



รับที่.....
วันที่.....
เวลา.....น.

แบบฟอร์มการขอประชาสัมพันธ์

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ชื่อ - นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... หน่วยงาน.....

โดย

- ปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
- ประกาศลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก (www.nongjabok.go.th)
- ประกาศลงเฟซบุ๊กอบต.หนองจะบก (FB : งานประชาสัมพันธ์ อบต.หนองจะบก)
- ประกาศลง Line Official งานประชาสัมพันธ์ อบต.หนองจะบก
- ประกาศหอกระจายข่าวเสียงไร้สายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก

ข้อความประชาสัมพันธ์ หรือ ตามเอกสารแนบท้าย

.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ความเห็น ลงชื่อ..... (นายศักดิ์ชาย กตบุญวงศ์) นิติกรชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน หัวหน้าสำนักปลัดอบต.	ความเห็น ลงชื่อ..... (นางจิตนภา เลหาณะคีวงศ์) รองปลัดอบต. รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก
ผลการพิจารณา <input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (นายธรรมกมล อ่อนน้อม) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบก	ผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ <input type="radio"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="radio"/> ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (นางสาวจันทร์จิรา โถมกระโทก) นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ว/ด/ป ที่ประชาสัมพันธ์.....

หมายเหตุ : ขอความกรุณาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด เพื่อให้การแจ้งข้อมูลการประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพ

- โปรดกรอกข้อความให้ชัดเจน หรือแนบเอกสารอ้างอิงแนบท้ายเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์
- ควรแจ้งงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันหรือหากเป็นกรณีเร่งด่วนแจ้งอย่างน้อย 3 ชั่วโมง
- หากเป็นโครงการต่างๆ ที่ต้องการให้ประชาชนได้รับทราบหรือเข้าร่วมโครงการ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 10 วัน
- ผู้ยื่นคำร้อง ต้องรับผิดชอบในเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ หากเกิดความเสียหายเนื่องจากข้อความที่ฝากประชาสัมพันธ์
- งานประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองจะบกจะไม่รับผิดชอบในส่วนเนื้อหาที่ฝากประชาสัมพันธ์ใดๆ ทั้งสิ้น