน์ไปทำอย่างนั้น อย่างนี้ อาจจะมีประโยชน์สำหรับหมู่ที่ ๔ ก็เลยเสนอเข้าที่ประชุมสภาฯ ส่วนถ้าสมาชิกสภา อบต.ยังสงสัยว่า ๑, ๒, ๓ ที่เขาบอกมาแล้วจะทำอย่างอื่นได้อีกไหม ตรงนี้ถ้าท่านยังสงสัยคือตรงนี้ผมไม่สงสัย สนามเด็กเล่นเขามี สนามหญ้าเขามี แต่ที่นี้เวลาทำอาคารหรือจะก่อสร้างมันเกินขอบเขตที่เขาอนุญาตไหมครับ

เพราะว่าปัจจุบันเป็นสนามเด็กเล่น เพราะฉะนั้นถ้าเราจะทำ ถ้าสมมติวันนี้ท่านสมาชิกพิจารณาแล้วยังไม่เห็นด้วย มีเงื่อนไขว่าให้ไปสอบถามเขาอีกนิดหนึ่งว่าถ้าเราจะทำอย่างนี้ได้ไหม ผมจะได้ทำหน้าที่แจ้งเขาไปว่า ที่ประชุมยังไม่รับโดยมีเงื่อนไขสอบถามเพิ่มเติม

คือเหมือนจะให้ อบต.พัฒนาพื้นที่ให้สวยงาม และให้เด็กน้อยออกกำลังกายเหมือนเดิม แต่เราจะพัฒนาให้สูงขึ้น

เดี๋ยวต้องขออนุญาตอย่างนี้ครับ ถ้าท่านสมาชิกพิจารณาแล้วเห็นเป็นยังงี้ผมจะได้แจ้งเขาไปอีกทีหนึ่ง เพื่อให้เขาพิจารณา

ก็รายละเอียดเขาจะระบุมาแบบนี้ อบต.ก็ทำอะไรลำบาก ถ้าไม่ระบุเลยก็จะเป็นที่สาธารณะโดยสมบูรณ์ แต่เขาจะระบุมาก็จะเป็นข้อบังคับไปในตัว ถ้าเขาไม่ระบุก็จะเป็น อบต.ที่ทำอะไรก็ได้ อยู่ที่ทางหมู่บ้านเขาจะทำแบบไหน ก็ให้เขาเสนอมา

ถ้าเขาขอให้ อบต.แบบไม่ต้องมีเงื่อนไข อบต.ก็สามารถทำอะไรที่เป็นประโยชน์ก็ได้ ตามนั้นนะคะ ขอมติไม่เห็นชอบคะ

ไม่เห็นชอบ ๔ เสียง เห็นชอบ - เสียง

เรื่องอื่นๆ

มีท่านใดจะเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมไหมคะ

กองช่างคุมเส้นนั้นหน่อยนะครับ พอดีเขาว่าจะมาเทวันนี้ขอยตาบุตร เขาเอาทรายลองไว้ไม่ใช้น้ำไหลไปหมดแล้วเมื่อคืน ใครไปดูหรือยัง

ได้รับแจ้งจากช่างผู้คุมงานแล้ววันนี้ฝนตก ผู้รับจ้างไม่เข้างานครับ

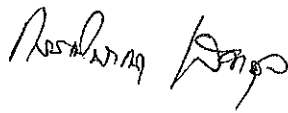
มีท่านสมาชิกท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมไหมคะ ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมนะคะ

ขอขอบคุณทุกท่านที่มาเข้าร่วมประชุมในวันนี้คะ ขอขอบคุณท่านสมาชิกทุก

ท่านที่มาเข้าร่วมประชุมรับฟังการประชุมในครั้งนี้ ขอปิดการประชุมคะ

๑๑.๔๕ น.

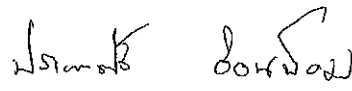
Mr



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวกฤษฎิ์ษะณา เสาวกุล)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

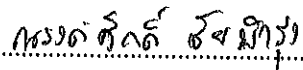
ลงชื่อ 

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจสอบแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ) 

ประธานกรรมการ

(นายณรงค์ศักดิ์ ชัยบำรุง)

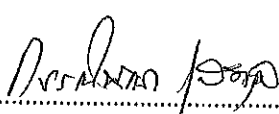
สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

(ลงชื่อ) 

กรรมการ

(นายสนธิ์ จอมเกาะ)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

(ลงชื่อ) 

กรรมการ

(นางสาวกฤษฎิ์ษะณา เสาวกุล)

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก



- สภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก รับรองเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ 
(นางประภาศรี อ่อนน้อม)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก





หอสมุด

หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

หอสมุดแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร

๒๕๖๓ (๒๕๖๓) ๒๕๖๓

๒๕๖๓ (๒๕๖๓) ๒๕๖๓

๒๕๖๓ (๒๕๖๓) ๒๕๖๓